



ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

2024

SỔ TAY HƯỚNG DẪN  
HỌC PHẦN TIẾNG ANH B1  
TRÊN LMS



# NỘI DUNG



- Thông tin chung
- Phương thức học tập
- Những lưu ý quan trọng
- Lịch tương tác trực tiếp
- Kiểm tra đánh giá học phần
- Định dạng các bài kiểm tra
- Đánh giá hoạt động tự học
- Hướng dẫn truy cập
- Các đơn vị phối hợp tổ chức

# LỜI MỞ ĐẦU



Thầy Nguyễn Xuân Long - Hiệu trưởng  
Trường ĐHNN, ĐHQGHN

## *Thân gửi các bạn sinh viên,*

Vui mừng chào đón các bạn đến với lớp học “Tiếng Anh B1 LMS”, một lớp học với nhiều điều mới mẻ và thú vị phía trước! Tham gia lớp học “Tiếng Anh B1 LMS”, các bạn sẽ được trải nghiệm một phương thức học tập mới và hiện đại, nơi sinh viên có thể làm chủ hoạt động học tập của mình một cách linh hoạt; phát huy tính tự chủ trong học tập; đồng thời củng cố và nâng cao kiến thức ngôn ngữ, thực hành các kĩ năng ngôn ngữ hướng tới đạt chuẩn đầu ra theo yêu cầu của chương trình đào tạo.

Các thầy cô đến từ Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN và Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục, ĐHQGHN sẽ hỗ trợ và đồng hành cùng các bạn trong suốt thời gian tham gia lớp học. Tuy nhiên, các bạn cũng cần đọc kỹ những thông tin dưới đây để đảm bảo có sự chuẩn bị tốt nhất cho lớp học nhé. Chúc các bạn có những trải nghiệm học tập thú vị và kết quả học tập tốt nhất!





# THÔNG TIN CHUNG

Học phần **Tiếng Anh B1 LMS** là học phần **bắt buộc** sinh viên phải tích lũy và được tổ chức đào tạo chung trong toàn Đại học Quốc gia Hà Nội. Kết quả đánh giá học phần Tiếng Anh B1 LMS được tính vào điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung các học phần, điểm trung bình chung tích lũy.

- **Đối tượng:** Tất cả sinh viên chưa đáp ứng chuẩn đầu ra ngoại ngữ hoặc chưa nộp minh chứng chuẩn đầu ra theo quy định sau khi nhập học
- **Mã học phần:** FLF1107
- **Số tín chỉ:** 5 tín chỉ.
- **Thời lượng:** 15 tuần học (thời lượng có thể được điều chỉnh linh hoạt theo điều kiện và yêu cầu thực tế)
- **Ngôn ngữ giảng dạy:** Tiếng Anh
- **Hình thức giảng dạy:** Trực tuyến trên hệ thống VNU LMS

---

**Đơn vị phụ trách giảng dạy:** Khoa Tiếng Anh - Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.

**Cách thức tổ chức lớp học và triển khai hoạt động giảng dạy:**

- Mỗi lớp học phần có số lượng khoảng **100 sinh viên**, được phụ trách bởi **tối thiểu 01 giảng viên**.
- Sinh viên đăng nhập vào hệ thống VNU LMS để nghiên cứu các học liệu được cung cấp tương ứng với từng nội dung trong chương trình và làm các bài tập/nhiệm vụ thực hành theo yêu cầu.
- Mỗi khóa học có **08 buổi** tương tác **trực tiếp** giữa giảng viên và sinh viên thông qua **Zoom**.

# PHƯƠNG THỨC HỌC TẬP

Để tổ chức lớp học này, các thầy/cô đã chuẩn bị nội dung học tập như sau:

- **Thiết kế các bài giảng dưới dạng video**, mỗi video cung cấp một nội dung học tập cụ thể với các yêu cầu về ngôn ngữ và kĩ năng cần thực hành. Sinh viên chủ động xem video bài giảng để tiếp thu kiến thức. Các bạn có thể xem lại các video này nhiều lần.
- **Thiết kế các hoạt động học tập** (gồm các bài luyện tập trước, trong, và sau khi đọc đoạn văn, xem/nghe video/audio; các nhiệm vụ nói/viết với các chủ đề cụ thể) giúp ghi nhớ, vận dụng kiến thức đã học, đảm bảo sinh viên nắm chắc nội dung bài học và phát triển năng lực ngôn ngữ.



- **Chọn lọc cẩn thận và kỹ lưỡng các nguồn học liệu số** có thể truy cập và sử dụng trên máy tính và các thiết bị di động dễ dàng. Lưu ý: sinh viên nghiên cứu kỹ các học liệu bắt buộc và phần học liệu mở rộng.
- **Thiết kế các bài kiểm tra kiến thức** (dạng trắc nghiệm) theo lộ trình học tập để sinh viên rà soát và củng cố kiến thức đã học, chuẩn bị cho các bài kiểm tra định kỳ. Các bạn cần hoàn thành các bài kiểm tra này và đạt điểm số theo quy định để được tiếp tục truy cập vào bài học.
- **Tạo các diễn đàn trao đổi trực tuyến** thông qua mục Thảo luận trên VNU LMS để trao đổi các vấn đề chung và các nội dung liên quan tới mỗi bài học. Đây chính là kênh tương tác, hỗ trợ của các thầy cô đối với sinh viên.

# NHỮNG LƯU Ý QUAN TRỌNG

- **Tự học** thông qua hệ thống video bài giảng, bài đọc, học liệu mở rộng được cung cấp.
- **Tham dự đầy đủ 8 buổi** làm việc **trực tiếp** với giảng viên (thông qua Zoom) theo lịch trình.
- **Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập** được yêu cầu ở mục **MỤC TIÊU BÀI HỌC**.
- **Tích cực** tham gia trao đổi, thảo luận trên diễn đàn lớp học thông qua việc thảo luận hoặc nêu câu hỏi trên diễn đàn.
- **Nghiên cứu** kỹ các bài nói/ viết mẫu và các phân tích của thầy cô để nắm được yêu cầu của bài nói/ viết đạt chuẩn theo yêu cầu.
- **Tham gia nhóm Zalo của lớp** và theo dõi tin nhắn trên hệ thống VNU LMS để kịp thời nắm bắt thông tin của lớp học.
- Chủ động tham gia **tương tác trực tiếp** với các bạn cùng nhóm để hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao và hoạt động dự án (field trip).

Nội dung của khóa học được tổ chức theo nguyên tắc: **Người học cần hoàn thành các yêu cầu của bài học trước để được truy cập vào bài học tiếp theo.**

Học phần gồm **6 nội dung chính**:

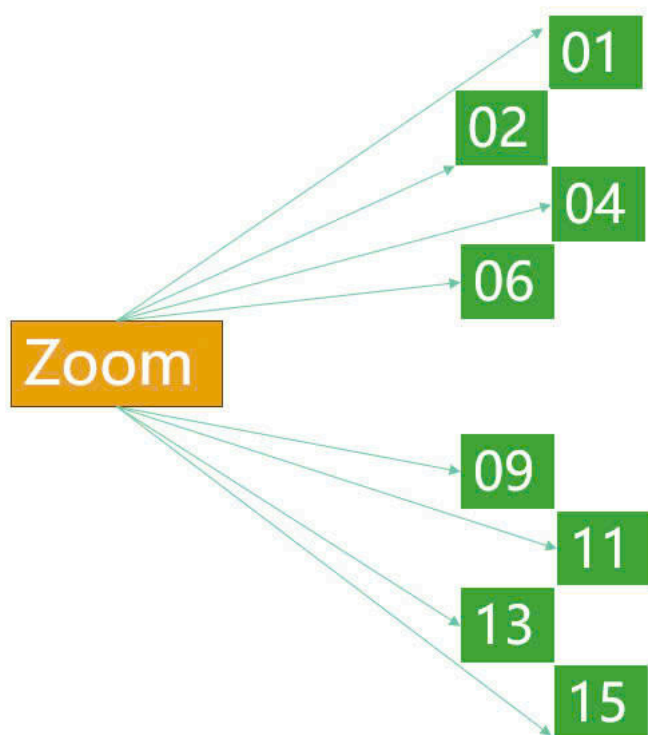
- *Nội dung 1*: Động vật (Animals)
- *Nội dung 2*: Phong tục và tập quán (Customs and Traditions)
- *Nội dung 3*: Lịch sử (History)
- *Nội dung 4*: Giao thông (Transport)
- *Nội dung 5*: Môi trường (Environment)
- *Nội dung 6*: Sức khỏe (Health and Fitness)

Mỗi nội dung trên diễn ra trong 2 tuần (theo thời lượng chuẩn – **15 tuần**, có thể được điều chỉnh theo thời lượng thực tế).



# LỊCH TRÌNH GIẢNG DẠY

## 🔗 Lịch trình giảng dạy



Nội dung Zoom	Tuần	Nội dung trên LMS
Giới thiệu, định hướng	<b>1</b>	Lesson 1_L&Sp
Hướng dẫn ND 1	<b>2</b>	Lesson 2_R&Wr
	3	Lesson 3_L&Sp
Hướng dẫn ND 2	<b>4</b>	Lesson 4_R&Wr
	5	Lesson 5_L&Sp
Hướng dẫn ND 3	<b>6</b>	Lesson 6_R&Wr
	7	Lesson 7_L&Sp
	8	Lesson 8_R&Wr
Hướng dẫn ND 4 & PT1	<b>9</b>	Progress test 1
	10	Lesson 9_L&Sp
Hướng dẫn ND 5 & PT2	<b>11</b>	Lesson 10_R&Wr
	12	Progress test 2
Hướng dẫn ND 6	<b>13</b>	Lesson 11_L&Sp
	14	Lesson 12_R&Wr
Hướng dẫn kiểm tra CK	<b>15</b>	Final test Sample



# KIỂM TRA & ĐÁNH GIÁ



Bài kiểm tra	Mục đích kiểm tra	Trọng số
<b>Bài kiểm tra tiến bộ 1</b> (tiến hành trên hệ thống VNU LMS)	<ul style="list-style-type: none"><li>Đánh giá khả năng của sinh viên ở kỹ năng Nghe;</li><li>Đánh giá sự tham gia của sinh viên bên ngoài lớp học thông qua các hoạt động tự học.</li></ul>	<b>10%</b>
<b>Bài kiểm tra cá nhân</b> (sinh viên đăng tải bài cá nhân lên hệ thống VNU LMS)	<ul style="list-style-type: none"><li>Đánh giá khả năng của sinh viên ở kỹ năng Nói và khả năng phát âm của sinh viên;</li><li>Đánh giá khả năng tự học của sinh viên;</li><li>Đánh giá sự tham gia học tập nghiêm túc của sinh viên trên hệ thống LMS.</li></ul>	<b>10%</b>
<b>Bài kiểm tra tiến bộ 2</b> (sinh viên đăng tải sản phẩm nhóm lên hệ thống VNU LMS)	<ul style="list-style-type: none"><li>Đánh giá kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết xung đột khi làm dự án nhóm;</li><li>Đánh giá sinh viên về kỹ năng thuyết trình, kỹ năng viết;</li><li>Đánh giá sự tham gia của sinh viên bên ngoài lớp học thông qua các hoạt động tự học.</li></ul>	<b>20%</b>
<b>Bài kiểm tra kết thúc học phần</b> (trực tiếp tại các đơn vị đào tạo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Đánh giá kỹ năng Đọc-Viết;</li><li>Đánh giá khả năng đạt chuẩn đầu ra học phần của sinh viên.</li></ul>	<b>60%</b>

## ĐIỀU KIỆN THAM GIA BÀI THI CUỐI KỲ

- Tham gia ít nhất 80% các buổi tương tác trực tiếp
- Tham gia đầy đủ 3 bài kiểm tra





# ĐỊNH DẠNG CÁC BÀI KIỂM TRA

## Bài kiểm tra tiến bộ 1

- **Thời gian:** ~ 25 phút
- **Định dạng:** trắc nghiệm khách quan
- **Tổng số câu hỏi:** 20 câu. Bao gồm:
  - *Phần 1:* Tám thông báo hoặc hội thoại ngắn: 8 câu
  - *Phần 2:* Ba hội thoại dài: 12 câu

## Bài kiểm tra cá nhân

- **Định dạng:** Hoạt động kiểm tra có thể được tiến hành dưới nhiều hình thức: bài thuyết trình ngắn (mini-talk), trả lời loại câu hỏi liên quan đến một chủ đề trong chương trình, hay thực hiện hoạt động lồng tiếng cho phim ngắn.

## Bài kiểm tra tiến bộ 2

- **Định dạng:** Field trip. Sinh viên làm việc theo nhóm 8-10 thành viên (theo sự phân công của giáo viên).
- **Sản phẩm yêu cầu:**
  - 01 video (8-10 phút)
  - 01 bản thu hoạch dự án (độ dài không dưới 300 từ)

## Bài kiểm tra kết thúc học phần

- **Bài thi đọc hiểu:**
  - *Thời gian:* 50 phút
  - *Định dạng:* 03 bài đọc (300-450 từ), 30 câu hỏi đa lựa chọn
- **Bài thi viết:**
  - *Thời gian:* 40 phút
  - *Định dạng:* 02 bài viết: 01 bức thư thân mật (100-150 từ), 01 đoạn văn (100-150 từ)



# ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TỰ HỌC

## MỨC ĐIỂM A:

Hoàn thành **80-100%** nội dung học tập bắt buộc, bao gồm **thời gian tương tác** theo quy định, **thời gian học** được cài đặt trên hệ thống và làm các bài tập bắt buộc trong khóa học, đạt **kết quả trung bình chung** của các bài luyện tập và trả lời câu hỏi **từ 8.0 trở lên**.

## MỨC ĐIỂM B:

Hoàn thành **80-90%** nội dung học tập bắt buộc, bao gồm **thời gian tương tác** theo quy định, **thời gian học** được cài đặt trên hệ thống và làm các bài tập bắt buộc trong khóa học, đạt **kết quả trung bình chung** của các bài luyện tập và trả lời câu hỏi **từ 7.0-8.0**.

## MỨC ĐIỂM C:

Hoàn thành **80%** nội dung học tập bắt buộc bao gồm **thời gian tương tác** theo quy định, **thời gian học** được cài đặt trên hệ thống và làm các bài tập bắt buộc trong khóa học, đạt **kết quả trung bình chung** của các bài luyện tập và trả lời câu hỏi **từ 5.0-6.0**.

## MỨC ĐIỂM D:

- Hoàn thành **dưới 80%** nội dung học tập bắt buộc
- Thời gian tương tác **dưới** mức quy định
- Thời gian học trên hệ thống **chưa đủ theo yêu cầu**
- Kết quả các bài tập bắt buộc trong khóa học, đạt **kết quả trung bình chung dưới 5.0**.

# HƯỚNG DẪN TRUY CẬP LMS

1.

## TRUY CẬP

Truy cập đến địa chỉ của hệ thống:  
<https://lms.vnu.edu.vn>

2.

## ĐĂNG NHẬP

Chọn đăng nhập với **tài khoản VNU**  
(Dành cho cán bộ và sinh viên VNU)

3.

## NHẬP TÀI KHOẢN

Nhập tài khoản và mật khẩu email  
của ĐHQGHN (**không có đuôi**  
**@vnu.edu.vn**)

4.

## TÌM LỚP HỌC

Click ô "**Lớp đã tham gia**" để xem  
các khoá học đã tham gia **hoặc**  
nhập từ khoá '**Tiếng Anh B1**' vào ô  
Nhập từ khoá tìm kiếm

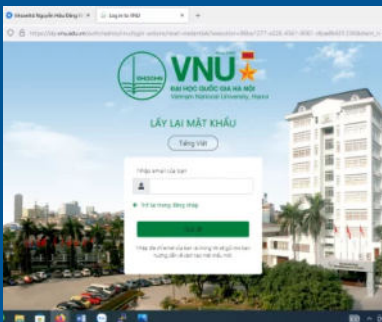
Nếu bị mất tài khoản,  
các em xem  
hướng dẫn **tại đây**



# CÁC ĐƠN VỊ PHỐI HỢP TỔ CHỨC

## Các đơn vị quản lý sinh viên

1. Xây dựng thời khoá biểu các lớp học phần sẽ mở với lịch các buổi học trên Zoom, mỗi tuần **3 giờ tín chỉ**;
2. Tổ chức cho sinh viên đăng ký các lớp học phần theo thời khoá biểu đã xây dựng với quy mô **mỗi lớp khoảng 100 sinh viên ( $\pm$  không quá 20 sinh viên)**, lập danh sách sinh viên của từng lớp học phần theo mẫu Danh sách;
3. **Gửi thời khoá biểu kèm danh sách các lớp học phần** về Trường Đại học Ngoại ngữ (qua Phòng Đào tạo) và Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục qua E-office và email: [vnuonline@vnu.edu.vn](mailto:vnuonline@vnu.edu.vn) trước thời điểm bắt đầu triển khai giảng dạy tối thiểu **03 tuần**;
4. Cử đầu mối là **01 cán bộ** quản lý đào tạo của đơn vị phối hợp với Trường Đại học Ngoại ngữ và Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục trong quá trình triển khai tổ chức đào tạo trực tuyến.



## Trường Đại học Ngoại ngữ

1. **Phân công giảng viên, lên lịch các buổi Zoom và cấp Zoom ID** cho các lớp học phần theo thời khoá biểu các đơn vị quản lý sinh viên gửi;
2. **Hoàn thiện** thời khoá biểu với các thông tin: giảng viên, lịch Zoom và Zoom ID gửi tới các đơn vị quản lý sinh viên và Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục trước thời điểm bắt đầu triển khai hoạt động giảng dạy tối thiểu **02 tuần**;
3. Triển khai hoạt động **giảng dạy và kiểm tra đánh giá** học phần;
4. **Sau khi kết thúc** học phần, phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên **lên lịch và tổ chức thi kết thúc học phần** tại các đơn vị theo đề cương học phần đã ban hành và các quy định hiện hành của ĐHQGHN;
5. **Tổ chức chấm thi, tổng hợp điểm** kiểm tra đánh giá học phần và gửi về đơn vị quản lý sinh viên theo đúng quy định hiện hành của ĐHQGHN.

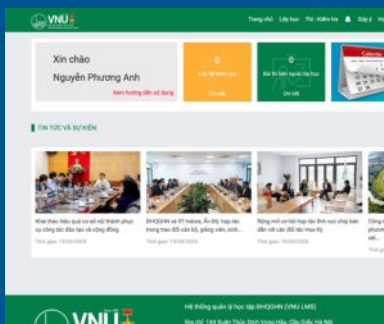
# CÁC ĐƠN VỊ PHỐI HỢP TỔ CHỨC

## Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Nhận thời khóa biểu và danh sách lớp học phần từ các đơn vị quản lý sinh viên, **tạo lập lớp học trực tuyến và gán sinh viên vào lớp;**
2. Nhận thời khóa biểu với thông tin giảng viên, thông tin buổi học Zoom từ Trường Đại học Ngoại ngữ, **thiết lập kế hoạch giảng dạy và giao lớp học trực tuyến cho giảng viên phụ trách lớp học phần;**
3. **Hỗ trợ sinh viên đăng nhập và tham gia học tập** trên hệ thống VNU LMS;
4. **Phối hợp với đầu mối của đơn vị quản lý sinh viên** thông báo và **giám sát sinh viên** tham gia các hoạt động học trực tuyến, thống kê số lượng sinh viên chưa tham gia học trên hệ thống VNU LMS;
5. **Hỗ trợ giảng viên tổ chức và quản lý** lớp học trên hệ thống VNU LMS;
6. **Hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên sử dụng và học tập** hiệu quả với hệ thống VNU LMS trong suốt quá trình học;
7. **Tổng hợp và gửi kết quả học tập của sinh viên** trên hệ thống VNU LMS cho Trường Đại học Ngoại ngữ (qua Phòng Đào tạo) để triển khai đánh giá kết quả học phần;
8. Phối hợp với các đơn vị **rà soát và thực hiện** hoạt động đảm bảo chất lượng đào tạo trực tuyến theo các quy định hiện hành của ĐHQGHN.

## Trung tâm Quản trị đại học số

Chịu trách nhiệm **rà soát và đảm bảo** điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu đào tạo trực tuyến tại ĐHQGHN.



## CÂU 1

**Em phải vào đâu để học môn học này?**

Em cần đăng nhập vào hệ thống VNU LMS (<http://lms.vnu.edu.vn>) bằng tài khoản đã được cấp và bắt đầu học tập. Hãy xem kỹ video hướng dẫn học tập tại địa chỉ: <https://www.youtube.com/watch?v=5zWjpf6knw>

## CÂU 2

**Em không nhớ/không biết mật khẩu đăng nhập thì làm thế nào?**

Em cần đăng nhập vào Cổng thông tin đào tạo (tại địa chỉ <https://daotao.vnu.edu.vn/dkmh/login.asp>) và lấy mật khẩu truy cập LMS tại mục "Tài khoản truy cập Email".

## CÂU 3

**Nếu em không vào học đúng tiến độ từ tuần/bài học đầu tiên có sao không?**

Để đảm bảo tiến độ học tập cho chính em và cả lớp, lớp học của chúng ta quy định em cần hoàn thành các yêu cầu và nội dung của bài học trước để được truy cập và học bài học kế tiếp. Do đó, nếu em không đảm bảo được đúng tiến độ từ tuần học đầu tiên, em có nguy cơ bị lỡ các bài học kế tiếp.

Cần lưu ý là bài kiểm tra tiến độ (bài kiểm tra tiến bộ 1 và bài kiểm tra tiến bộ 2) sẽ được thực hiện sau khi các em hoàn thành Nội dung 4 – Giao thông. Đến thời điểm đó, nếu em chưa hoàn thành các bài học tương ứng, em không thể thực hiện được các bài kiểm tra này.

## CÂU 4

**Em phải vào đâu để nhận thông tin và các trợ giúp khác của lớp học?**

☰-Nêu câu hỏi và thắc mắc vào diễn đàn (mục Thảo luận) của lớp học.

- Truy cập kênh Zalo lớp học. Thông tin về nhóm Zalo mục KÊNH KẾT NỐI VÀ HỖ TRỢ HỌC TẬP trong phần THÔNG TIN VỀ HỌC PHẦN.

## CÂU 5

**Học online là em phải tự học một mình phải không ạ?**

Không, các lớp đều có giảng viên được phân công phụ trách và hỗ trợ sinh viên. Các thầy cô sẽ đồng hành, tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ các em về các vấn đề chuyên môn và phương pháp học tập. Các em có thể nêu yêu cầu trợ giúp, tư vấn qua các kênh như Diễn đàn trên VNU LMS, Zoom, Zalo, email của thầy cô và thậm chí có thể trực tiếp gặp thầy cô (nếu thầy cô thu xếp được).

Bên cạnh đó, trong học kỳ, các thầy cô sẽ tổ chức 08 buổi làm việc trực tiếp với sinh viên theo hình thức trực tuyến (qua Zoom) để trao đổi, thảo luận vấn đề chuyên môn hoặc hướng dẫn, hỗ trợ các em học tập hiệu quả.

Hằng ngày, các em có thể trao đổi, thảo luận cùng thầy cô về các vấn đề chuyên môn thông qua diễn đàn lớp học. Các thầy cô sẽ gửi phản hồi tới các em trong vòng 48h kể từ khi các em nêu vấn đề/câu hỏi hoặc trong các buổi gặp mặt trực tiếp qua Zoom. Hãy nhớ, sự tích cực tương tác của các em trên diễn đàn và các hoạt động học tập cũng là chỉ báo quan trọng để các thầy cô cho điểm chuyên cần đối với các em. Những thảo luận, bình luận có tính xây dựng, tích cực, sáng tạo sẽ được các thầy cô gắn sao như một sự ghi nhận.

## CÂU 6

**Nếu em không tương tác, thảo luận trên lớp có sao không?**

Việc tương tác, thảo luận trên lớp học vừa giúp em nắm rõ bài học hơn, vừa nhận được nhiều sự trợ giúp của thầy cô, bạn bè hơn. Hơn nữa, đây còn là một tiêu chí quan trọng để thầy cô đánh giá mức độ chuyên cần của em khi tham gia lớp học. Như vậy, nếu không tương tác, thảo luận, các em vừa bị thiệt thòi về mặt tiếp nhận tri thức, vừa có thể không đạt được kết quả tốt đối với hình thức đánh giá chuyên cần.

## CÂU 7

**Không có các thầy cô, em sẽ nghe giảng như thế nào?**

Toàn bộ các bài giảng đã được thầy cô giảng và ghi hình, phân thành các đoạn video ngắn để các em dễ theo dõi và tiếp thu. Các em cần chủ động nghe giảng từ các video này (và tất nhiên có thể nghe lại nhiều lần, ở bất kỳ đâu và bất kỳ thời điểm nào). Nếu có chỗ nào chưa hiểu, các em có thể đặt câu hỏi ngay phía dưới mỗi video (phần Thảo luận). Các thầy cô sẽ tổng hợp kiến thức, trao đổi và giải thích thêm trong các buổi tương tác trực tiếp qua Zoom.

## CÂU 8

**Không ở trên giảng đường, em sẽ tham gia các hoạt động học tập như thế nào?**

Các thầy cô đã thiết kế hoạt động học tập một cách linh hoạt, đa dạng, đảm bảo giúp các em thực hiện các yêu cầu khác nhau về chuẩn đầu ra (kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực tự chủ và trách nhiệm) của học phần. Hãy nhớ thực hiện đầy đủ các hoạt động này nhé, bởi đó là cách em ghi nhớ, phân tích, áp dụng, đánh giá các kiến thức – kỹ năng đã học.

Ở mỗi bài học, hoạt động học tập còn có cả nội dung yêu cầu các em tự tổng kết (reflection) dưới dạng từ khóa và diễn giải ngắn gọn. Các em cần thực hiện cả hoạt động này để được đánh giá chuyên cần nhé.





# VNU TESTS

BÀI THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ

THEO ĐỊNH HƯỚNG GIAO TIẾP NGHỀ NGHIỆP TẠI ĐHQGHN

## ĐỐI TƯỢNG

- Sinh viên trong ĐHQGHN
- Thí sinh thi tuyển CTĐT bậc thạc sỹ trong ĐHQGHN

## MỤC TIÊU

- Đối với sinh viên QH.2021 trở về trước: được miễn học, phù điểm, xét công nhận CĐR ngoại ngữ
- Đối với sinh viên QH.2022 trở đi: được xét công nhận CĐR ngoại ngữ
- Đối với thí sinh thi tuyển bậc thạc sỹ: được xét công nhận chuẩn đầu vào ngoại ngữ

## GIÁ TRỊ

- Giấy chứng nhận được công nhận trong ĐHQGHN
- Đơn vị tổ chức thi không có quy định về thời hạn sử dụng GCN
- Thời hạn sử dụng GCN do đơn vị sử dụng GCN quy định

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

**P. Đào tạo - Trường ĐHNN, ĐHQGHN**  
Phụ trách hồ sơ đăng ký thi, thông báo số báo danh và phòng thi, đăng ký phúc khảo

📍 Phòng 107, Tòa nhà A1, Trường ĐHNN  
☎ 02437548137

**TT Khảo thí - Trường ĐHNN, ĐHQGHN**  
Phụ trách kết quả thi, kết quả phúc khảo, cấp và xác nhận chứng chỉ

📍 Phòng 301B, Tòa nhà B3, Trường ĐHNN  
☎ 02462601376

✉ [vnutests@gmail.com](mailto:vnutests@gmail.com)

➤ Kế hoạch tổ chức thi  
<https://daotao.ulis.vnu.edu.vn/category/vnu-tests/>

➤ Định dạng bài thi  
<https://daotao.ulis.vnu.edu.vn/>

➤ Thông tin về SBD, phòng thi (trong vòng 5 ngày trước ngày thi)  
<https://daotao.ulis.vnu.edu.vn/category/vnu-tests/>

➤ Kết quả thi  
<https://dangky.ulis.vnu.edu.vn/vnu-tests/>

➤ Đăng ký phúc khảo  
<https://dangky.ulis.vnu.edu.vn/vnu-tests/>

➤ Kết quả phúc khảo  
<https://dangky.ulis.vnu.edu.vn/vnu-tests/>  
Sau 10 ngày làm việc (không tính thứ 7, Chủ nhật, nghỉ lễ, Tết) kể từ ngày hết hạn đăng ký phúc khảo



## CÁC BƯỚC TRUY CẬP

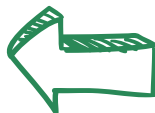
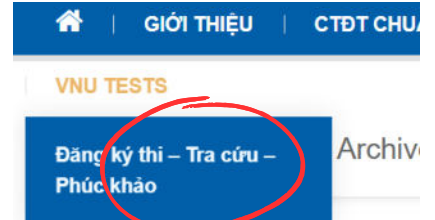
BƯỚC 1 ➤



BƯỚC 2 ➤



BƯỚC 3 ➤





# THÔNG TIN LIÊN HỆ

---

**Phòng Đào tạo, Trường ĐHNN, ĐHQGHN:**  
Phòng 107, Nhà A1  
SĐT: (024) 37548137

**Khoa Tiếng Anh, Trường ĐHNN, ĐHQGHN:**  
Phòng 203, Nhà A5  
SĐT: (024) 62923368

*Chúc các bạn đạt kết quả học tập thật tốt!*