

1

TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

I. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

1. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO TRƯỜNG ĐHNN

Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có), Ban Giám hiệu Nhà trường.

2. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO TRƯỜNG ĐHNN “MỞ RỘNG”

A

Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có), các Phó hiệu trưởng Nhà trường.

B

Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường: Trưởng khoa, Trưởng phòng, Giám đốc trung tâm, Trưởng các bộ môn trực thuộc Trường, Hiệu trưởng trường THPT CNN, Hiệu trưởng Trường THCS NN

3. CÁN BỘ CHỦ CHỐT TRƯỜNG ĐHNN

A

Ủy viên BCH Đảng bộ Trường, Hiệu trưởng, Chủ tịch, Phó Chủ tịch hội đồng trường (nếu có) và các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên (là viên chức).

B

Bí thư, phó bí thư chi bộ thuộc đảng ủy Trường; trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Trường.

C

Trưởng, phó bộ môn trực thuộc khoa đào tạo; tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn thuộc trường THPT CNN và trường THCS NN

Trong trường hợp cần thiết, tập thể lãnh đạo Trường có thể quy định bổ sung thành phần cán bộ chủ chốt rộng hơn để lấy ý kiến tham khảo, nhưng khi tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm thì tách riêng

TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

II. NGUYÊN TẮC CHUNG

1

Các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm VCQL theo thẩm quyền; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phát huy đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên và người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển VCQL phải căn cứ vào quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường và uy tín của nhân sự; đồng thời, xuất phát từ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị

3

Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển liên tục của đội ngũ VCQL, tạo điều kiện để VCQL được đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện qua thực tiễn; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Trường ĐHN nói chung và của từng đơn vị nói riêng.

4

Khi được bổ nhiệm giữ chức vụ mới hoặc được điều động, luân chuyển sang đơn vị khác thì VCQL đương nhiên thôi giữ chức vụ cũ, trừ trường hợp chức vụ mới, vị trí công tác mới là kiêm nhiệm và được ghi rõ trong quyết định bổ nhiệm hoặc điều động hoặc luân chuyển

5

Cấp nào có thẩm quyền bổ nhiệm thì cấp đó có thẩm quyền bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm VCQL và chỉ đạo thực hiện quy trình nhân sự

TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

II. NGUYÊN TẮC CHUNG

6

Trong trường hợp đơn vị chưa kiện toàn người đứng đầu thì người được giao quyền hoặc cử phụ trách đơn vị có quyền hạn và trách nhiệm trong công tác tương đương quyền hạn và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị

7

Đối với một số chức vụ mà việc bổ nhiệm đã được quy định tại các văn bản pháp luật khác thì phải áp dụng văn bản có hiệu lực pháp lý cao hơn

8

Đối với một số trường hợp đặc thù, tập thể lãnh đạo Trường ĐHNN xem xét, quyết định

9

Không bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức đang bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Điều 6. Tuổi bổ nhiệm

- Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý cao hơn thì phải đủ tuổi để công tác trọn thời hạn bổ nhiệm (05 năm, đủ 60 tháng).
- Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại điểm 1 khoản này.

Điều 7. Thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Thời hạn giữ chức vụ quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm là 05 năm, tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực, trừ trường hợp thời hạn dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

III. TIÊU CHUẨN VÀ QUY TRÌNH BỔ NHIỆM VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung

- 1** Về chính trị tư tưởng
- 2** Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật
- 3** Về trình độ
- 4** Về năng lực và uy tín
- 5** Trường hợp bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương tối thiểu là 02 năm (24 tháng)
- 6** Đáp ứng yêu cầu về tuổi bổ nhiệm theo quy định tại Điều 6 Quy định này
- 7** Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định
- 8** Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao
- 9** Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ, không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật
- 10** Viên chức bị kỷ luật trong thời gian giữ chức vụ thì không bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn trong thời hạn theo quy định

TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

III. TIÊU CHUẨN VÀ QUY TRÌNH BỔ NHIỆM VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 10. Quy trình bổ nhiệm trường, phó các đơn vị trực thuộc Trường

3. Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác (ngoài đơn vị)

1. Xin chủ trương bổ nhiệm

2. Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ (trong đơn vị)

Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 01)

B1

Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị "mở rộng"

B2

Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 2).

B3

Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự được tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 3 bằng phiếu kín.

B4

Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 3)

B5

Tập thể lãnh đạo Trường ĐHNN họp xem xét kết quả quy trình nhân sự; kết luận về tiêu chuẩn chính trị và biểu quyết về nhân sự (bằng phiếu kín) để Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định bổ nhiệm viên chức.

B6

B1

Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo đơn vị trực thuộc nơi tiếp nhận nhân sự dự kiến bổ nhiệm (có ghi biên bản làm việc).

B2

Làm việc với tập thể lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự được đề nghị bổ nhiệm đang công tác để trao đổi, lấy ý kiến về chủ trương, nhu cầu bổ nhiệm

B3

Gặp nhân sự được dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác và những vấn đề liên quan (có ghi biên bản làm việc).

B4

Phòng Tổ chức Cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định về nhân sự; tổng hợp

B5

Họp tập thể lãnh đạo Trường ĐHNN để xem xét kết quả quy trình nhân sự và biểu quyết về nhân sự (bằng phiếu kín) giao Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các thủ tục để ra quyết định điều động và bổ nhiệm viên chức.

TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

III. TIÊU CHUẨN VÀ QUY TRÌNH BỔ NHIỆM VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 13. Quy trình bổ nhiệm kế toán trưởng

1

Quy trình nhân sự đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng thực hiện như quy trình nhân sự đối với trường đơn vị trực thuộc, sau đó Hiệu trưởng báo cáo Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

2

Nếu Nhà trường chưa có nhân sự đủ tiêu chuẩn và điều kiện để bổ nhiệm kế toán trưởng thì Hiệu trưởng phải bố trí nhân sự làm phụ trách kế toán.

Trường hợp sau 12 tháng mà nhân sự phụ trách kế toán đó vẫn chưa đủ tiêu chuẩn và điều kiện để bổ nhiệm làm kế toán trưởng thì Hiệu trưởng phải tìm nhân sự khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để đề nghị bổ nhiệm hoặc báo cáo ĐHQGHN để thực hiện điều động, luân chuyển nhân sự.

Điều 14. Bổ nhiệm viên chức quản lý trong các trường hợp khác

1

Bổ nhiệm trong trường hợp hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức.

2

Lãnh đạo Trường ĐHNN trực tiếp chủ trì thực hiện quy trình bổ nhiệm hoặc ủy quyền chủ trì thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với các trường hợp sau

3

Trường hợp đơn vị trực thuộc chưa kiện toàn người đứng đầu, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, lãnh đạo Trường ĐHNN xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm việc giao quyền hoặc cử phụ trách đơn vị trực thuộc cho đến khi bổ nhiệm người đứng đầu đơn vị trực thuộc. Thời gian giao quyền, giao phụ trách không tính vào thời gian giữ chức vụ khi bổ nhiệm

TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

IV. TIÊU CHUẨN VÀ THỦ TỤC BỔ NHIỆM LẠI, KÉO DÀI THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ QL

Điều 17. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ

- 1** Được cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ quản lý
- 2** Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quản lý theo quy định của cấp có thẩm quyền và của đơn vị tại thời điểm bổ nhiệm lại
- 3** Đơn vị có nhu cầu về vị trí việc làm VCQL
- 4** Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách
- 5** Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật

Điều 18. Thủ tục bổ nhiệm lại chức vụ đối với viên chức quản lý

- 1** Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Phòng TCCB phải ra thông báo thực hiện quy trình xem xét việc bổ nhiệm lại đối với VCQL.
- 2** VCQL làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và dự kiến chương trình công tác gửi Hiệu trưởng trường ĐHNN, trường đơn vị nơi đang công tác. Sau khi có chủ trương đồng ý của tập thể lãnh đạo Trường ĐHNN Hiệu trưởng quyết định thành lập Tổ công tác của Trường ĐHNN phối hợp đơn vị trực thuộc để triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.
- 3** Quy trình bổ nhiệm lại bao gồm các bước dưới đây; đơn vị mời Tổ công tác tham dự các hội nghị của đơn vị.

Đơn vị trực thuộc Trường tổ chức

B3

Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị trực thuộc

B2

Tập thể lãnh đạo Trường ĐHNN họp xem xét kết quả quy trình bổ nhiệm lại; kết luận về tiêu chuẩn chính trị và biểu quyết về nhân sự (bằng phiếu kín) để Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định bổ nhiệm lại viên chức

B3

TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ THỜI GIAN LUÂN CHUYỂN

1

Đối tượng luân chuyển
Luân chuyển cán bộ trẻ, trong quy hoạch, có năng lực, triển vọng phát triển giữa các đơn vị trực thuộc Trường ĐHNN.

2

Tiêu chuẩn, điều kiện luân chuyển

3

Thời gian luân chuyển
Thời gian luân chuyển ít nhất là 03 năm (36 tháng). Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện luân chuyển

A

Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có uy tín, có năng lực và triển vọng phát triển; đáp ứng tiêu chuẩn, tiêu chí chức danh luân chuyển theo quy định

B

Trong quy hoạch, có trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị và đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

C

Là cán bộ trẻ có triển vọng, cán bộ trong nguồn quy hoạch (ít nhất phải còn 10 năm công tác tính từ thời điểm luân chuyển)

TÓM TẮT QUY ĐỊNH VỀ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

VI. PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO VÀ PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VCQL

Điều 29. Phân loại đơn vị và hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo

1

Phòng, khoa, bộ môn, trung tâm trực thuộc Trường:
+ Cấp trưởng: 0,5
+ Cấp phó: 0,4
Đối với các khoa (có từ 40 cán bộ khoa học trở lên, hoặc có từ 05 bộ môn trở lên, hoặc được giao đào tạo cả 03 bậc học: đại học, thạc sĩ, tiến sĩ) phụ cấp như sau:
+ Cấp trưởng: 0,6

2

Bộ môn, trung tâm trực thuộc khoa
+ Cấp trưởng: 0,4
+ Cấp phó: 0,3

3

Trường THPT CNN:
+ Hiệu trưởng: 0,7
+ Phó Hiệu trưởng: 0,55
+ Tổ trưởng tổ chuyên môn và Văn phòng: 0,25
+ Phó Tổ trưởng tổ chuyên môn: 0,15

Điều 30. Phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1

Kế toán trưởng của Trường ĐHNN-ĐHQGHN được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc là 0,2 so với mức lương cơ bản.

2

Phụ trách kế toán của Trường ĐHNN-ĐHQGHN được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc là 0,1 so với mức lương cơ bản.

Điều 31. Hệ số phụ cấp trách nhiệm của một số chức danh khác

1

Trưởng nhóm nghiên cứu mạnh cấp ĐHQGHN: Hệ số phụ cấp trách nhiệm là 0,6.

2

Trưởng nhóm nghiên cứu mạnh cấp đơn vị; Hệ số phụ cấp trách nhiệm là 0,4.

3

Thư ký hội đồng trường ĐHNN-ĐHQGHN Hệ số phụ cấp trách nhiệm là 0,5

4

Thư ký hội đồng trường trung học phổ thông CNN, trường THCSNN: Hệ số phụ cấp trách nhiệm là 0,25.

Điều 32. VCQL giữ nhiều chức vụ được hưởng phụ cấp chức vụ của vị trí quản lý có phụ cấp chức vụ cao nhất và các khoản hỗ trợ theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường ĐHNN.