ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ
Số: 1516/TB-ĐHNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 25 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học Văn bằng 2 Vừa làm vừa học đợt 2 năm 2026 của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc Gia Hà Nội

Căn cứ Thông báo số 899/TB-ĐHNN ngày 03 tháng 06 năm 2026 về việc tuyển sinh chương trình đào tạo Văn bằng 2 Vừa làm vừa học trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đợt 2 năm 2026, Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thông báo kế hoạch tổ chức nhập học đối với thí sinh trúng tuyển chương trình đào tạo Văn bằng 2 Vừa làm vừa học, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm nhập học:

- Thời gian: Từ ngày 28/8/2026 đến hết ngày 11/09/2026.
- Hình thức: trực tuyến tại địa chỉ https://bit.ly/nhvb226d2

2. Học phí

- Học phí mỗi khóa học thu 6 đợt.
- Học phí thu đợt 1: 12.500.000 đồng (học phí các đợt sẽ thu theo định mức quy định của Nhà nước và sẽ có thông báo theo từng đợt)
- Thời gian nộp học phí: Từ 28/08/2026 đến hết ngày 11/09/2026
- Hình thức nộp: học viên chuyển tiền vào tài khoản Nhà trường (theo hướng dẫn đính kèm).

3. Các giấy tờ phải nộp sau khi nhập học:

- **Thời gian nộp:** theo lịch học của học viên từ ngày 21/9/2026 đến 16h00 ngày 26/09/2026
- **Địa điểm nộp: Homies A2 -** tầng 5 khu giảng đường nhà A2
- **Các giấy tờ phải nộp:**

- 01 Phiếu đăng ký xét tuyển đại học vừa làm vừa học năm 2026;
- 01 Bản Photocopy Bằng tốt nghiệp đại học;
- 01 Bản Photocopy Bảng điểm đại học;
- 01 Bản Photocopy Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân;
- 01 Bản Photocopy Chứng chỉ năng lực ngoại ngữ theo khung Năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam còn thời hạn trong vòng 02 năm tính đến ngày 03/6/2026 (nếu có);
- 02 ảnh chân dung 3x4 chụp trong 6 tháng gần nhất.

Lưu ý:

- Sau ngày 11/9/2026, những thí sinh trúng tuyển không làm thủ tục nhập học trực tuyến tại Trường được xem như từ chối quyền trúng tuyển và Hội đồng tuyển sinh sẽ xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển chính thức.
- Hội đồng tuyển sinh sẽ tiến hành hậu kiểm các điều kiện trúng tuyển theo từng đối tượng sau khi thí sinh nộp hồ sơ nhập học 01 tháng. Những thí sinh không đáp ứng đủ các điều kiện trúng tuyển sẽ bị loại khỏi danh sách trúng tuyển chính thức.
- Những học viên tốt nghiệp đại học tại nước ngoài phải nộp giấy công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho trường trước ngày 11/09/2026.

Mọi thông tin liên quan xin liên hệ Phòng Đào tạo & Người học, P.307 nhà A1, Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN hoặc gọi vào số điện thoại 02466872316 (trong giờ hành chính) .

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Sinh viên VB2 VLVH (để thực hiện);
- Lưu: QTĐH, ĐTNH, TN02.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Hà Lê Kim Anh

HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC

Mỗi sinh viên được cấp 01 số tài khoản định danh tại **Ngân hàng TMCS Sài Gòn - Hà Nội (SHB)** với cú pháp như sau: HP05+Mã sinh viên 8 số (ví dụ: HP05**26044001**).

<u>Cách 1</u>: Chuyển tiền từ ngân hàng SHB

***Trường hợp 1*:** Thanh toán qua ứng dụng SHB Smartbanking

=> Chọn mục: Chuyển tiền

=> Chọn ngân hàng thụ hưởng: SHB

=> Số tài khoản: số tài khoản định danh của sinh viên (HP05+mã SV)

=> Tiếp tục => Hệ thống hiển thị tên sinh viên/số tiền cần nộp

=> Kiểm tra thông tin

=> Hoàn thành quá trình nộp học phí.

***Trường hợp 2*:** Nộp tiền mặt tại quầy giao dịch của SHB trên toàn quốc

- Sinh viên thông báo cho giao dịch viên ngân hàng về việc nộp học phí hệ VLVH cho Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐHQGHN, cung cấp mã sinh viên hoặc số tài khoản định danh của mình.

- Số tiền nộp phải bằng đúng số tiền hệ thống thông báo, nếu không sẽ bị từ chối thanh toán.

<u>Cách 2</u>: Chuyển tiền từ các ngân hàng khác (trừ SHB)

Sinh viên truy cập Smartbanking hoặc Internet Banking của ngân hàng

=> Chọn: Chuyển tiền nhanh 24/7

=> Chọn ngân hàng thụ hưởng: SHB

=> Số tài khoản: số tài khoản định danh của sinh viên (HP05+mã SV)

=> Khi đó dòng "Người thụ hưởng" hệ thống trả về dạng:

HD số tiền_họ tên. (Ví dụ: HD **12500000VND**_NGUYEN CHIEN THANG)

=> Kiểm tra thông tin, tại dòng "Số tiền": điền **chính xác số tiền** theo hệ thống thông báo. Trường hợp **điền sai số tiền**, hệ thống sẽ từ chối thanh toán.

=> Hoàn thành quá trình thu học phí.