

1

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN SƠ ĐỒ TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

BAN KIỂM SOÁT HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



Đỗ Tuấn Minh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Bí thư Đảng ủy - Trường Đại học Ngoại ngữ



LÊ QUÂN
THÀNH VIÊN

Bí thư Đảng ủy, Giám đốc ĐHQGHN



NGUYỄN XUÂN LONG
THÀNH VIÊN

Phó Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng



DƯƠNG QUỲNH HOA
THƯ KÝ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ



LÂM QUANG ĐÔNG
THÀNH VIÊN

Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
Phó Hiệu trưởng Nhà trường



HÀ LÊ KIM ANH
THÀNH VIÊN

Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
Phó Hiệu trưởng Nhà trường



HOA NGỌC SƠN
THÀNH VIÊN

Phó Hiệu trưởng Nhà trường



NGUYỄN VĂN ĐOÀN
THÀNH VIÊN

Đảng ủy viên, Chủ tịch Công đoàn trường,
Phó Trưởng Phòng Quản trị



LÊ THỊ KHÁNH TRANG
THÀNH VIÊN

Đảng ủy viên,
Phó Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính



TRẦN THỊ HƯƠNG
THÀNH VIÊN

Trưởng khoa Ngôn ngữ
và Văn hóa Hàn Quốc



NGUYỄN HOÀNG GIANG
THÀNH VIÊN

Người học, Bí thư Đoàn
Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh



NGUYỄN LÂN TRUNG
THÀNH VIÊN

Chủ tịch Hội Ngôn ngữ học Việt Nam



NGUYỄN DUY HƯNG
THÀNH VIÊN

Phó trưởng Ban Kinh tế Trung ương



NGUYỄN PHÚ BÌNH
THÀNH VIÊN

Chủ tịch Hội Liên lạc với người
Việt Nam ở nước ngoài



NGUYỄN THỊ LÊ HƯƠNG
THÀNH VIÊN

Phó Tổng Giám đốc Vietravel Việt Nam

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN**

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Quyết định về chiến lược, kế hoạch phát triển, kế hoạch hằng năm của Trường; chủ trương phát triển Nhà trường

A

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế tài chính, Quy chế dân chủ cơ sở của trường

B

Quyết định phương hướng tuyển sinh, mở ngành, đào tạo, liên kết đào tạo, hoạt động khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế; chính sách bảo đảm chất lượng giáo dục đại học, hợp tác của Trường

C

Quyết định về cơ cấu tổ chức, cơ cấu lao động, thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các đơn vị của trường; ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí; quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, giảng viên, viên chức người lao động

D

Quyết định và trình cơ quan quản lý có thẩm quyền ra quyết định công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm hiệu trưởng trường đại học; bổ nhiệm, bãi nhiệm, miễn nhiệm phó hiệu trưởng trường đại học; quyết định các chức danh quản lý khác do quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học quy định; tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động hằng năm của chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng trường đại học; lấy phiếu tín nhiệm đối với chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng trường đại học vào giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất

E

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Quyết định chính sách thu hút các nguồn vốn đầu tư phát triển trường đại học; chính sách học phí, hỗ trợ người học; phê duyệt kế hoạch tài chính; thông qua báo cáo tài chính hằng năm, báo cáo quyết toán kinh phí đối với các nguồn thu hợp pháp của trường đại học.

F

Quyết định chủ trương đầu tư và sử dụng tài sản có giá trị lớn thuộc thẩm quyền của trường đại học; quyết định chính sách tiền lương, thưởng, quyền lợi khác của chức danh lãnh đạo, quản lý trường đại học theo kết quả, hiệu quả công việc và vấn đề khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học.

G

Giám sát việc thực hiện quyết định của HĐT, việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của trường đại học và trách nhiệm giải trình của hiệu trưởng trường đại học; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của trường đại học; báo cáo hằng năm trước hội nghị toàn thể của trường đại học về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của HĐT.

H

Tuân thủ pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ quan quản lý có thẩm quyền và các bên liên quan về các quyết định của hội đồng trường; thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của HĐT; chịu sự giám sát của xã hội, cá nhân và tổ chức trong trường đại học.

I

Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học.

K

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HĐT

1. TIÊU CHUẨN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH HĐT

BÍ THƯ ĐẢNG ỦY LÀ CHỦ TỊCH HĐT LÀM VIỆC THEO CHẾ ĐỘ CHUYÊN TRÁCH
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH HĐT BAO GỒM:

A

Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐT

B

Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm và chỉ đạo giám sát tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đã được HĐT phê duyệt

C

Chỉ đạo chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp HĐT hoặc lấy ý kiến của các thành viên HĐT; triệu tập và chủ tọa các cuộc họp của HĐT, Thường trực HĐT

D

Tổ chức việc thông qua Biên bản/Thông báo/Nghị quyết/Kết luận của HĐT và Thường trực HĐT; tổ chức thực hiện và giám sát hoặc tổ chức giám sát việc thực hiện các văn bản trên

E

Chỉ đạo công tác giám sát và đánh giá hiệu quả hoạt động hằng năm của HĐT, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng

F

Đảm bảo các thành viên HĐT nhận được thông tin đầy đủ, khách quan, chính xác và đủ thời gian thảo luận các vấn đề mà HĐT phải xem xét

G

Xây dựng kế hoạch làm việc, phân công nhiệm vụ và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên HĐT, Thường trực HĐT và các Ban chuyên môn

H

Lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát các thành viên HĐT, các Ban chuyên môn của HĐT trong việc thực hiện các công việc được phân công

I

Ký các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của HĐT

J

Được ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐT thực hiện nhiệm vụ

K

Thực hiện nhiệm vụ của thành viên HĐT, nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường

L

Thực hiện nhiệm vụ của thành viên HĐT, nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường

M

Quyết định thành lập các đoàn giám sát, các hội đồng tư vấn hoặc chỉ đạo thuê tư vấn về các nội dung công việc cụ thể cho HĐT

N

Sử dụng bộ máy tổ chức và con dấu của Trường để hoạt động trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của HĐT

O

Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, ĐHQGHN và các quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HĐT

2. TIÊU CHUẨN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA PHÓ CHỦ TỊCH HĐT

PHÓ CHỦ TỊCH HĐT HOẠT ĐỘNG CHUYÊN TRÁCH HOẶC KIỂM NHIỆM
TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA PHÓ CHỦ TỊCH HĐT BAO GỒM

A

Thực hiện nhiệm vụ của thành viên HĐT, nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường

B

Thay Chủ tịch HĐT thực hiện nhiệm vụ theo ủy quyền của Chủ tịch HĐT hoặc khi Chủ tịch HĐT vắng mặt

C

Thay mặt Chủ tịch HĐT ký các văn bản của HĐT theo nhiệm vụ được phân công

D

Có trách nhiệm báo cáo công tác và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐT, HĐT và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình

3. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA THƯ KÝ HĐT

THƯ KÝ HĐT HOẠT ĐỘNG CHUYÊN TRÁCH HOẶC KIỂM NHIỆM
THƯ KÝ HĐT CÓ TRÁCH NHIỆM GIÚP HĐT, CHỦ TỊCH HĐT THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ SAU

A

Tổng hợp thông tin về hoạt động của Trường báo cáo Chủ tịch HĐT; chuẩn bị chương trình nghị sự, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và làm thư ký các cuộc họp của HĐT; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của HĐT

B

Dự thảo các Nghị quyết, Kết luận, Biên bản, Thông báo và các văn bản liên quan thuộc thẩm quyền của HĐT, Thường trực HĐT, Chủ tịch HĐT

C

Dự thảo báo cáo hằng quý về tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐT

D

Đầu mối tiếp nhận thông tin với các thành viên khác của HĐT

E

Thực hiện nhiệm vụ của thành viên HĐT, nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và trong Quy định tổ chức và hoạt động của Trường

F

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐT giao

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HĐT

4. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐT

THÀNH PHẦN THƯỜNG TRỰC HĐT GỒM CÓ: CHỦ TỊCH HĐT, PHÓ CHỦ TỊCH HĐT, BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, HIỆU TRƯỞNG, THƯ KÝ HĐT VÀ TRƯỞNG BAN KIỂM SOÁT
THƯỜNG TRỰC HĐT CÓ CÁC NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN NHƯ SAU

A

Thường trực HĐT giúp HĐT chuẩn bị, tổ chức, đảm bảo duy trì các hoạt động thường xuyên và đột xuất của HĐT giữa các kỳ họp của HĐT. Thường trực HĐT được quyền quyết định những công việc khẩn cấp, cần thiết của Trường và báo cáo kết quả cho các thành viên HĐT

B

Cho ý kiến chương trình làm việc và các dự thảo Nghị quyết dự kiến đưa ra trong các phiên họp của HĐT theo đề nghị của Chủ tịch HĐT

C

Xây dựng kế hoạch và tham gia chỉ đạo việc giám sát thực hiện Nghị quyết của HĐT

5. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HĐT

A

Tuân thủ các quy định về hoạt động của HĐT; thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ của HĐT do Chủ tịch HĐT phân công và nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật

B

Tham gia đầy đủ các phiên họp của HĐT, chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình; thảo luận và đóng góp các ý kiến tại các phiên họp của HĐT; biểu quyết các nội dung quyết nghị của HĐT theo thể thức phù hợp với quy định

C

Giám sát việc thực hiện các quyết nghị của HĐT và có quyền đề xuất những ý kiến về hoạt động của Trường và các đơn vị trong Trường

D

Được quyền được cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu cần thiết, được hưởng các chế độ, chính sách đối với các thành viên HĐT theo quy định của pháp luật và của Trường

E

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật, Quy định Tổ chức và hoạt động của Trường

F

Thành viên HĐT được hưởng hệ số phụ cấp trách nhiệm trong các danh mục phụ cấp trách nhiệm của Trường và được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

01

NGUYÊN TẮC CHUNG

Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Quyết định của HĐT được thể hiện bằng hình thức Nghị quyết

02

HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Họp định kỳ 03 (ba) tháng một lần và họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch HĐT, của Hiệu trưởng hoặc của ít nhất 1/3 tổng số thành viên HĐT; Điều kiện tổ chức họp HĐT: có trên 50% tổng số thành viên dự họp, trong đó có thành viên ngoài trường

03

QUYẾT NGHỊ CỦA HĐT ĐƯỢC THỂ HIỆN BẰNG HÌNH THỨC NGHỊ QUYẾT.

Thường trực HĐT ban hành Kết luận để ghi lại ý kiến chính thức. Nghị quyết/Kết luận được thông qua bằng hình thức biểu quyết (bằng phiếu hoặc giơ tay) tại cuộc họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản, tin nhắn hoặc thư điện tử.

04

HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

Thực hiện theo Quy chế giám sát của Hội đồng trường Trường Đại học Ngoại ngữ (Nghị quyết số 2328/NQ-HĐT ngày 04/10/2023)

05

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

9.1. Mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Đảng ủy, Ban Giám hiệu: thực hiện theo Quy chế phối hợp giữa Cấp ủy, Hội đồng trường và Ban giám hiệu trường đại học thành viên của Đại học Quốc gia Hà Nội (Quyết định: 1737 /QĐ-ĐHQGHN ngày 03/5/2024 của Giám đốc ĐHQGHN)

9.2. Các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Hiệu trưởng và báo cáo Hiệu trưởng về kết quả thực hiện các quyết nghị của HĐT liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.