



QUY TRÌNH

TIẾP NHẬN VÀ QUẢN LÝ
SINH VIÊN QUỐC TẾ



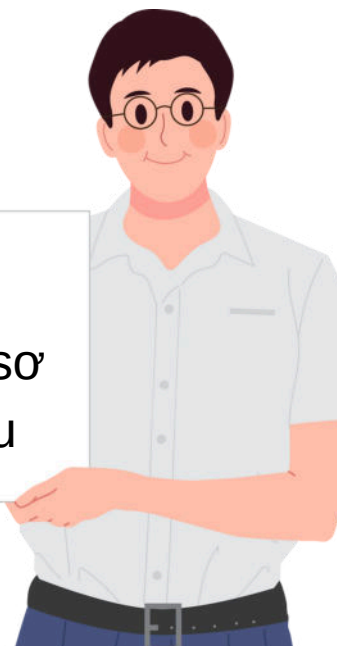
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO DÀI HẠN

(BẬC ĐẠI HỌC VÀ BẬC THẠC SĨ, TIẾN SĨ)

Đại học

Thạc sĩ,
tiến sĩ

Sinh viên
chuẩn bị hồ sơ
theo yêu cầu



Bước 1
Chuẩn bị hồ sơ

Phòng HTPT

Tiếp nhận hồ sơ (bậc đại học)

Phòng Đào tạo

- Tiếp nhận hồ sơ
- Viết thư xác nhận xét tuyển

Khoa SDH

Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ

Phòng HTPT

- Ra quyết định tiếp nhận
- Làm thủ tục xin thị thực

Phòng Đào tạo, Khoa SDH

Ra quyết định trúng tuyển

Bước 2
Xét duyệt

Bước 3
Tiếp nhận

Bước 4
Nhập học

Bước 5
Tốt nghiệp

Phòng HTPT

- Phổ biến quy định
- Hỗ trợ các thủ tục nhập học
- Quản lý lưu học sinh

Phòng Đào tạo

Tiếp nhận đơn đăng ký học

Phòng CT & CTHSSV

Cấp thẻ sinh, học viên

Các khoa liên quan

- Hỗ trợ quá trình học tập
- Thông báo Phòng HTPT khi có vấn đề phát sinh

Phòng HTPT

Hướng dẫn khai hồ sơ

Phòng Đào tạo Phòng CT & CTHSSV Khoa SDH

- Cung cấp bảng điểm, Bằng tốt nghiệp
- Tổ chức lễ tốt nghiệp

Sinh viên
chuẩn bị hồ sơ



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN

1

Xét duyệt

- Tiếp nhận hồ sơ
- Gửi hồ sơ đến đơn vị đào tạo

Phòng
HTPT

2

Tiếp nhận

- Ra quyết định tiếp nhận
- Làm thủ tục xin thị thực (nếu cần)

3

Nhập học

- Phổ biến quy định
- Hỗ trợ các thủ tục nhập học
- Quản lý lưu học sinh

- Hỗ trợ quá trình học tập
- Thông báo Phòng HTPT khi có vấn đề phát sinh

Các đơn
vị đào tạo

4

Kết thúc

- Cung cấp bảng điểm, chứng chỉ (nếu cần)

CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI SINH VIÊN, THỰC TẬP SINH



XÉT DUYỆT

Tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ

- Xét duyệt hồ sơ
- Làm tờ trình Ban Giám hiệu, Phòng HTPT và các đơn vị liên quan trên E-office về việc xin tiếp nhận

Phòng HTPT

Các đơn vị đào tạo, đầu mối tổ chức

1

SINH VIÊN CHUẨN BỊ HỒ SƠ



Trao đổi giao lưu văn hoá



Trao đổi thực tập sinh



Trao đổi giao lưu văn hoá kết hợp học tập



Trao đổi có tích lũy tín chỉ

TIẾP NHẬN

- Ra quyết định tiếp nhận
- Làm thủ tục xin thị thực (nếu cần)

Phòng HTPT

2

NHẬP HỌC

- Phổ biến quy định
- Hỗ trợ các thủ tục nhập học, lưu trú
- Quản lý lưu học sinh
- Hỗ trợ quá trình học tập, giao lưu, thực tập
- Thông báo Phòng HTPT khi có vấn đề phát sinh

Phòng HTPT

Các đơn vị đào tạo, đầu mối tổ chức

3

Phòng CT&CTHSSV

Cấp thẻ sinh viên, học viên

Tiếp nhận đơn đăng ký học

Phòng Đào tạo

KẾT THÚC

Cung cấp bảng điểm, chứng chỉ, xác nhận (nếu cần)

4