



TỌA ĐÀM

HƯỚNG DẪN LÀM KLTN CHO SINH VIÊN KHÓA

QH2021.F1

CHUỖI TỌA ĐÀM HƯỚNG DẪN KLTN

Tọa đàm	Thời gian	Nội dung	Diễn giả
Tọa đàm 1	19h00 – 21h30 Thứ 7, ngày 21/9/2024	Những nguyên tắc chung khi làm KLTN	Cô Nguyễn Quỳnh Hoa – Phòng Đào tạo Cô Trần Lan Anh – Khoa Sư phạm tiếng Anh
Tọa đàm 2	8h00 – 11h30 Chủ nhật, ngày 22/9/2024	KLTN theo định hướng nghiên cứu	Cô Nguyễn Thanh Hà – Khoa NN&VH Các nước nói tiếng Anh
Tọa đàm 3	13h30 – 17h00 Thứ 7, ngày 28/9/2024	KLTN theo định hướng thực hành khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo	Thầy Đặng Ngọc Sinh – Bộ môn Kinh tế, Khoa ĐT&BDNN Thầy Phạm Minh Quang – Trung tâm Đổi mới sáng tạo



HƯỚNG DẪN KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP

Sinh viên QH2021.F1

Đối tượng tham dự:

- Toàn thể sinh viên QH.2021.F1 hệ CLC TT23
- Sinh viên các CTĐT khác đăng ký làm KLTN

Zoom ID: 967 6455 4467

Tọa đàm 1

Nguyên tắc khi làm KLTN

19h00 – 21h30 (thứ 7, 21/9/24)



Nguyễn Quỳnh Hoa
Phòng Đào tạo



Trần Lan Anh
Khoa SPTA

Tọa đàm 2

KLTN định hướng nghiên cứu

8h00 – 11h30 (Chủ nhật, 22/9/24)



Nguyễn Thanh Hà
Khoa NN&VH CNNTA

Tọa đàm 3

KLTN định hướng thực hành khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo

3h30 – 17h00 (Thứ 7, 28/9/24)



Đặng Ngọc Sinh
Khoa ĐTBD&NN



Phạm Minh Quang
TT ĐMST



Đăng ký
tham dự

SCAN ME!



TỌA ĐÀM 1

- Quy định làm KLTN đối với sinh viên đại học chính quy tại Trường ĐHNN, ĐHQGHN: Cô Nguyễn Quỳnh Hoa - Phó trưởng Phòng Đào tạo
- Những nguyên tắc chung khi làm KLTN: Cô Trần Thị Lan Anh - Phó trưởng Khoa Sư phạm tiếng Anh



CÁC QUY ĐỊNH
LÀM KLTN
ĐỐI VỚI SINH
VIÊN CHÍNH
QUY TẠI
TRƯỜNG ĐHNN,
ĐHQGHN

CÁC VĂN BẢN CẦN LƯU Ý



- Quyết định số 2263/QĐ-ĐHNN ngày 03 tháng 10 năm 2022 về việc ban hành Quy định làm khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy tại Trường ĐHNN, ĐHQGHN
- Thông báo số 1495/TB-ĐHNN ngày 05 tháng 9 năm 2024 về tiến trình làm KLTN cho sinh viên khóa QH2021.F1
- Quyết định số 3354/QĐ-ĐHNN ngày 01 tháng 12 năm 2023 về việc ban hành Quy định kiểm soát và xử lý đạo văn đối với sinh viên ĐHCQ làm KLTN tại Trường ĐHNN, ĐHQGHN

(có trên trang web:
<https://daotao.ulis.vnu.edu.vn>)

QUYẾT ĐỊNH 2263

1. Các điều kiện làm KLTN
2. Các loại hình KLTN
3. Quy trình làm KLTN

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Số: 2263 /QĐ-ĐHNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định làm khóa luận tốt nghiệp
đối với sinh viên đại học chính quy tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN



Điều kiện làm KLTN

**Sinh viên CTĐT chuẩn, CTĐT CLC của
ĐHQGHN**

1. Điểm trung bình chung tích lũy tính đến hết năm 3 phải đạt 2,5 trở lên;
2. Điểm trung bình chung tích lũy môn Thực hành tiếng phải đạt từ 3,0 trở lên;
3. Điểm môn học thuộc lĩnh vực làm khóa luận tốt nghiệp phải đạt từ 3,0 trở lên;



Điều kiện làm KLTN

Sinh viên CTĐT chuẩn, CTĐT CLC của ĐHQGHN

4. Sinh viên đã học và đạt điểm D trở lên: môn Phương pháp luận nghiên cứu khoa học, hoặc môn Phương pháp nghiên cứu Đất nước học (đối với sinh viên định hướng Quốc tế học ngành ngôn ngữ Anh);
5. Được Trường đơn vị đào tạo phê duyệt đủ điều kiện làm KLTN ;
6. Căn cứ đặc thù của từng đơn vị, Trường đơn vị đào tạo có thể quy định thêm tiêu chuẩn làm KLTN nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn trên.



Điều kiện làm KLTN

Sinh viên CTĐT CLC TT23:

1. KLTN là yêu cầu bắt buộc đối với tất cả sinh viên các CTĐT CLC TT23.
2. Sinh viên học môn Phương pháp luận nghiên cứu khoa học và đạt điểm D trở lên **hoặc** phải tham dự tối thiểu 3 tọa đàm hướng dẫn phương pháp làm KLTN do trường và/hoặc khoa/bộ môn tổ chức trong năm và được đánh giá ở mức Đạt.

Chủ đề khoá luận tốt nghiệp

Sinh viên có thể lựa chọn các chủ đề có liên quan (trực tiếp hoặc gián tiếp) tới các học phần (bắt buộc hoặc tự chọn) trong CTĐT (kể cả các học phần sinh viên không đăng ký học trong khoá học).

Ngôn ngữ, văn
hóa và quốc tế
học

Giáo dục ngoại
ngữ, Cộng đồng
& xã hội

Kinh tế và chính
trị

Đổi mới sáng tạo
và khởi nghiệp



CÁC LOẠI HÌNH KLTN

- KLTN định hướng nghiên cứu
- KLTN định hướng ứng dụng

**Được hướng dẫn trong Tọa đàm
2 và 3**

CÁC LOẠI HÌNH KLTN

- **Khóa luận định hướng nghiên cứu:** Sinh viên chọn một vấn đề liên quan đến kiến thức được học trong CTĐT mà bản thân quan tâm – lựa chọn chủ đề để **giải quyết một vấn đề mang tính lý thuyết**
- **Khóa luận định hướng ứng dụng, đổi mới sáng tạo:** Sinh viên chọn một **vấn đề phát sinh trong thực tiễn** học tập và cuộc sống mà bản thân quan tâm; vấn đề đó có **liên hệ với một lĩnh vực hoặc một cộng đồng cụ thể** – lựa chọn chủ đề để đề xuất ra giải pháp cho vấn đề của lĩnh vực hoặc cộng đồng cụ thể
- **Khóa luận định hướng thực hành, khởi nghiệp:** Sinh viên chọn một vấn đề kinh tế, xã hội, văn hoá, chính trị,... mà sinh viên quan tâm và có ý tưởng phát triển thành **một sản phẩm mang tính thương mại hoặc có tiềm năng thương mại** hoặc có thể **chia sẻ, giới thiệu ra cộng đồng** nhằm giải quyết các vấn đề của cộng đồng, xã hội.



THÔNG BÁO 1495 – TIẾN TRÌNH LÀM KLTN



PHỤ LỤC

A. Các thông tin cơ bản

1* 01 đợt đăng kí làm KLTN, hạn đăng ký **trước 15/10/2024**

2. 02 đợt bảo vệ KLTN:

- Đợt 1: tháng 5 (**từ ngày 13/5 – 30/5**) để xét tốt nghiệp vào các tháng 6-7

- Đợt 2: tháng 8 (**từ ngày 01/8 – 15/8**) để xét tốt nghiệp tháng 9 và tháng 12

* Lưu ý: Các Khoa/Bộ môn đào tạo thực hiện thời gian theo lịch quy định chung của toàn trường.

CÁC CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Đăng ký làm KLTN

Sinh viên:

- Chủ động liên hệ CBHD để thống nhất đề tài KLTN (khai thác dữ liệu CBHD trên Portal sinh viên);
- Đăng ký làm KLTN theo hướng dẫn của Khoa/Bộ môn.

Khoa/Bộ môn đào tạo:

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký làm KLTN và đăng ký đề tài;
- Phân công CBHD theo đề xuất của sinh viên;
- Tổ chức xét duyệt đề cương, phân loại KLTN theo định hướng;
- 15 ngày sau khi kết thúc đợt đăng ký, gửi danh sách sinh viên đăng ký làm KLTN, cán bộ hướng dẫn, tên đề tài KLTN để phòng Đào tạo trình ký Quyết định giao đề tài chính thức;
- Tuỳ theo tình hình thực tế khi triển khai, nếu có thay đổi so với kế hoạch chung, Trưởng Khoa/Bộ môn đề xuất với Nhà trường qua Phòng Đào tạo các đợt đăng ký làm và bảo vệ KLTN, sau đó phụ trách việc thông báo cho sinh viên của Khoa/Bộ môn.

CÁC CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

2. Bảo vệ KLTN

Sinh viên:

- Trước đợt bảo vệ KLTN 03 tuần, nộp 04 bản KLTN chính thức (04 bản cứng và 04 đĩa CD), có phê duyệt cho phép bảo vệ của CBHD về Văn phòng các Khoa/Bộ môn;
- 15 ngày sau khi bảo vệ KLTN, nhận góp ý từ HĐ chấm, hoàn thiện KLTN và nộp 01 bản cứng, 01 đĩa CD cho Trung tâm Công nghệ thông tin Truyền thông và Học liệu để lưu trữ.

Khoa/Bộ môn đào tạo:

- 15 ngày trước đợt bảo vệ KLTN, lập danh sách HĐ chấm gửi về Phòng Đào tạo để ban hành Quyết định thành lập HĐ chấm;
- Tổ chức bảo vệ KLTN;
- 15 ngày sau mỗi đợt bảo vệ KLTN, hoàn thành điểm KLTN gửi về Phòng Đào tạo.



QUY ĐỊNH

Về việc kiểm soát và xử lý đạo văn đối với sinh viên đại học chính quy làm khóa luận tốt nghiệp tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN

Ban hành kèm theo Quyết định số 3354 /QĐ-ĐHNN ngày 01 tháng 12 năm 2023

của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN)

Điều 1. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Nhằm đảm bảo chất lượng, tính trung thực và giá trị của các khóa luận tốt nghiệp (KLTN) tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN (sau đây gọi tắt là Trường).
2. Văn bản này quy định cách thức quản lý, kiểm soát và xử lý vấn đề đạo văn đối với các KLTN được thực hiện tại Trường.
3. Đối tượng áp dụng: tất cả sinh viên làm KLTN tại Trường.

Điều 2. Hành vi đạo văn

1. Hành vi đạo văn (sao chép) là việc tham khảo, sử dụng (có hoặc không có chủ ý) các câu văn, đoạn văn, bài viết, số liệu, hình ảnh, thông tin, ý tưởng hoặc kết quả nghiên cứu của người khác, hoặc từ các ứng dụng trí tuệ nhân tạo mà không được trình bày theo đúng quy cách, không có trích dẫn đầy đủ, phù hợp.
2. Đạo văn là một lỗi nghiêm trọng về tiêu chuẩn đạo đức khoa học mà luật pháp (Luật sở hữu trí tuệ) và các cơ sở đào tạo đều không thể bỏ qua.
3. Đạo văn được thể hiện nhưng không bị giới hạn ở các hình thức sau:
 - a) Sao chép, biên dịch, trích dẫn nguyên văn hoặc diễn giải toàn văn đoạn văn hay ý tưởng của người khác, hoặc từ các ứng dụng trí tuệ nhân tạo mà không có trích dẫn phù hợp;
 - b) Sử dụng các biểu đồ, sơ đồ, số liệu, công thức, hình ảnh, v.v. của tác giả khác, hoặc từ các ứng dụng trí tuệ nhân tạo mà không trích dẫn nguồn phù hợp;
 - c) Cung cấp sai thông tin về tài liệu tham khảo, hoặc cung cấp thông tin về tài liệu tham khảo không thể tìm thấy;
 - d) Trích dẫn phù hợp nhưng sử dụng nội dung trích dẫn trực tiếp chiếm chủ đạo (trên 25% nội dung của KLTN) so với kết quả nghiên cứu và bản luận, lý giải của sinh viên;
 - e) Thuê hoặc nhờ người khác viết hộ KLTN;
 - f) Dùng các ứng dụng trí tuệ nhân tạo để viết KLTN hoặc một phần của KLTN.

QUYẾT
ĐỊNH 3354

QUYẾT ĐỊNH 3354

- Điều 3. Các yêu cầu cơ bản để tránh lỗi đạo văn
- Điều 4. Phát hiện và xử lý lỗi đạo văn

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của sinh viên

a) Sinh viên làm KLTN có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc những điều khoản nêu trong quy định này về tính trung thực trong khoa học;

b) Sinh viên chịu trách nhiệm về tình trạng đạo văn của KLTN; chủ động rà soát theo hướng dẫn ở Khoản 3, Điều 3; và được khuyến khích phần mềm Turnitin để tự kiểm tra, tránh việc vô tình mắc lỗi đạo văn;

c) Toàn thể sinh viên được khuyến khích thông báo và cung cấp cho đơn vị đào tạo quản lý trực tiếp bằng chứng về những trường hợp nghi ngờ có vi phạm lỗi đạo văn.



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

- Rà soát điều kiện
- Lựa chọn loại hình phù hợp
- Thực hiện đúng tiến trình
- Chủ động, sáng tạo, chất lượng, trung thực, giá trị



XIN TRÂN
TRỌNG CẢM
ƠN!