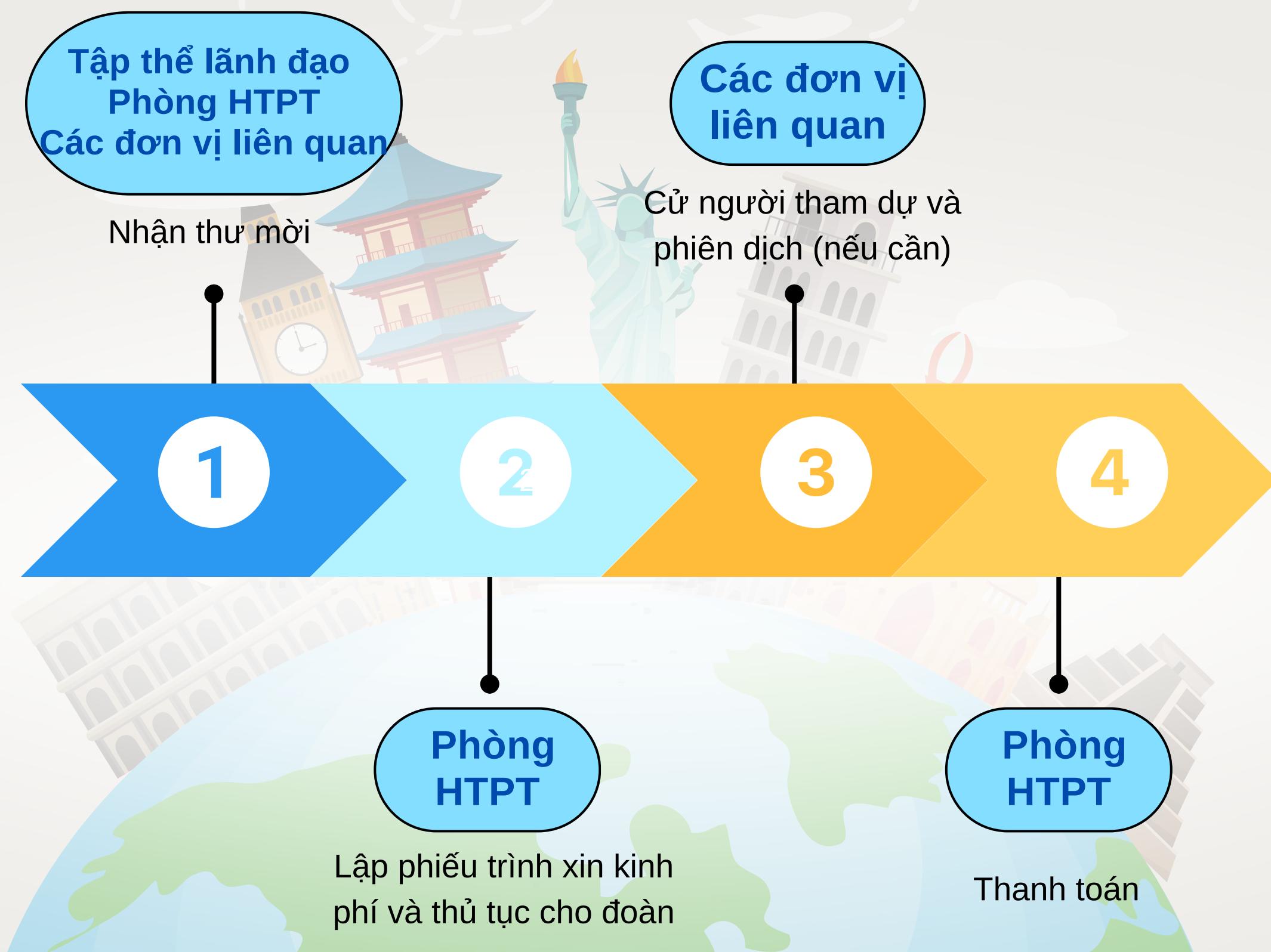


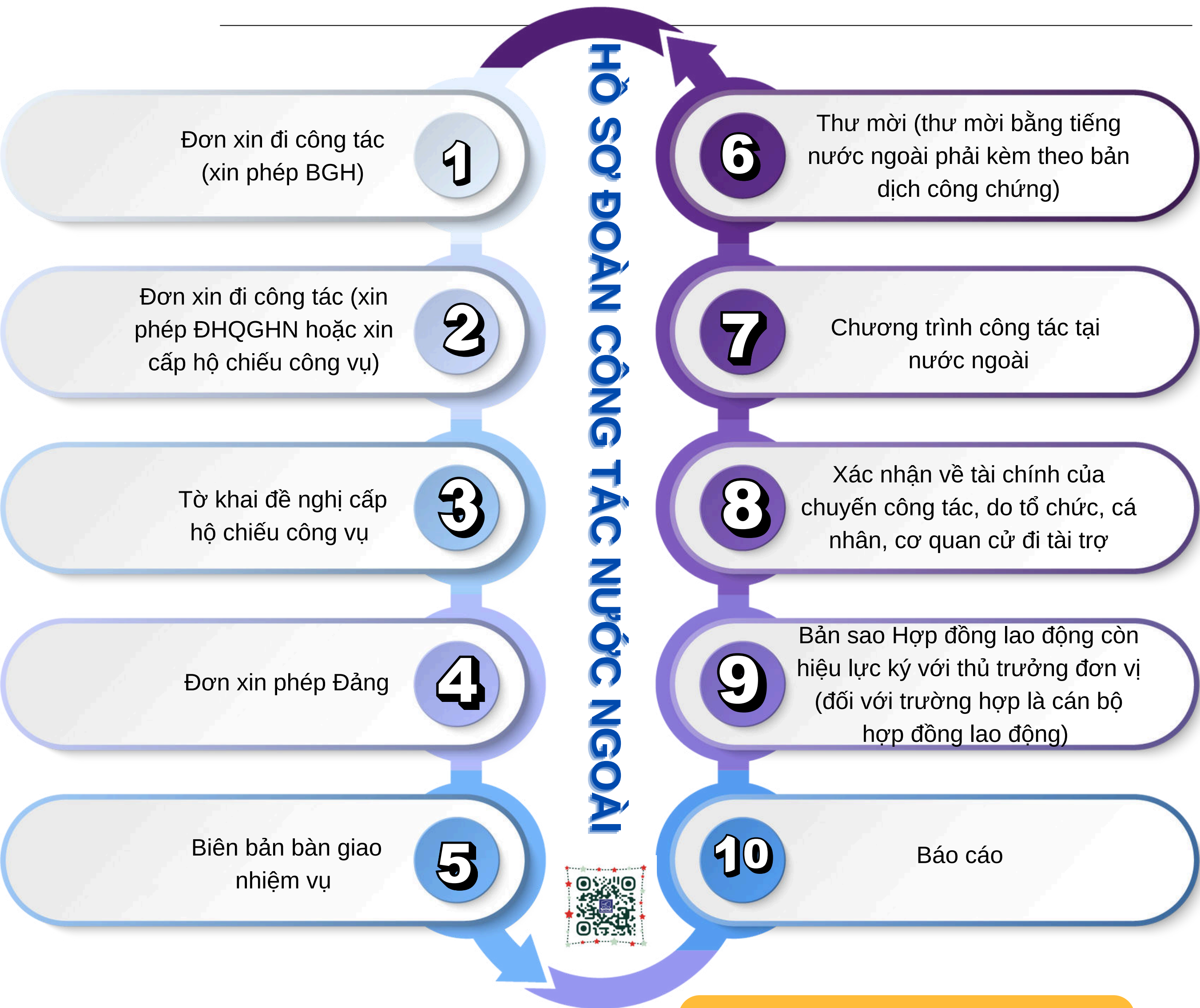
# QUY TRÌNH ĐOÀN ĐI CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI



## ĐOÀN ĐI CÔNG TÁC TRONG NƯỚC CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI



**HỒ SƠ ĐOÀN CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI**



**LƯU Ý**

Đơn vị có viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài lập phiếu trình xin phép đi công tác nước ngoài và được Ban Giám hiệu phê duyệt gửi về Phòng HTPT (Phụ lục 2)

Phòng HTPT phối hợp với các đơn vị trong toàn trường lập kế hoạch đoàn đi công tác nước ngoài có sử dụng kinh phí do nhà trường quản lý gửi Đại học Quốc gia Hà Nội trước ngày 15 tháng 12 hàng năm. (Phụ lục 1)

Phòng HTPT phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện báo cáo thống kê số liệu đoàn đi công tác nước ngoài cho các đơn vị cấp trên theo mẫu (Phụ lục 9)

Viên chức và người lao động đi dự Hội nghị, Hội thảo quốc tế được hỗ trợ theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường ĐHNN, ĐHQGHN