

Số: 2846 /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2025

### THÔNG BÁO

**Kết luận Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ,  
Đại học Quốc gia Hà Nội, tháng 6/2025 (lần 1)**

Ngày 02/6/2025, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 6/2025 (Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu). Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường Đỗ Tuấn Minh chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long, các Phó Hiệu trưởng: Lâm Quang Đông, Hà Lê Kim Anh, Hoa Ngọc Sơn, đồng chí Dương Quỳnh Hoa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

Tại Hội nghị, sau khi nghe: (i) các ý kiến trao đổi, thảo luận về việc triển khai thực hiện kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 05/2025, lần 1, 2 (theo Thông báo số 2242/TB-ĐHNN ngày 06/5/2025 và Thông báo số 2686/TB-ĐHNN ngày 27/5/2025); (ii) các ý kiến trao đổi, thảo luận tại cuộc họp, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thống nhất kết luận như sau:

**1. Đánh giá những công việc đã triển khai theo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 5/2025 (lần 1, 2)**

**Những nhiệm vụ đã hoàn thành**

*Thứ nhất*, về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN, cụ thể:

(i) *Triển khai đánh giá mức độ thực hiện Quy chế làm việc ban hành theo Quyết định số 2289/QĐ-ĐHNN ngày 04/10/2023 của Hiệu trưởng: giao Ban Kiểm soát Hội đồng trường triển khai, hoàn thành việc đánh giá và báo cáo Tập thể lãnh đạo trường trước ngày 31/5/2025.*

Tổ công tác của Ban Kiểm soát Hội đồng trường đã hoàn thành việc đánh giá mức độ thực hiện Quy chế làm việc tại Hội nghị Đảng ủy ngày 28/5/2025,

báo cáo Tập thể lãnh đạo trường và gửi các chi bộ, đơn vị trong toàn Trường (Tài liệu gồm: (i) Thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng trường về đánh giá mức độ thực hiện Quy chế làm việc của Trường ĐHNN, ĐHQGHN; (ii) Báo cáo kết quả phản hồi Quy chế làm việc của Trường ĐHNN, ĐHQGHN; (iii) Đề xuất bổ sung, điều chỉnh Quy chế làm việc; (iv) Dự thảo Quy chế làm việc bổ sung, điều chỉnh.

(ii) *Điều chuyển, sắp xếp phòng làm việc các đơn vị sau tái cấu trúc. Hoàn thành trước ngày 31/5/2025.*

Đã hoàn thành trước ngày 20/5/2025.

(iii) *Xây dựng bảng mô tả vị trí việc làm Phòng Quản trị đại học (kèm quy trình xác định vị trí việc làm của đơn vị).*

Phòng Quản trị đại học đang triển khai, sẽ hoàn thành và báo cáo Đảng ủy tại phiên họp tháng 6/2025.

*Thứ hai*, chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học phối hợp với các đơn vị trong Trường:

(i) Hoàn thành Đề án *Đổi mới toàn diện công tác hỗ trợ người học ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN, giai đoạn 2025 – 2030*, trình Hiệu trưởng ký ban hành trước ngày 15/5/2025.

Đã hoàn thành và trình Hiệu trưởng ký ban hành.

(ii) Hoàn thành kế hoạch *Rút ngắn thời gian đào tạo bậc đại học đối với sinh viên trường ĐHNN-ĐHQGHN*, trình Hiệu trưởng ký ban hành trước ngày 15/5/2025.

Đã hoàn thành và trình Hiệu trưởng ký ban hành.

(iii) Hoàn thành và trình Hiệu trưởng ký ban hành *Đề án phát triển học liệu ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN, giai đoạn 2025 – 2030* trước ngày 31/5/2025.

Đã hoàn thành và trình Hiệu trưởng ký ban hành.

*Thứ ba*, ngày 16/5/2025, tổ chức thành công Tọa đàm trao đổi chuyên môn “*Quyền sở hữu trí tuệ trong môi trường giáo dục, nghiên cứu trước sự tác động của công nghệ và trí tuệ nhân tạo*” nhân kỷ niệm Ngày Khoa học công nghệ Việt Nam (18/5).



*Thứ tư*, chỉ đạo các đơn vị có liên quan: (i) Báo cáo đánh giá về việc tổ chức bài thi Đánh giá năng lực tổng hợp (PSA), đợt 1/2025, rà soát, chuẩn bị phương án công bố phổ điểm thi thử lần 2. Hoàn thành và báo cáo Tập thể lãnh đạo trường trước ngày 10/5/2025; (ii) Việc chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Ngoại ngữ năm 2025; (iii) Hoàn thiện phương án xét tuyển đại học chính quy năm 2025; (iv) Triển khai công tác tuyển sinh sau đại học (đợt 1/2025).

Đã hoàn thành: (i) Báo cáo đánh giá về việc tổ chức bài Đánh giá năng lực tổng hợp (PSA); (ii) Hoàn thành việc chuẩn bị và tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT Chuyên Ngoại ngữ năm 2025 nghiêm túc, đúng quy chế; (iii) Hoàn thiện phương án xét tuyển đại học chính quy 2025; (iv) Cơ bản hoàn thành công tác tuyển sinh sau đại học đợt 1/2025.

*Thứ tư*, hoàn thành thủ tục bổ nhiệm thạc sĩ Lê Thị Khánh Trang, Phó trưởng Phòng Quản trị nguồn lực kiêm giữ chức vụ Kế toán trưởng Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ.

*Thứ năm*, Hiệu trưởng đã ký các quyết định dừng áp dụng phụ cấp trách nhiệm đối với một số vị trí phụ trách tổ chuyên môn trực thuộc các phòng chức năng sau tái cấu trúc đơn vị.

#### **Những việc chưa hoàn thành**

*Thứ nhất*, chưa hoàn thành việc ban hành văn bản về việc tiếp tục triển khai Đề án Nâng cao hiệu quả hoạt động đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp của sinh viên Trường ĐHNN, ĐHQGHN, giai đoạn 2025 – 2030 (FIRE).

*Thứ hai*, chưa hoàn thành việc chỉ đạo Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển rà soát, đánh giá mức độ hiệu quả việc triển khai Thông báo 1363/TB-ĐHNN ngày 14/8/2024 về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm về khoa học công nghệ năm học 2024 – 2025.

*Thứ ba*, chưa hoàn thành việc ban hành các văn bản quản lý điều hành sau tái cấu trúc.

Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Quản trị đại học phối hợp với các đơn vị rà soát, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý điều hành cho phù hợp với thực tiễn (tổng số, trên 70 văn bản). Hiện nay, bộ phận pháp chế, Phòng Quản trị đại học đang rà soát, góp ý, dự kiến trước ngày 10/6/2025 sẽ ban hành 52 văn bản, số văn bản còn lại sẽ hoàn thành và ban hành trước ngày 31/7/2025.

## **2. Kế hoạch nhiệm vụ tháng 6/2025**

Tháng 6/2025, Tập thể lãnh đạo trường sẽ tập trung chỉ đạo để hoàn thành dứt điểm các nội dung trong Kết luận tháng 5/2025 (lần 1, 2), đồng thời, tập trung chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cụ thể sau:

*Thứ nhất*, chỉ đạo hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6, Trường THCS Ngoại ngữ và lớp 10, Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ.

*Thứ hai*, chỉ đạo tổ chức Hội nghị sơ kết một năm triển khai đào tạo theo hình thức kết hợp ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

*Thứ ba*, chuẩn bị và thành lập Hội đồng Giáo sư cấp cơ sở ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

*Thứ tư*, tiếp tục triển khai các hoạt động trong Kế hoạch chuyển đổi số của Trường giai đoạn 2025-2030, cụ thể:

+ Tiến hành rà soát, đánh giá hệ thống LMS hiện có của Trường đối với nhu cầu đào tạo trực tuyến ở các bậc đào tạo; thực hiện khảo sát hiện trạng, tìm ra những điểm bất cập, điểm nghẽn trong hệ thống thông tin quản trị đại học của Trường (UMIS) để đưa ra quyết định trong đầu tư, khai thác, nâng cấp ... hệ thống LMS và MIS của Trường trong thời gian tới.

+ Triển khai cuộc thi “Sinh viên ULIS sáng tạo cùng AI” để thực hiện chuyên đề bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho sinh viên năm thứ Nhất (QH2025) khi nhập trường.

+ Xây dựng nội dung, tiến hành huấn luyện để đưa vào sử dụng AI Chatbot HSSV-Đoàn-Hội nhằm tạo 1 kênh thông tin hữu dụng cập nhật, phổ biến và tương tác về các hoạt động Đoàn - Hội, các vấn đề thiết yếu dành cho sinh viên của Trường.

NG  
OC  
IGU

Trân trọng thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hội nghị tháng 6/2025 (lần 1) để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: P.QTĐH, VP Đảng-đoàn thể, ĐP01.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG VĂN PHÒNG  
ĐẢNG - ĐOÀN THỂ**



**Nguyễn Đoàn Phụng**

7  
H  
D