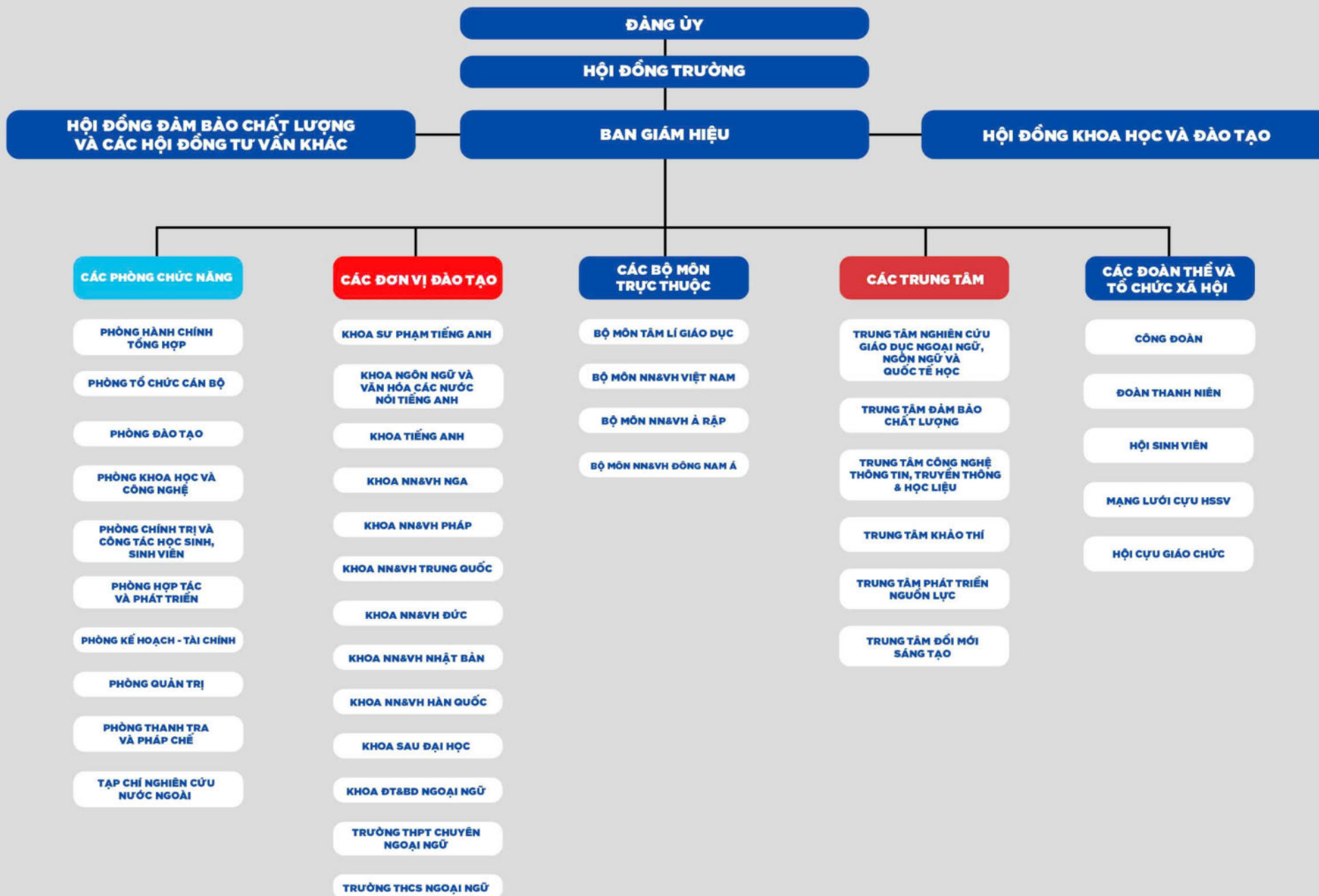


# TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

## I. SƠ ĐỒ CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG



## TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

# II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ CỦA CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG

## 1. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



**CHỈ ĐẠO**



**QUẢN TRỊ**



**GIÁM SÁT**



**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐT**

### 2. HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Xây dựng, sửa đổi, góp ý các văn bản liên quan về phát triển đào tạo, khoa học và công nghệ và đảm bảo chất lượng.

### 3. HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ CÁC HỘI ĐỒNG TƯ VẤN

Tư vấn về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục và các Hội đồng khác theo quyết định của Hiệu trưởng

## TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

### II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ CỦA CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG

#### 04 Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Quản lý hành chính, văn thư, lưu trữ
- Tổng hợp, thống kê
- Công tác thư ký
- Làm đầu mối tổ chức các sự kiện; công tác đối ngoại, điều phối chung hoạt động của các đơn vị trong Trường để triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

#### 05 Phòng Tổ chức Cán bộ

- Công tác tổ chức
- Công tác cán bộ
- Công tác Đảng vụ.
- Công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong Trường.

#### 06 Phòng Đào tạo

- Tuyển sinh, phát triển chương trình đào tạo và hợp tác trong đào tạo
- Lập kế hoạch, tổ chức đào tạo và quản lý đào tạo
- Đảm bảo chất lượng trong đào tạo.

#### 07 Phòng Khoa học và Công nghệ

- Xây dựng chiến lược, chính sách, kế hoạch khoa học và công nghệ.
- Quản lý, tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học và tài sản trí tuệ.

#### 08 Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên

- Triển khai công tác giáo dục đạo đức, lối sống; thực hiện công tác an ninh chính trị
- Quản lý sinh viên đại học hệ chính quy: tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển
- Tổ chức lễ khai giảng, lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học.
- Thực hiện các chế độ chính sách đối với HSSV

## TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

### II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ CỦA CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG

#### 09 Phòng Hợp tác và Phát triển

- Xây dựng và thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch hợp tác phát triển.
- Làm đầu mối thực hiện công tác tiếp nhận và quản lý người nước ngoài làm việc và học tập tại Trường.
- Lập kế hoạch, các thủ tục liên quan cho các đoàn công tác của Trường đi làm việc tại nước ngoài.
- Phối hợp làm thủ tục xin phép tổ chức hội thảo, hội nghị quốc tế.

#### 10 Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Xây dựng và ban hành hệ thống kế hoạch đạt được các mục tiêu, yêu cầu của nhiệm vụ đề ra của Nhà trường theo từng năm học.
- Làm đầu mối lập kế hoạch dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm, lập phương án phân bổ kinh phí cho các hoạt động của Trường
- Tổ chức hạch toán và quản lý toàn bộ nguồn thu, chi của Trường
- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi, thanh toán công nợ, các khoản phải thu, phải nộp cấp trên và ngân sách Nhà nước

#### 11 Phòng Quản trị

- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị.
- Bảo vệ, phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai, dịch bệnh.
- Đầu mối thực hiện các thủ tục mua sắm một số loại tài sản, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và các hoạt động công vụ khác.

#### 12 Phòng Thanh tra và pháp chế

- Công tác thanh tra: việc thực hiện chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, qui định, quy chế của ĐHQGHN và của Trường.
- Công tác pháp chế: Tham gia rà soát, kiểm tra, thẩm định, xử lý hệ thống văn bản ban hành tại Trường.

## TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

### III. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC KHOA ĐÀO TẠO

#### Các Khoa đào tạo

1

Quản lý giảng viên, người lao động và người học

2

Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác phát triển, phục vụ cộng đồng

3

Phối hợp với Trung tâm Khảo thí xây dựng các Đề án liên kết tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và tổ chức các kỳ thi

4

Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ đào tạo

#### Khoa Sư phạm tiếng Anh

1

Đào tạo chuyên ngành sư phạm tiếng Anh và tiếng Anh ở bậc cử nhân các hệ chuẩn, hệ chất lượng cao; đào tạo thạc sĩ và tiến sĩ chuyên ngành phương pháp giảng dạy tiếng Anh và các lĩnh vực liên quan.

2

Tiến hành nghiên cứu và hợp tác nghiên cứu, giảng dạy ở lĩnh vực khoa học giáo dục và ngoại ngữ với các đơn vị trong và ngoài trường

#### Khoa NN&VH Các nước nói tiếng anh

1

Đào tạo chuyên ngành về Ngôn ngữ học ứng dụng, Văn hoá của các nước nói tiếng Anh, Quốc tế học... ở bậc cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ và các lĩnh vực liên quan

2

Tiến hành nghiên cứu khoa học ở lĩnh vực Ngôn ngữ học, Văn hóa của các nước nói tiếng Anh, Quốc tế học và các lĩnh vực liên quan

## TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

### III. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC KHOA ĐÀO TẠO

#### Khoa tiếng Anh

1

Tổ chức thực hiện, phát triển các chương trình đào tạo bậc Đại học và Sau đại học cho sinh viên, học viên thuộc các đơn vị thành viên trong ĐHQGHN

2

Tổ chức giảng dạy cho sinh viên chuyên và không chuyên tiếng Anh tại các đơn vị trong ĐHQGHN.

3

Triển khai các hoạt động hợp tác trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu và cung cấp dịch vụ đào tạo với các đơn vị trong và ngoài trường theo quy định của Nhà trường

#### Khoa Sau đại học

1

Xây dựng và thực hiện các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý và tổ chức đào tạo sau đại học, triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học phục vụ việc giảng dạy và đào tạo

2

Mời giảng, điều phối giảng viên giảng dạy Sau đại học của Trường

#### Khoa Đào tạo và bồi dưỡng ngoại ngữ

1

Tham mưu, tổ chức, quản lý công tác đào tạo cử nhân ngoại ngữ hệ vừa làm vừa học, đào tạo liên kết quốc tế, đào tạo các môn chuyên ngành kinh tế

2

Xây dựng kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng, hợp tác, liên kết với các đơn vị trong và ngoài nước về đào tạo

## TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

### IV. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC BỘ MÔN

#### 14 Các bộ môn trực thuộc trường

##### 14.1 Bộ môn kiến thức chung: Bộ môn Tâm lý- Giáo dục, Bộ môn Ngôn ngữ và Văn hoá Việt Nam

Tổ chức giảng dạy và phát triển các môn học thuộc khối kiến thức Tâm lý- Giáo dục; Ngôn ngữ và Văn hoá Việt Nam và một số các môn học có liên quan. Bộ môn Ngôn ngữ và Văn hoá Việt Nam có chức năng tổ chức giảng dạy các khóa học ngắn hạn về Tiếng Việt và Văn hóa Việt Nam cho sinh viên nước ngoài.

##### 14.2 Bộ môn NN&VH Ả rập

Quản lý giảng viên và người học chuyên ngành tiếng Ả rập.

Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác phát triển, phục vụ cộng đồng

Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ đào tạo.

##### 14.3 Bộ môn NN&VH Đông Nam Á

Quản lý giảng viên và người học là cử nhân các thứ tiếng thuộc các nước Đông Nam Á như tiếng Thái, tiếng Lào...

Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác phát triển, phục vụ cộng đồng.

##### 14.4 Các bộ môn trực thuộc Khoa

Phát triển, quản lý, thực hiện giảng dạy môn học ở bậc đại học, sau đại học theo yêu cầu của Trường, thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả giảng dạy môn học, tổ chức hiện nghiên cứu khoa học.

## TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

### V. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ CỦA 02 TRƯỜNG PHỔ THÔNG VÀ TCNCNN

14

Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ

- Giảng dạy và giáo dục học sinh có năng khiếu về ngoại ngữ.
- Phát triển đội ngũ VC, NLĐ
- Công tác quản lý tài chính và cơ sở vật chất
- Hợp tác và phát triển với các cơ sở giáo dục, cơ sở NCKH, mạng lưới cựu người học.

14

Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ

- Giảng dạy và giáo dục học sinh
- Phát triển đội ngũ VC, NLĐ
- Công tác quản lý tài chính và cơ sở vật chất
- Hợp tác và phát triển với các cơ sở giáo dục, cơ sở NCKH

14

Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài

- Tổ chức biên tập và phát hành Tạp chí theo định kỳ
- Tổ chức mạng lưới cộng tác viên
- Hợp tác với các cơ quan báo chí, xuất bản, các tổ chức và nhà khoa học trong và ngoài nước



## TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN

### VI. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC TRUNG TÂM

#### 18 Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng, triển khai các văn bản quy định và hướng dẫn về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục.
- Quản lý và giám sát hoạt động mạng lưới ĐBCL của Nhà trường
- Làm đầu mối triển khai các hoạt động để đáp ứng các điều kiện tham gia xếp hạng đại học

#### 19 Trung tâm Nghiên cứu giáo dục ngoại ngữ, ngôn ngữ và quốc tế học

- Nghiên cứu và xây dựng hệ thống lý luận, phương pháp giảng dạy
- Tổ chức và tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu, các dự án khoa học công nghệ

#### 20 Trung tâm Khảo thí

- Làm đầu mối xây dựng và quản lý đề thi.
- Tổ chức các kỳ thi đánh giá năng lực và cấp chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu của nhà trường và xã hội.
- Nghiên cứu, hợp tác và chuyển giao công nghệ về khảo thí.

#### 21 Trung tâm Công nghệ thông tin Truyền thông và Học liệu

- Xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về công nghệ thông tin.
- Quản trị và hỗ trợ hạ tầng mạng, máy chủ, studio, các hệ thống Website, hệ thống nghiệp vụ phục vụ quản trị đại học.
- Tổ chức giảng dạy học phần liên quan về Công nghệ thông tin và Truyền thông.

#### 22 Trung tâm Đổi mới sáng tạo

- Triển khai Đề án Nâng cao hiệu quả hoạt động ĐMST, NCKH, KN của sinh viên
- Quản lý, xây dựng chuyên san ULIS FIRE Journal, Ngân hàng ý tưởng

#### 20 Trung tâm Phát triển nguồn lực

- Đầu mối tổ chức khai thác hệ thống cơ sở vật chất của Nhà trường ngoài giờ hành chính.
- Công tác quản lý, phục vụ cơ sở vật chất tại Tòa nhà SUNWAH, Khu liên hợp thể thao và các khu vực, không gian làm việc chung của Trường.