

Số: /QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Ban hành Quy chế phối hợp giữa cấp ủy, hội đồng trường và ban giám hiệu trường đại học thành viên của Đại học Quốc gia Hà Nội****GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Nghị quyết số 325/NQ-HĐ ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng ĐHQGHN nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ nhu cầu công tác và theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp giữa cấp ủy, hội đồng trường và ban giám hiệu trường đại học thành viên của ĐHQGHN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ, trưởng ban chức năng, cấp ủy, hội đồng trường và ban giám hiệu trường đại học thành viên của ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy ĐHQGHN (để b/c);
- Hội đồng ĐHQGHN (để b/c);
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Các PGĐ ĐHQGHN (để p/h chỉ đạo);
- Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh (để p/h);
- Văn phòng và các ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Các trường đại học thành viên (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB, ĐH15.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC****Nguyễn Hiệu**

QUY CHẾ PHỐI HỢP
GIỮA CẤP ỦY, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ BAN GIÁM HIỆU
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH VIÊN CỦA ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2024
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này thí điểm quy định các nội dung chủ yếu về nguyên tắc, trách nhiệm, cách thức và nội dung phối hợp trong phạm vi thực hiện các công việc chung có liên quan đến chức năng, vai trò, nhiệm vụ, quyền hạn của cấp ủy (đảng ủy, chi ủy cơ sở), hội đồng trường (HĐT) và hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng (sau đây gọi chung là ban giám hiệu - BGH) trường đại học thành viên (ĐHTV) của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản trị, quản lý của trường ĐHTV; phát huy vai trò, trách nhiệm của mỗi cơ quan, tổ chức này trong việc tham gia xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định, cùng thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao để phát triển trường ĐHTV.

2. Quy chế này áp dụng đối với cấp ủy, HĐT và BGH của các trường ĐHTV trong ĐHQGHN.

Riêng Trường Đại học Việt Nhật, đồng thời tuân thủ các quy định trong Quy chế về Tổ chức và hoạt động do Thủ tướng Chính phủ ban hành và các quy định trong Quy chế phối hợp này. Trong trường hợp có nội dung không thống nhất giữa hai văn bản thì được áp dụng thực hiện theo quy định trong Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Việt Nhật do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Nguyên tắc chung

a) Tuân thủ Điều lệ Đảng, Quy định số 125/QĐ-TW ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Văn bản hợp nhất Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên

chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Nghị định của Chính phủ về Đại học quốc gia (ĐHQG); Quy chế tổ chức và hoạt động của ĐHQG và các cơ sở giáo dục ĐHTV do Thủ tướng Chính phủ ban hành và các quy định hiện hành của Đảng, pháp luật có liên quan và của ĐHQGHN.

b) Bảo đảm việc lãnh đạo, chỉ đạo, thực thi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được xuyên suốt, thống nhất về chiến lược - hệ thống - chức năng - kết quả nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của trường ĐHTV; thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, triết lý giáo dục, phát huy giá trị cốt lõi, khẩu hiệu hành động và văn hóa của trường ĐHTV.

c) Bảo đảm tăng cường sự thống nhất trong tổ chức, sử dụng hiệu quả cơ chế lãnh đạo, trao đổi, phối hợp và phân định rõ vai trò lãnh đạo của cấp ủy (trong xác định phương hướng, chủ trương, đường lối, kiểm tra, đánh giá); chỉ đạo, quản trị và giám sát của HĐT (trong công tác chiến lược, kế hoạch, chính sách, quy định, định mức, nhiệm vụ trọng tâm và các chỉ số thực hiện KPIs do cấp có thẩm quyền giao); quản lý, tổ chức triển khai thực hiện và thanh tra của BGH.

d) Cấp ủy và bí thư cấp ủy trường ĐHTV thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Đảng, Đảng ủy ĐHQGHN và lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ sau khi có nghị quyết của cấp ủy trường ĐHTV; định hướng sứ mạng, tầm nhìn, triết lý giáo dục, phát huy giá trị cốt lõi, khẩu hiệu hành động và văn hóa của trường ĐHTV; cấp ủy là hạt nhân chính trị, lãnh đạo toàn diện mọi mặt hoạt động của trường ĐHTV thông qua việc ban hành các nghị quyết, kết luận, quyết định mang tính chiến lược; lãnh đạo và chỉ đạo công tác chính trị, tư tưởng của trường ĐHTV; bảo đảm cho trường ĐHTV hoạt động theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; ban hành và lãnh đạo, thực hiện mối quan hệ công tác với HĐT, BGH trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Các quyết định lãnh đạo của cấp ủy được thể hiện bằng nghị quyết Đại hội đảng bộ/chi bộ trường ĐHTV, kết luận các cuộc họp của cấp ủy.

đ) HĐT trường ĐHTV là tổ chức quản trị, thực hiện quyền đại diện sở hữu của trường ĐHTV, các bên có lợi ích liên quan; HĐT và chủ tịch HĐT trường ĐHTV thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các quy định của pháp luật có liên quan, nghị quyết của cấp ủy và Nghị định của Chính phủ về ĐHQG, Quy chế tổ chức và hoạt động của ĐHQG và các cơ sở giáo dục ĐHTV do Thủ tướng Chính phủ ban hành và các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm khác do Giám đốc ĐHQGHN giao. HĐT làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trừ trường hợp quy chế tổ chức và hoạt động của trường ĐHTV quy định tỷ lệ biểu quyết cao hơn. Các quyết định chỉ đạo của HĐT được thể hiện bằng nghị quyết cuộc họp HĐT và có báo cáo ĐHQGHN để theo dõi, giám sát.

e) BGH trường ĐHTV là đại diện bộ máy quản lý; BGH và hiệu trưởng trường ĐHTV thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo chế độ thủ trưởng, các quy định của pháp luật có liên quan, nghị quyết của cấp ủy, chỉ đạo của HĐT và hoạt động theo Nghị định của Chính phủ về ĐHQG, Quy chế tổ chức và hoạt động của ĐHQG và các cơ sở giáo dục ĐHTV do Thủ tướng Chính phủ ban hành. BGH và hiệu trưởng trường ĐHTV có trách nhiệm thực hiện các nghị quyết, kết luận, quyết định của cấp ủy, của

HĐT thông qua các đề án, dự án, kế hoạch, chương trình, quy định, hướng dẫn; quản lý, điều hành các mặt hoạt động, công tác để thực hiện chủ trương, định hướng của cấp ủy, chỉ đạo của HĐT trong các lĩnh vực hoạt động của trường ĐHTV.

2. Nguyên tắc trong phối hợp hoạt động

a) Bảo đảm tính mục tiêu, tăng cường thống nhất, liên thông, đồng thuận, tránh chồng chéo trong hoạt động giữa cấp ủy, HĐT và BGH nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả hoạt động của trường ĐHTV.

b) Bảo đảm phân định rõ vai trò lãnh đạo toàn diện, tập trung, thống nhất của cấp ủy trường ĐHTV; chỉ đạo, quản trị của HĐT (theo đúng chủ trương, định hướng của cấp ủy trường ĐHTV); quản lý, thực thi của BGH (theo đúng sự lãnh đạo của cấp ủy và nghị quyết của HĐT trường ĐHTV).

c) Chủ động phối hợp chặt chẽ, thống nhất, tuân thủ đúng trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết công việc theo chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của ĐHQGHN và Quy chế này nhằm phát huy được hiệu quả, vai trò, chức năng và quyền hạn của cấp ủy, HĐT và BGH.

d) Định kỳ hằng quý, 06 tháng, hằng năm hoặc trong trường hợp cần thiết, cấp ủy, HĐT và BGH tổ chức họp liên tịch do bí thư cấp ủy chủ trì để trao đổi, thống nhất về các nội dung quan trọng, mang tính định hướng, liên quan đến chiến lược, kế hoạch phát triển và các nội dung phối hợp khác của trường ĐHTV. Nội dung cuộc họp liên tịch liên quan đến lĩnh vực nào thì phòng/bộ phận phụ trách tham mưu, giúp việc trong lĩnh vực đó làm đầu mối chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết khác cho cuộc họp.

Trước khi họp liên tịch cấp ủy, HĐT và BGH hoặc trước khi họp HĐT, trường ĐHTV phải có giấy mời kèm theo tài liệu cuộc họp gửi Giám đốc ĐHQGHN (qua Văn phòng ĐHQGHN) để cử đại diện tham dự. Tài liệu cuộc họp gửi ĐHQGHN tuân thủ theo quy định tại Quy chế làm việc tạm thời của ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 3818/QĐ-ĐHQGHN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc ĐHQGHN.

Đại diện lãnh đạo ĐHQGHN tham gia HĐT có vai trò truyền đạt, định hướng các nội dung cuộc họp theo đúng chủ trương của Đảng ủy ĐHQGHN và chỉ đạo của Ban Giám đốc ĐHQGHN; đồng thời bảo đảm để thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được ĐHQGHN giao và gắn với thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi cũng như Chiến lược phát triển của ĐHQGHN đến năm 2030, tầm nhìn 2045. Văn phòng ĐHQGHN có trách nhiệm báo cáo Giám đốc ĐHQGHN phân công cán bộ tham gia họp, đồng thời đưa vào kế hoạch họp định kỳ theo lịch công tác của Ban Giám đốc ĐHQGHN.

Điều 3. Nội dung phối hợp

Cấp ủy, HĐT và BGH phối hợp triển khai và thực hiện trong các lĩnh vực sau đây:

1. Công tác Đảng (công tác xây dựng đảng, triển khai thực hiện sửa đổi, bổ sung chủ trương, nghị quyết, kết luận, chương trình, kế hoạch của cấp ủy, nghị quyết của HĐT trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra, giám sát...).

2. Công tác quản trị chiến lược, quản trị rủi ro và đảm bảo chất lượng (ĐBCL).

3. Công tác tổ chức, cán bộ.
4. Công tác tuyển sinh, đào tạo, quản lý và hỗ trợ người học.
5. Công tác khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo.
6. Công tác hợp tác và phát triển.
7. Công tác kế hoạch, tài chính và cơ sở vật chất.
8. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát.
9. Công tác đoàn thể quần chúng.
10. Công tác phục vụ cộng đồng.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CẤP ỦY, HỘI ĐỒNG TRƯỞNG VÀ BAN GIÁM HIỆU TRƯỞNG ĐẠI HỌC THÀNH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của cấp ủy

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của cấp ủy trường ĐHTV được thực hiện theo các quy định của Đảng và Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập; hướng đến thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, triết lý giáo dục, phát huy giá trị cốt lõi của trường ĐHTV.

2. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp ủy cấp trên giao.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của hội đồng trường

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của HĐT trường ĐHTV được thực hiện theo quy định tại khoản 10, Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước, của ĐHQGHN và được quy định trong quy chế tổ chức và hoạt động của trường ĐHTV, phù hợp với quy định của pháp luật và ĐHQGHN.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của ban giám hiệu

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của BGH trường ĐHTV đứng đầu là hiệu trưởng được quy định tại khoản 1, Điều 20 Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012, được sửa đổi bởi khoản 14, Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và ĐHQGHN; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cấp ủy, HĐT, các bên có liên quan và chịu sự giám sát của các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương III

PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ GIÁM SÁT CỦA CẤP ỦY, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH VIÊN

Điều 7. Phương thức và nội dung phối hợp

1. Phương thức phối hợp

a) Cấp ủy lãnh đạo HĐT, BGH trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Cấp ủy thường xuyên thông báo bằng văn bản hoặc thông qua các hội nghị với HĐT, BGH về ý kiến của đảng viên, viên chức và người lao động trong việc thực hiện các chính sách, chế độ trong trường ĐHTV. HĐT, BGH có trách nhiệm bảo đảm và tạo điều kiện để cấp ủy thực hiện Quy chế này.

b) Định kỳ (hàng quý, 06 tháng, hàng năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, HĐT, BGH báo cáo với cấp ủy về tình hình thực hiện các nghị quyết, kết luận, quyết định, chương trình, kế hoạch và các hoạt động trong trường ĐHTV theo chức năng, nhiệm vụ được giao và đề xuất, kiến nghị những nội dung cần xin ý kiến về những chủ trương, nhiệm vụ sắp tới của trường ĐHTV; cấp ủy thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng để lãnh đạo đảng viên, viên chức và người lao động thực hiện, là cơ sở để HĐT ban hành những nghị quyết và BGH tổ chức thực hiện.

c) Cấp ủy lãnh đạo HĐT, BGH thực hiện công tác phối hợp thông qua các hình thức như: Tổ chức các cuộc họp, hội nghị; mời tham dự các cuộc họp, hội nghị liên quan; mời tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát, đối thoại; báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản khi có yêu cầu; gửi xin ý kiến bằng văn bản và các hình thức phù hợp khác.

d) Trước mỗi kỳ họp HĐT, BGH báo cáo HĐT về tình hình triển khai các hoạt động theo nghị quyết của HĐT bằng văn bản; định kỳ BGH báo cáo với cấp ủy và HĐT kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chương trình và hoạt động của trường ĐHTV.

2. Trước khi họp liên tịch cấp ủy, HĐT và BGH hoặc trước khi họp HĐT thì bí thư cấp ủy, chủ tịch HĐT và hiệu trưởng tiến hành họp thảo luận tập thể để thống nhất trước các nội dung sẽ báo cáo thông qua tại cuộc họp liên tịch hoặc cuộc họp HĐT. Trong trường hợp có nội dung chưa thống nhất thì phải báo cáo rõ với các cấp (cấp ủy, HĐT và BGH) để xem xét, quyết định theo thẩm quyền, nhiệm vụ và quyền hạn của mỗi tổ chức. Những công việc cần họp thảo luận tập thể để thống nhất giữa bí thư cấp ủy, chủ tịch HĐT và hiệu trưởng bao gồm:

a) Kế hoạch triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, chương trình, kế hoạch nhiệm vụ của ĐHQGHN.

b) Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển; kế hoạch nhiệm vụ hàng năm của trường ĐHTV.

c) Các chương trình, dự án, đề án trọng điểm của trường ĐHTV để trình ĐHQGHN và cấp có thẩm quyền; báo cáo tổng kết hàng năm về tình hình thực hiện nhiệm vụ và kiểm điểm công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành của trường ĐHTV.

d) Công tác tổ chức bộ máy và nhân sự lãnh đạo, quản lý của trường ĐHTV.

đ) Các vấn đề về ngân sách, phân bổ ngân sách; phân bổ và điều chỉnh các nguồn vốn đầu tư hằng năm.

e) Thống nhất kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp ủy, HĐT và BGH bảo đảm tránh chồng chéo và theo nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi tổ chức.

g) Những nội dung triển khai ký kết hợp tác trọng điểm trong và ngoài nước.

h) Một số vấn đề có nội dung phức tạp hoặc liên quan đến nhiều lĩnh vực do hiệu trưởng đề xuất xin ý kiến.

3. Phạm vi giải quyết công việc, nội dung phối hợp và mối quan hệ phối hợp công tác giữa cấp ủy, HĐT và BGH trong một số công việc trọng tâm, quan trọng của trường ĐHTV được thực hiện cụ thể theo Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo và giám sát

1. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Cấp ủy, HĐT và BGH triển khai việc trao đổi thông tin, báo cáo định kỳ và đồng bộ để phối hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao nhằm bảo đảm sự hiệu quả, tính chính xác và tuân thủ các quy định, quy chế trong quản lý và phát triển của trường ĐHTV.

b) Định kỳ (hàng quý, 06 tháng, hàng năm hoặc vào thời điểm đại hội Đảng) và đột xuất khi có yêu cầu, chủ tịch HĐT, hiệu trưởng báo cáo với cấp ủy hoặc đại hội đảng bộ/chi bộ trường ĐHTV về tình hình thực hiện các mặt công tác và những định hướng phát triển, nhiệm vụ sắp tới của trường ĐHTV; cấp ủy thảo luận, ra nghị quyết, kết luận, chủ trương về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo đảng viên, viên chức và người lao động trong trường ĐHTV thực hiện.

c) Cấp ủy có trách nhiệm thông báo, cung cấp thông tin cho HĐT và BGH về các chủ trương, nhiệm vụ, chỉ đạo của Đảng liên quan đến hoạt động của trường ĐHTV. Thông tin này được truyền đạt thông qua các cuộc họp, hội nghị, văn bản hoặc bằng các hình thức hợp pháp khác.

d) HĐT và BGH báo cáo cấp ủy về tình hình thực hiện các nghị quyết, kết luận, quyết định, chương trình, kế hoạch và công tác trong trường ĐHTV. Báo cáo được thực hiện định kỳ và theo yêu cầu của cấp ủy hoặc theo các quy chế của trường ĐHTV. HĐT báo cáo kết quả giám sát và hoạt động trước hội nghị toàn thể viên chức, người lao động của trường ĐHTV. Thời hạn và kỳ báo cáo được thực hiện theo Quy chế làm việc của cấp ủy và Quy chế tổ chức và hoạt động của trường ĐHTV.

đ) Trước mỗi kỳ họp HĐT, BGH báo cáo HĐT về tình hình triển khai các hoạt động theo nghị quyết của HĐT bằng văn bản để giám sát và có chỉ đạo kịp thời. Trong trường hợp cần thiết, BGH có thể báo cáo trực tiếp tại cuộc họp của HĐT các nội dung cấp thiết, quan trọng.

e) Định kỳ BGH báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chương trình và hoạt động của trường ĐHTV cho cấp ủy và HĐT.

2. Kiểm tra, giám sát và trách nhiệm giải trình

a) Cấp ủy có trách nhiệm kiểm tra, giám sát, đánh giá toàn diện hoạt động của HĐT và BGH, bảo đảm sự tuân thủ quy chế, pháp luật và chỉ đạo của Đảng, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền; kiểm tra, kiểm điểm các nghị quyết, quyết định, chính sách và hoạt động của HĐT, BGH để bảo đảm tính hợp lý, hiệu quả và tuân thủ quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) HĐT giám sát việc BGH thực hiện nghị quyết của HĐT, việc tuân thủ pháp luật và quy chế dân chủ ở cơ sở, đồng thời kiểm điểm hoạt động của BGH. Thông qua các nghị quyết, HĐT đưa ra đánh giá và phản hồi về tình hình thực hiện các quyết định, kế hoạch và công tác của BGH.

c) BGH công khai kết quả thực hiện chiến lược phát triển, vận hành cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động của trường ĐHTV; có trang thông tin điện tử công khai các thông tin về tổ chức, hoạt động và chịu trách nhiệm về các thông tin đã đăng tải của trường ĐHTV; thực hiện công tác thống kê, báo cáo cấp ủy và HĐT về các mảng công tác của trường ĐHTV theo quy định của pháp luật và ĐHQGHN.

d) BGH thanh tra, giám sát và đánh giá hoạt động của trường ĐHTV, bao gồm việc thanh tra, kiểm tra, theo dõi và đánh giá hoạt động tổ chức, quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, thực hiện chính sách, kế hoạch, quy định của Đảng, của HĐT và các hoạt động khác trong trường ĐHTV.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Cấp ủy, HĐT, BGH trường ĐHTV có trách nhiệm phổ biến và tổ chức thực hiện tuân thủ theo đúng các nội dung được quy định tại Quy chế này.

2. Văn phòng/bộ phận đảng vụ của cấp ủy, thư ký HĐT, phòng/bộ phận hành chính/tổ chức cán bộ có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện Quy chế này và báo cáo cấp ủy, HĐT và BGH trường ĐHTV.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này gồm 4 Chương, 10 Điều và có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này:

a) Từng thành viên trong cấp ủy, HĐT và BGH trường ĐHTV có trách nhiệm rà soát, cập nhật các chủ trương, chính sách, quy định mới của Đảng, Nhà nước và pháp luật có liên quan để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo đúng quy định.

b) Khi có những yêu cầu mới đặt ra hoặc có đề xuất cụ thể hóa các hoạt động khác, trường ĐHTV báo cáo ĐHQGHN bằng văn bản để tổng hợp điều chỉnh, bổ sung bảo đảm thực hiện thống nhất trong ĐHQGHN.

c) Nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cá nhân và đơn vị kịp thời phản ánh về cấp ủy, HĐT và BGH trường ĐHTV để chỉ đạo tổng hợp và báo cáo ĐHQGHN xem xét sửa đổi, điều chỉnh Quy chế này cho phù hợp./.

Phụ lục

**NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP GIỮA CẤP ỦY, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
VÀ BAN GIÁM HIỆU TRONG CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH VIÊN**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2024 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
I.	Công tác Đảng				
1.1	Công tác phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước gắn với nhiệm vụ chính trị của trường ĐHTV	<ul style="list-style-type: none">- Quán triệt, chỉ đạo nhất quán quan điểm, nghị quyết, chủ trương của cấp ủy.- Tổ chức việc học tập, phổ biến, quán triệt các văn bản của Đảng.- Tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chủ trương.- Kiểm tra, giám sát việc nghiên cứu, học tập, cụ thể hoá, vận dụng nội dung các văn bản của Đảng vào hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của đảng viên, viên chức và người lao động trong đảng bộ/chi bộ trường ĐHTV.	Triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của cấp ủy trường ĐHTV, bảo đảm thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và quy định của ĐHQGHN.	Triển khai, thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận của cấp ủy và nghị quyết của HĐT trường ĐHTV, bảo đảm thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và quy định của ĐHQGHN.	
1.2	Công tác chính trị, tư tưởng, bảo	<ul style="list-style-type: none">- Quán triệt triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo vệ nền tảng tư tưởng	Triển khai thực hiện chủ trương của cấp ủy trường ĐHTV về nhiệm vụ	Triển khai thực hiện chủ trương của cấp ủy và nghị	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		<i>Cấp ủy</i>	<i>Hội đồng trường</i>	<i>Ban giám hiệu</i>	
	đảm an ninh chính trị nội bộ	<p>của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch cho đảng viên, viên chức và người lao động.</p> <p>- Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch của đảng viên, viên chức và người lao động.</p>	bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.	quyết của HĐT trường ĐHTV về nhiệm vụ bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.	
II	Công tác quản trị chiến lược, quản trị rủi ro và đảm bảo chất lượng				
2.1.	Xây dựng chiến lược, kế hoạch	Ban hành chủ trương xây dựng, thực hiện, đánh giá, cải tiến chiến lược, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm của trường ĐHTV.	Quyết định về chiến lược, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm; quyết định chỉ tiêu chiến lược và kế hoạch chiến lược.	Xây dựng, trình HĐT quyết định và tổ chức thực hiện chiến lược, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm.	
2.2	Tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, khẩu hiệu hành động	Ban hành chủ trương xây dựng, chỉ đạo thực hiện rà soát, cải tiến sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, văn hóa chất lượng của trường ĐHTV.	Quyết định ban hành về cải tiến sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục của trường ĐHTV.	Xây dựng, trình HĐT quyết định và tổ chức thực hiện các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng theo sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục đã được tuyên bố.	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		<i>Cấp ủy</i>	<i>Hội đồng trường</i>	<i>Ban giám hiệu</i>	
2.3	Quản trị chất lượng về chức năng, hệ thống; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng	Ban hành chủ trương, định hướng xây dựng hệ thống quản trị và ĐBCL bên trong và bên ngoài; định hướng về chính sách chất lượng, văn hóa chất lượng, hệ thống thông tin dữ liệu ĐBCL.	Quyết định ban hành chiến lược ĐBCL của trường ĐHTV; bộ máy ĐBCL của trường ĐHTV; hệ thống chính sách ĐBCL và văn hóa chất lượng; xây dựng hệ thống thông tin ĐBCL.	Quyết định việc xây dựng hệ thống ĐBCL bên trong, kế hoạch và nguồn lực thực hiện chiến lược ĐBCL của đơn vị; xây dựng và chỉ đạo vận hành hệ thống thông tin ĐBCL.	
2.4	Quản trị chất lượng về kết quả	Định hướng, chỉ đạo thực hiện kết quả theo các mảng công tác; các đóng góp và tác động xã hội của trường ĐHTV, đồng thời dựa vào kết quả đó để đánh giá, cải tiến các mảng công tác này.	Quyết định cơ chế, trách nhiệm, bộ máy thực hiện thu thập dữ liệu, theo dõi, giám sát kết quả các mặt hoạt động của trường ĐHTV.	Tổ chức xây dựng và triển khai các công cụ, hệ thống để thu thập, giám sát, đánh giá kết quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác phát triển và phục vụ cộng đồng của trường ĐHTV.	
2.5	Quản trị rủi ro	Cho chủ trương xây dựng, thực hiện, đánh giá mức độ rủi ro trong việc thực hiện các nhiệm vụ của trường ĐHTV.	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua kế hoạch, cơ chế dự báo và quản trị rủi ro về tuyển sinh, tài chính và các nguồn lực khác; các rủi ro liên quan đến thực hiện chiến lược, kế hoạch chiến lược và kế hoạch hàng năm. - Thông qua kế hoạch khắc phục và giải quyết rủi ro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo xây dựng báo cáo phân tích, dự báo rủi ro theo quyết định của HĐT. - Triển khai các kế hoạch, giải pháp để giảm thiểu rủi ro, gia tăng cơ hội thành công và hiệu quả hoạt động của trường ĐHTV. 	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
III.	Công tác tổ chức, cán bộ				
3.1	Công tác tổ chức bộ máy	Ban hành chủ trương về cơ cấu tổ chức, thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trong trường ĐHTV thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trong trường ĐHTV. - Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế tài chính, quy chế dân chủ của trường ĐHTV phù hợp với quy định của pháp luật và ĐHQGHN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Đề án trình cấp ủy cho chủ trương và HĐT quyết định việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trong trường ĐHTV. - Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của trường ĐHTV, trình HĐT xem xét, quyết định. - Xây dựng quy chế tài chính, quy chế dân chủ của trường ĐHTV trình HĐT xem xét, quyết định. 	
3.2	Công tác nhân sự lãnh đạo, quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành chủ trương về công tác nhân sự thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy. - Chỉ đạo công tác lấy phiếu tín nhiệm đối với bí thư cấp ủy, chủ tịch HĐT, hiệu trưởng vào giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình ĐHQGHN quyết định công nhận bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bãi nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với hiệu trưởng. - Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bãi nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với phó chủ 	Thực hiện quy trình nhân sự bổ nhiệm trình cấp ủy và HĐT xem xét, quyết định đối với nhân sự thuộc thẩm quyền của HĐT và của ĐHQGHN; ra quyết định bổ nhiệm đối với các nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý.	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
			tịch HĐT, phó hiệu trưởng trường ĐHTV. - Phối hợp với cấp ủy tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chủ tịch HĐT, hiệu trưởng vào giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất.		
3.3	Vị trí việc làm, tuyển dụng	Ban hành chủ trương về công tác vị trí việc làm và công tác nhân sự thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy.	Ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí, trình ĐHQGHN phê duyệt Đề án vị trí việc làm; quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý giảng viên, viên chức và người lao động phù hợp với quy định của pháp luật và của ĐHQGHN.	- Xây dựng Đề án vị trí việc làm (gồm danh mục, cơ cấu vị trí việc làm, số lượng người làm việc và bản mô tả công việc của từng vị trí), báo cáo thông qua HĐT và trình ĐHQGHN phê duyệt. - Lập kế hoạch và triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo quy định hiện hành.	
3.4	Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động (cuối năm)	- Ban hành chủ trương thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy. - Nhận xét, đánh giá đối với chủ tịch, phó chủ tịch HĐT, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	- Nhận xét, đánh giá hiệu quả hoạt động, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với chủ tịch HĐT, hiệu trưởng và trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng. - Tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng đối với phó chủ tịch HĐT, phó hiệu trưởng trường ĐHTV và	- Nhận xét, đánh giá đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ĐHTV và báo cáo HĐT xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với phó hiệu trưởng. - Tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
			báo cáo ĐHQGHN để theo dõi, giám sát.	chức, người lao động còn lại trong trường ĐHTV.	
3.5	Chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động	Ban hành chủ trương, định hướng thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy.	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ chủ trương, định hướng của cấp ủy, HĐT ban hành các văn bản về chế độ chính sách đối với từng đối tượng trong trường ĐHTV. - Thực hiện các thủ tục nghỉ hưu đối với phó hiệu trưởng theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của cấp ủy, HĐT về chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động. - Rà soát hồ sơ cán bộ, báo cáo HĐT thông tin nhân sự nghỉ hưu đối với phó hiệu trưởng. - Thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động theo thẩm quyền đã được phân cấp. 	
3.6	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Ban hành chủ trương, định hướng thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy.	Cùng cấp ủy và BGH xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của trường ĐHTV thông qua các nghị quyết cuộc họp HĐT.	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng cấp ủy và HĐT xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của trường ĐHTV. - Lập kế hoạch và tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng cán bộ dựa trên nhu cầu, mục tiêu của trường ĐHTV và quy định của ĐHQGHN. 	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
IV. Công tác tuyển sinh, đào tạo, quản lý và hỗ trợ người học					
4.1	Quy hoạch ngành, mở ngành, ban hành chương trình đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành chủ trương, định hướng thực hiện, đánh giá, cải tiến chiến lược, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm của trường ĐHTV. Việc cho chủ trương thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy. - Giám sát việc thực hiện mở ngành/phát triển chương trình đào tạo trên cơ sở giám sát chỉ tiêu, nhiệm vụ hàng năm của trường ĐHTV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua quy hoạch ngành và chuyên ngành đào tạo trước khi trình ĐHQGHN phê duyệt. - Phê duyệt chủ trương mở ngành đào tạo của cơ sở đào tạo theo quy hoạch ngành và chuyên ngành được ĐHQGHN phê duyệt. - Giám sát việc thực hiện mở ngành cơ sở đánh giá báo cáo quý, báo cáo năm hoặc các báo cáo khác do HĐT yêu cầu của BGH và các chỉ tiêu kế hoạch năm do HĐT giao cho BGH thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng quy hoạch ngành và chuyên ngành theo từng giai đoạn trình HĐT thông qua trước khi gửi ĐHQGHN phê duyệt. - Đề xuất mở mới chương trình đào tạo trình HĐT trên cơ sở quy hoạch ngành và chuyên ngành được ĐHQGHN phê duyệt. Sau khi được HĐT phê duyệt chủ trương, tổ chức xây dựng đề án, thẩm định đề án và quyết định mở ngành (nếu được phân cấp) hoặc trình ĐHQGHN thẩm định để quyết định mở ngành cho trường ĐHTV. - Tổ chức xây dựng, cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo theo quy định của ĐHQGHN. - Báo cáo kết quả thực hiện với HĐT và cấp ủy trong báo 	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
				cáo quý, 06 tháng, năm theo quy định của Trường ĐHTV.	
4.2	Tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành chủ trương, định hướng tuyển sinh, xây dựng, thực hiện, đánh giá, cải tiến chiến lược, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm của trường ĐHTV. Việc cho chủ trương thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy. - Giám sát việc thực hiện hoạt động tuyển sinh trên cơ sở giám sát chỉ tiêu nhiệm vụ hàng năm của trường ĐHTV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua chỉ tiêu hàng năm cho từng bậc đào tạo, từng ngành, chương trình đào tạo trước khi trình ĐHQGHN phê duyệt. - Quyết định chính sách, phương hướng tuyển sinh hàng năm của trường ĐHTV trên cơ sở thông qua Đề án tuyển sinh hàng năm theo quy định của ĐHQGHN và Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) do BGH xây dựng và trình HĐT. - Giám sát việc thực hiện tuyển sinh trên cơ sở đánh giá báo cáo quý, 06 tháng, năm hoặc các báo cáo khác do HĐT yêu cầu của BGH và các chỉ tiêu kế hoạch năm do HĐT giao BGH thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng phương án chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm cho từng bậc đào tạo, từng ngành, chương trình đào tạo trình HĐT thông qua trước khi gửi ĐHQGHN phê duyệt. - Xây dựng đề án tuyển sinh theo quy định của ĐHQGHN và Bộ GD&ĐT. - Tổ chức thực hiện tuyển sinh và báo cáo kết quả thực hiện cho HĐT và cấp ủy trong báo cáo quý, 06 tháng, năm theo quy định của trường ĐHTV hoặc theo yêu cầu của cấp ủy, của HĐT. 	
4.3	Tổ chức đào tạo	<p>Ban hành chủ trương, định hướng về cách thức tổ chức đào tạo; giám sát các hoạt động trong tổ chức thực hiện hoạt động đào tạo thông qua hoạt động kiểm tra giám sát theo quy định của Đảng hoặc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua chủ trương liên kết đào tạo trong nước và quốc tế trước khi trình ĐHQGHN cho phép (nếu quy định). - Yêu cầu BGH xây dựng và thông qua chính sách ĐBCL giáo dục đại 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các quy định nội bộ của trường ĐHTV để triển khai công tác đào tạo. - Xây dựng đề xuất liên kết đào tạo trong nước và quốc tế trình HĐT thông qua trước 	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		<i>Cấp ủy</i>	<i>Hội đồng trường</i>	<i>Ban giám hiệu</i>	
		thông qua báo cáo quý, 06 tháng, năm của BGH theo quy định của trường ĐHTV.	học, hợp tác giữa trường ĐHTV với doanh nghiệp, địa phương, đơn vị sử dụng lao động.	<p>khi gửi ĐHQGHN phê duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, đề xuất nội dung học tập, phương pháp giảng dạy và đánh giá kết quả học tập. - Có trách nhiệm lựa chọn hoặc xây dựng học liệu, giáo trình đáp ứng yêu cầu chất lượng đào tạo của trường ĐHTV. - Báo cáo kết quả đào tạo cho HĐT và cấp ủy trong năm theo quy định của trường ĐHTV hoặc theo yêu cầu của cấp ủy, của HĐT. 	
4.4	Quản lý người học	Ban hành chủ trương xây dựng các chính sách và quy định về quản lý người học.	Xem xét, cho ý kiến về các chính sách và quy định quản lý người học bảo đảm tính công bằng và đáp ứng nhu cầu của người học do BGH trình.	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách và quy định quản lý người học của trường ĐHTV sau khi được HĐT thông qua. - Báo cáo kết quả thực hiện cho HĐT và cấp ủy trong 	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
				báo cáo quý, 06 tháng, năm theo quy định của trường ĐHTV hoặc theo yêu cầu của cấp ủy, của HĐT.	
V. Công tác khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo					
5.1	Nghiên cứu khoa học và công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành chủ trương thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy về các hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ và chuyển giao tri thức. - Cùng HĐT và BGH tham gia vào việc thúc đẩy, hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ và chuyển giao tri thức của trường ĐHTV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành chiến lược, chính sách về khoa học công nghệ và chuyển giao tri thức. - Cùng cấp ủy và BGH tham gia vào việc thúc đẩy, hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ và chuyển giao tri thức của trường ĐHTV. - Tư vấn, cho ý kiến và hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ, ĐBCL và phát triển bền vững. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng cấp ủy và HĐT tham gia thúc đẩy, hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ và chuyển giao tri thức của trường ĐHTV. - Xác định các chính sách, quy định, cung cấp nguồn lực và cơ sở hạ tầng cho các hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ và chuyển giao tri thức. - Triển khai các hoạt động khoa học công nghệ và chuyển giao tri thức theo quy định của pháp luật và ĐHQGHN. 	
5.2	Đổi mới sáng tạo	Ban hành chủ trương định hướng về đổi mới sáng tạo.	Xây dựng, ban hành các chính sách và quy định quản lý, khuyến khích đổi mới sáng tạo của trường ĐHTV.	Tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện cho HĐT và cấp ủy trong báo cáo quý, 06 tháng, năm theo quy định	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
				của trường ĐHTV hoặc theo yêu cầu của cấp ủy, HĐT.	
VI. Công tác hợp tác và phát triển					
6.1	Hợp tác quốc tế	Cho chủ trương về việc thúc đẩy và ký kết hợp tác với các đối tác, tổ chức quốc tế.	Tư vấn, cho ý kiến về các hoạt động hợp tác quốc tế, bảo đảm hiệu quả và góp phần thực hiện chiến lược phát triển của trường ĐHTV.	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất các chương trình hợp tác quốc tế. - Triển khai thúc đẩy và ký kết hợp tác với các đối tác, tổ chức quốc tế. - Bảo đảm quản lý và triển khai hiệu quả các hoạt động có liên quan. 	
6.2	Hợp tác trong nước	Cho chủ trương về việc thúc đẩy và ký kết hợp tác với các đối tác, tổ chức trong nước.	Tư vấn, cho ý kiến về các hoạt động hợp tác trong nước, bảo đảm hiệu quả và góp phần thực hiện chiến lược phát triển của trường ĐHTV.	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất các chương trình hợp tác trong nước. - Triển khai thúc đẩy và ký kết hợp tác với các đối tác, tổ chức trong nước. - Bảo đảm quản lý và triển khai hiệu quả các hoạt động có liên quan. 	
VII. Công tác kế hoạch, tài chính và cơ sở vật chất					
7.1	Quản lý tài chính, cơ sở vật chất	- Ban hành chủ trương, phương hướng và đánh giá việc huy động, phát triển và sử dụng các nguồn	- Ban hành các nghị quyết về chính sách, phương hướng, giám sát, đánh giá việc huy động, phát triển	- Quản lý, huy động và sử dụng các nguồn lực về tài chính, cơ sở vật chất theo	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		<i>Cấp ủy</i>	<i>Hội đồng trường</i>	<i>Ban giám hiệu</i>	
		<p>lực tài chính, cơ sở vật chất của trường ĐHTV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xem xét, phê duyệt ngân sách, kiểm tra tình hình sử dụng tài chính và đưa ra đề xuất quản lý tài chính hiệu quả, bảo đảm tính minh bạch, chính xác và tuân thủ theo quy định của pháp luật. - Cho chủ trương thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy. 	<p>theo định mức, các chỉ số, chỉ tiêu về tài chính của trường ĐHTV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xem xét, phê duyệt ngân sách, kiểm tra tình hình sử dụng tài chính. - Chỉ đạo việc quản lý tài chính, cơ sở vật chất hiệu quả, bảo đảm tính minh bạch, chính xác và tuân thủ theo quy qua các nghị quyết cuộc họp HĐT. 	<p>nghị quyết, kết luận của cấp ủy, HĐT và quy định của pháp luật, của ĐHQGHN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng là chủ tài khoản của trường ĐHTV, chịu trách nhiệm quản lý các nguồn tài chính, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và dự toán tài chính của trường ĐHTV. - Đề xuất chính sách, phương hướng huy động, phát triển theo định mức, các chỉ số, chỉ tiêu về tài chính của trường ĐHTV. 	
7.2	Công tác kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiểm tra và giám sát công tác kế toán của trường ĐHTV, bảo đảm tính chính xác, minh bạch, tuân thủ theo quy định của pháp luật về tài chính và pháp luật chuyên ngành có liên quan. - Cho chủ trương thông qua các nghị quyết đại hội hoặc nghị quyết, kết luận cuộc họp của cấp ủy. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia giám sát và kiểm tra công tác kế toán của trường ĐHTV. - Chỉ đạo việc triển khai công tác kế toán bảo đảm tính chính xác, minh bạch, bảo đảm tuân thủ theo quy định của pháp luật thông qua các nghị quyết cuộc họp HĐT. 	<p>Chỉ đạo triển khai công tác kế toán của trường ĐHTV bảo đảm tính chính xác, minh bạch, tuân thủ theo các quy định của pháp luật về tài chính và pháp luật chuyên ngành có liên quan.</p>	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
VIII. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát					
8.1	Công tác xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và giám sát	Hằng năm, ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy và ủy ban kiểm tra cùng cấp.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành quy chế giám sát của HĐT. - Hằng năm, ban hành kế hoạch giám sát toàn diện, giám sát theo kế hoạch, chọn lĩnh vực và chuyên đề phù hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra của trường ĐHTV. - Hằng năm, ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra của phòng/bộ phận thanh tra. 	
8.2	Tổ chức các hoạt động thanh tra, kiểm tra và giám sát	<p>Chỉ đạo ủy ban kiểm tra cấp ủy cùng cấp tổ chức triển khai một số nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đảng viên, kể cả cấp ủy viên cùng cấp khi có dấu hiệu vi phạm tiêu chuẩn đảng viên, tiêu chuẩn cấp ủy viên và trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên. - Kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới khi có dấu hiệu vi phạm trong việc chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, các nguyên tắc tổ chức của Đảng; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐT; việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và trách nhiệm giải trình của hiệu trưởng; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản. - Phân công một số thành viên trong HĐT thực hiện công tác giám sát, có thể sử dụng phòng/bộ phận thanh tra của trường ĐHTV để giúp việc thực hiện chức năng giám sát. - Việc giám sát của HĐT tuân thủ pháp luật và các quy định nội bộ của trường ĐHTV; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, hiệu quả và không chồng chéo với các hoạt động khác; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của đơn 	<p>Chỉ đạo phòng/bộ phận thanh tra của trường ĐHTV tổ chức triển khai một số nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các văn bản quản lý/hướng dẫn về công tác thanh tra. - Tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra đã được hiệu trưởng phê duyệt. - Quyết định thành lập các đoàn, tổ thanh tra để kiểm tra, xác minh, kiến nghị biện pháp xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền quản lý của hiệu trưởng. - Thẩm tra, xác minh và kiến nghị với hiệu trưởng biện 	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		<i>Cấp ủy</i>	<i>Hội đồng trường</i>	<i>Ban giám hiệu</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát cấp ủy viên cùng cấp, cán bộ diện cấp ủy cùng cấp quản lý và tổ chức đảng cấp dưới về việc thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, nghị quyết của cấp ủy và đạo đức, lối sống theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương. - Xem xét, kết luận những trường hợp vi phạm kỷ luật, quyết định hoặc đề nghị cấp ủy thi hành kỷ luật. - Giải quyết tố cáo đối với tổ chức đảng và đảng viên; giải quyết khiếu nại về kỷ luật Đảng. - Kiểm tra tài chính của cấp ủy cấp dưới và của cơ quan tài chính cấp ủy cùng cấp. - Yêu cầu tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên báo cáo, cung cấp tài liệu về những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra. - Giám sát và tổng hợp các ý kiến giám sát của các bên liên quan về các hoạt động của HĐT, BGH. 	<ul style="list-style-type: none"> vi, cá nhân được giám sát; chủ thể giám sát chịu trách nhiệm về biên bản làm việc, báo cáo, kết luận, yêu cầu, kiến nghị giám sát. - Gửi báo cáo giám sát cho các đơn vị, cá nhân có liên quan để thực hiện và ĐHQGHN để theo dõi, giám sát. - Báo cáo kết quả giám sát trước hội nghị viên chức, người lao động hằng năm và công khai trong nội bộ trường ĐHTV (trừ các thông tin mật). 	<ul style="list-style-type: none"> pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến việc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phân cấp quản lý. - Tổ chức các đợt thanh tra thường xuyên và đột xuất theo chỉ đạo của hiệu trưởng. - Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch hàng năm của trường ĐHTV và các kết luận chỉ đạo của BGH. - Thường trực công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được gửi đến trường ĐHTV. 	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm tổ chức thực hiện và phối hợp của các bên trong trường đại học thành viên			Ghi chú
		Cấp ủy	Hội đồng trường	Ban giám hiệu	
IX. Công tác đoàn thể quần chúng					
		<p>- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể quần chúng trong trường ĐHTV xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi đoàn thể; phát huy quyền làm chủ của đảng viên, viên chức và người lao động đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể quần chúng và đảng viên, viên chức, người lao động tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các chủ trương, nhiệm vụ của trường ĐHTV.</p>	<p>Phối hợp với cấp ủy triển khai quán triệt và thực hiện phát huy quyền làm chủ của đảng viên, viên chức và người lao động, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.</p>	<p>Tạo điều kiện về thời gian, kinh phí, phương tiện trong điều kiện chế độ, chính sách cho phép để viên chức, người lao động được tham gia các tổ chức đoàn thể quần chúng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao, giúp các tổ chức đoàn thể quần chúng hoạt động theo quy định của các tổ chức cấp trên.</p>	
X. Công tác phục vụ cộng đồng					
		<p>Cho chủ trương về các chính sách, hoạt động phục vụ cộng đồng.</p>	<p>Quyết định, phê duyệt các chính sách về hoạt động phục vụ cộng đồng.</p>	<p>Xây dựng, ban hành văn bản quản lý, tổ chức thực hiện, ra soát, đánh giá báo cáo các hoạt động phục vụ cộng đồng.</p>	