

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 04 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội, tháng 9/2025 (lần 1)

Ngày 03/9/2025, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 9/2025, lần 1 (Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu). Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường Đỗ Tuấn Minh chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long, các Phó Hiệu trưởng: Lâm Quang Đông, Hà Lê Kim Anh, Hoa Ngọc Sơn, đồng chí Dương Quỳnh Hoa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

Tại Hội nghị, sau khi nghe: (i) các ý kiến trao đổi, thảo luận về việc triển khai thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy tại phiên họp lần thứ 7 Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khóa XX, nhiệm kỳ 2025-2030 (Nghị quyết số 131-NQ/ĐU ngày 28/8/2025), thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 8/2025, lần 1, 2 (Thông báo số 3899/TB-ĐHNN ngày 05/8/2025, Thông báo số 4503/TB-ĐHNN ngày 28/8/2025); (ii) các ý kiến trao đổi, thảo luận tại cuộc họp, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thống nhất kết luận như sau:

I. Đánh giá việc triển khai 10 nhiệm vụ trong thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 8/2025, lần 1

Những nhiệm vụ đã hoàn thành:

1. Phó Hiệu trưởng Hoa Ngọc Sơn đã ký ban hành thông báo số 4261/TB-ĐHNN ngày 15/8/2025 về việc tổ chức hội thảo khoa học *Chia sẻ kinh nghiệm dạy-học và sử dụng tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai trong các trường phổ thông tại Việt Nam*, ký ban hành quyết định thành lập ban tổ chức hội thảo, phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho việc tổ chức hội thảo ngày 20/9/2025. Đồng

thời, chuẩn bị ra mắt câu lạc bộ trường học sử dụng tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai (Club of ESL-oriented schools).

2. Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh đã chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, chuẩn bị và tổ chức cho sinh viên khóa QH.2025 nhập học ngày 24/8/2025; tổ chức tuần lễ sinh hoạt sinh viên, tổ chức sát hạch, kiểm tra trình độ ngoại ngữ, hoàn thành thi tuyển vào lớp chất lượng cao... đảm bảo gọn nhẹ, khoa học, thân thiện.

3. Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long đã chỉ đạo Phòng Quản trị đại học và các đơn vị liên quan rà soát việc tổ chức các sự kiện, hoạt động hướng tới 70 năm thành lập Trường; xác định các hạng mục công việc chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 70 năm (ngày 08/11/2025). Hiện tại, các hoạt động, sự kiện đang được tổ chức đảm bảo tiến độ theo kế hoạch số 234/KH-ĐHNN ngày 03/01/2025 của Hiệu trưởng.

4. Về việc triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm gắn với cơ chế trả lương theo vị trí việc làm

Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ở Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã rà soát, điều chỉnh cơ cấu bên trong các phòng chức năng cho phù hợp với thực tiễn, đồng thời, chỉ đạo Bộ phận Kế hoạch-Tài chính thuộc phòng Quản trị nguồn lực xây dựng dự thảo phương án trả lương theo vị trí việc làm để thực hiện từ năm 2026.

5. Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường Đỗ Tuấn Minh đã chỉ đạo Phòng văn phòng Đảng-Đoàn thể chuẩn bị và tổ chức tốt Hội nghị tập huấn công tác Đảng toàn bộ cấp ủy, cán bộ hỗ trợ công tác đảng tại các chi bộ trong toàn Đảng bộ (ngày 18/8/2025). Hoàn thành đề cương chi tiết Kế hoạch tăng cường vai trò của cấp ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo và xây dựng chiến lược phát triển các đơn vị ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

6. Ngày 29/8/2025, Bí thư Đảng ủy Đỗ Tuấn Minh đã ký ban hành Nghị quyết số 132-NQ/ĐU về ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

7. Về triển khai Đề án hỗ trợ toàn diện sinh viên

Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh đã chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai Đề án hỗ trợ toàn diện sinh viên; chuẩn bị tổ chức họp phụ huynh khoá QH.2025 để phổ biến nội dung Đề án; lập Trạm hỗ trợ 24/7; đưa vào vận hành Chatbot sinh viên; triển khai hệ thống giáo viên chủ nhiệm cho sinh viên năm thứ nhất và cố vấn học tập cho sinh viên năm thứ hai.

Tập thể lãnh đạo trường nhấn mạnh công tác truyền thông cho sinh viên, đặc biệt truyền thông về việc vận hành Chatbot sinh viên nhằm hỗ trợ, cung cấp thông tin nhanh, đầy đủ, kịp thời cho sinh viên trong toàn trường.

8. Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh đã chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học phối hợp với Khoa NN và VH Anh chuẩn bị, tổ chức tốt hội nghị đánh giá việc triển khai học phần tiếng Anh B1 trên hệ thống LMS của ĐHQGHN ngày 18/8/2025.

Những nhiệm vụ chưa hoàn thành và đang tiếp tục triển khai:

1. Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh đã chỉ đạo phòng Đào tạo và người học làm việc với các phòng chức năng của Trường Đại học Công nghệ, ĐHQGHN nhưng chưa có kế hoạch hợp tác cụ thể liên quan tới (i) chuyển đổi số trong đào tạo và quản trị đại học; (ii) Tiếng Anh và kỹ năng mềm.

2. Văn phòng Đảng-Đoàn thể đang tiếp tục chỉnh lý, số hóa hồ sơ và dữ liệu Đảng viên trong toàn Đảng bộ, dự kiến hoàn thành trước ngày 30/11/2025.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025

Bên cạnh việc tiếp tục chỉ đạo hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra trong tháng 8/2025, Tập thể lãnh đạo trường tập trung chỉ đạo thực hiện 3 nhóm nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Về công tác đào tạo

1.1. Chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học phối hợp với các khoa đào tạo triển khai Kế hoạch rút ngắn thời gian đào tạo bậc đại học (BRT) cho các sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh và sinh viên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh

1.2. Chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học phối hợp với các khoa đào tạo triển khai kế hoạch đào tạo theo hình thức kết hợp bậc đại học và sau đại học.

Lưu ý: năm học 2025-2026 cần đưa các môn học đăng ký triển khai đào tạo theo hình thức kết hợp lên nền tảng đào tạo trực tuyến Canvas LMS; Cần sự vào cuộc của bộ phận công nghệ thông tin (Phòng Quản trị nguồn lực), Phòng Đào tạo và người học và các giảng viên.

Chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học phối hợp với Khoa NN và VH Anh triển khai đào tạo học phần tiếng Anh B1 trên LMS của ĐHQGHN.

Lưu ý: Cần có hỗ trợ Khoa NN và VH Anh trong việc triển khai Kênh kết nối và hỗ trợ người học trong ĐHQGHN hiện đang vận hành hiệu quả.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh

1.3. Chỉ đạo xây dựng các văn bản sau Hội nghị tổng kết việc triển khai Đề án đổi mới công tác thực hành thực tập và phát triển kỹ năng hỗ trợ cho sinh viên.

Lưu ý: xây dựng tiếp tục xây dựng, triển khai Đề án thực hành, thực tập và phát triển kỹ năng hỗ trợ cho sinh viên giai đoạn 2025-2030, trong đó, chú trọng xây dựng nền tảng để triển khai hồ sơ thực tập điện tử cho sinh viên (Platform for E-portfolio); bổ sung vào hướng dẫn công tác thực tập ở nước ngoài cho sinh viên.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh

1.4. Chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học ban hành văn bản và thực hiện đơn đốc giảng viên và sinh viên hệ vừa làm vừa học trong việc đảm bảo kỷ luật dạy và học, công tác chuyên cần, học vụ... thực hiện theo Quy chế đào tạo của ĐHQGHN.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh

1.5. Chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học, các khoa đào tạo phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, chuẩn bị và tổ chức họp phụ huynh và sinh viên năm thứ Nhất để phổ biến quy chế đào tạo, quy định, kế hoạch của Trường Đại học Ngoại ngữ, đồng thời tạo sự gắn kết chặt chẽ, hỗ trợ giữa gia đình và nhà trường.

Phòng Đào tạo và người học phối hợp với các khoa đào tạo triển khai khảo sát để có số liệu về năng lực tiếng của sinh viên năm thứ nhất, làm căn cứ để triển

khai kế hoạch đẩy nhanh tốc độ học tập; việc đạt yêu cầu chuẩn đầu ra ngoại ngữ 1 và 2 và việc triển khai các chuyên đề bồi dưỡng về AI cho sinh viên.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh

1.6. Chỉ đạo các Phòng đào tạo và người học phối hợp với các khoa đào tạo triển khai việc thuyết minh mở ngành học mới ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

Chỉ đạo chuẩn bị tuyển sinh sau đại học (đợt 2/2025).

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh

1.11. Chỉ đạo xây dựng Đề án tự chủ Trường THCS Ngoại ngữ

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hoa Ngọc Sơn

2. Về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

2.1. Chỉ đạo Phòng Quản trị chất lượng và Phòng Đào tạo và người học xây dựng kế hoạch, triển khai thử nghiệm việc tổ chức thi VNU Test trên máy tính, chuẩn bị các điều kiện để có thể tổ chức thi trên máy tính từ năm 2026.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Lâm Quang Đông

2.2. Chỉ đạo Phòng Quản trị chất lượng phối hợp với Trường THCS Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch chuẩn bị tổ chức bài đánh giá năng lực tổng hợp cho học sinh tiểu học (PSA) năm 2026.

Lưu ý: năm 2026 dự kiến tổ chức 03 lần đánh giá năng lực cho học sinh tiểu học.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Lâm Quang Đông

2.3. Chỉ đạo Phòng Quản trị chất lượng xây dựng kế hoạch ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong kiểm tra đánh giá.

Lưu ý: Đối với phần hỏi thi Nói có thể thử nghiệm phần mềm luyện nói tiếng Anh iCorrect và thử nghiệm đối với bài Viết của VNU-Test.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Lâm Quang Đông

2.4. Chỉ đạo 02 trường phổ thông xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá các môn học khi triển khai giảng dạy các môn học bằng tiếng Anh theo mô hình ESL.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hoa Ngọc Sơn

3. Công tác Đảng

3.1. Chỉ đạo Văn phòng Đảng – Đoàn thể xây dựng và ban hành Hướng dẫn về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ. Chỉ đạo các chi bộ sinh hoạt theo Hướng dẫn của Trung ương, đồng thời, tổ chức đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hằng tháng (*theo mẫu*).

Người chỉ đạo: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐT Đỗ Tuấn Minh

3.2. Chỉ đạo các chi bộ phân công, phân nhiệm bí thư, phó bí thư, cấp ủy chi bộ cụ thể. Yêu cầu ban hành nghị quyết sau mỗi phiên họp chi bộ. Ban hành bảng đánh giá đảng viên dự bị sau 12 tháng, áp dụng trong toàn Đảng bộ từ ngày 01/10/2025.

Người chỉ đạo: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐT Đỗ Tuấn Minh

3.4. Hoàn thiện Kế hoạch tăng cường vai trò của cấp ủy đảng trong lãnh đạo, chỉ đạo và xây dựng chiến lược phát triển các đơn vị ở trường ĐHNN, ĐHQGHN. Ban hành trước ngày 30/9/2025.

Người chỉ đạo: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐT Đỗ Tuấn Minh

3.5. Chỉ đạo thực hiện công tác quy hoạch chi uỷ và lãnh đạo các đơn vị năm 2025.

Người chỉ đạo: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐT Đỗ Tuấn Minh

4. Triển khai thực hiện Nghị quyết 57 ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN

Chỉ đạo Phòng KHCN và HTPT phối hợp với các đơn vị chức năng của ĐHQGHN đăng ký với ĐHQGHN triển khai 03 nhiệm vụ:

- (i) Mô hình trường học sử dụng tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai (ESL).
- (ii) Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác khảo thí.
- (iii) Xây dựng nền tảng Platform để đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và các đối tượng có nhu cầu (dựa trên bộ sách của TS. Diana Dudzik và các cộng sự).

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hoa Ngọc Sơn

5. Về Đề án vị trí việc làm gắn với cơ chế trả lương

Chỉ đạo Phòng Quản trị đại học và Phòng Kế hoạch tài chính xây dựng Khung vị trí việc làm, tổng biên chế tối giản trong toàn Trường; phương án áp dụng trả lương theo P0/1/2/3 từ tháng 01/2026.

Người chỉ đạo: Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long

Trân trọng thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hội nghị tháng 9/2025, lần 1 để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: P.QTĐH, VP Đảng-Đoàn thể, ĐP01.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG VĂN PHÒNG
ĐẢNG – ĐOÀN THỂ**

Nguyễn Đoàn Phụng