

NGHỊ QUYẾT

về việc ban hành Quy chế giám sát của Hội đồng trường Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN

I. Nguyên tắc hoạt động giám sát

01. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, tuân thủ pháp luật Nhà nước.
02. Khách quan, công khai, minh bạch, kịp thời và hiệu quả.
03. Không làm cản trở đến hoạt động bình thường của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát.

II. Trách nhiệm của các thành viên Hội đồng trường, Ban Kiểm soát, Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị

Hội đồng trường (HĐT)

- Ban hành nghị quyết về giám sát thường xuyên/ chuyên đề;
- Phân công nhiệm vụ để tổ chức giám sát;
- Báo cáo kết quả trước viên chức, người lao động.

Thường trực HĐT

- Ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát;
- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn hồ sơ, tổ chức giám sát;
- Báo cáo kết quả trước Hội đồng trường.

Các ban của HĐT

Chịu trách nhiệm và báo cáo về hoạt động giám sát được phân công.

Ban kiểm soát

- Là đơn vị đầu mối tổ chức xây dựng kế hoạch giám sát;
- Thực hiện kế hoạch giám sát được HĐT phê duyệt và làm quy trình;
- Phối hợp với các thành viên Hội đồng trường;
- Công khai minh bạch về kế hoạch và quy trình giám sát;
- Tổ chức họp đánh giá hoạt động giám sát;
- Có trách nhiệm về dự thảo nghị quyết, báo cáo, kết luận, yêu cầu, kiến nghị giám sát;
- Theo dõi việc thực hiện các nghị quyết sau giám sát.

Thành viên HĐT

Chịu trách nhiệm tham gia và báo cáo về hoạt động giám sát theo lĩnh vực được phân công.

Hiệu trưởng và Trưởng các đơn vị

- Thực hiện nghị quyết giám sát của Hội đồng trường;
- Công khai chương trình giám sát, báo cáo kết quả giám sát, nghị quyết về giám sát, kết luận, kiến nghị giám sát;
- Thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát.

III. Trách nhiệm, quyền của các tập thể, cá nhân chịu sự giám sát

Trách nhiệm	Quyền hạn
<ul style="list-style-type: none">Thực hiện kế hoạch, nội dung, yêu cầu giám sát;Báo cáo trung thực, khách quan, đầy đủ, kịp thời;Chấp hành nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát.	<ul style="list-style-type: none">Được thông báo về kế hoạch, nội dung giám sát;Giải trình, bảo vệ tính đúng đắn trong việc thực hiện quy chế, quy định;Đề nghị xem xét lại kết luận, yêu cầu, kiến nghị giám sát.

IV. Nội dung, chương trình giám sát bảo đảm hoạt động giám sát của Hội đồng trường

Nội dung giám sát

Chiến lược, kế hoạch phát triển, kế hoạch hằng năm.

Quy chế tổ chức, hoạt động, quy chế làm việc, quy chế tài chính, quy chế dân chủ cơ sở.

Phương hướng tuyển sinh, mở ngành, đào tạo, liên kết đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; chính sách bảo đảm chất lượng giáo dục đại học, các chương trình hợp tác và phục vụ cộng đồng.

Cơ cấu tổ chức, cơ cấu lao động, thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các đơn vị trong Trường.

Các quy trình công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm Ban Giám hiệu.

Chính sách thu hút nguồn lực; chính sách học phí, hỗ trợ người học; kế hoạch tài chính; báo cáo tài chính hằng năm, báo cáo quyết toán kinh phí.

Chủ trương đầu tư và sử dụng tài sản có giá trị lớn.

Chính sách tiền lương, thưởng, quyền lợi của cán bộ, giảng viên, các chức danh lãnh đạo, quản lý.

Việc thực hiện quyết định của Hội đồng trường, việc tuân thủ pháp luật, quy chế dân chủ trong hoạt động của trường và trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng; quản lý, sử dụng tài chính, tài sản.

Chương trình giám sát chuyên đề theo quy định.

Chương trình giám sát

- Xây dựng chương trình giám sát thường xuyên/chuyên đề.
- Triển khai chương trình giám sát.
- Báo cáo kết quả giám sát.
- Thông qua các báo cáo giám sát.

Giám sát chuyên đề

- Thành lập đoàn giám sát theo chuyên đề.
- Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn giám sát.
- Xử lý vi phạm.
- Báo cáo kết quả giám sát.