

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội, tháng 8/2024 (lần 2)**

Ngày 12/8/2024, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 8/2024 (Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu) lần 2. Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường Đỗ Tuấn Minh chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long, các Phó Hiệu trưởng: Lâm Quang Đông, Hà Lê Kim Anh, Hoa Ngọc Sơn, đồng chí Dương Quỳnh Hoa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

Tại Hội nghị, sau khi nghe các ý kiến trao đổi, thảo luận về: (i) triển khai thực hiện 06 nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 (theo Nghị quyết số 1656/NQ-HĐT ngày 08/8/2024 của Hội đồng trường); (ii) chuẩn bị triển khai các hoạt động chuẩn bị tổ chức đại hội Đảng các cấp và các hoạt động hướng tới kỷ niệm 70 năm thành lập Trường ĐHNN, ĐHQGHN, Khoa NN và VH Nga, Khoa NN và VH Trung Quốc năm 2025; (iii) góp ý kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của các đơn vị trong Trường, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thống nhất kết luận như sau:

#### **1. Về việc thực hiện 06 nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025**

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng căn cứ Nghị quyết số 1656/NQ-HĐT ngày 08/8/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành 06 nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2024, chỉ đạo các đơn vị liên quan xây dựng các kế hoạch thành phần để triển khai. Hoàn thành và báo cáo Tập thể lãnh đạo trường trước ngày 31/8/2024.

Lưu ý: kế hoạch gồm: người chỉ đạo, nội dung, đơn vị đầu mối, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, đề xuất (nếu có).

- Ban Kiểm soát Hội đồng trường căn cứ vào kế hoạch chi tiết của các đơn vị, xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện 06 nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025. Hoàn thành và báo cáo Thường trực Hội đồng trường trước ngày 15/9/2024.

- Phòng Kế hoạch Tài chính chuẩn bị nội dung cho buổi làm việc với BTĐU-Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng về việc triển khai công tác kế hoạch tài chính của Nhà trường 06 tháng cuối năm 2024. Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Hành chính Tổng hợp chuẩn bị nội dung làm việc với BTĐU-Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng về việc rà soát, thực hiện một số giải pháp nhằm hoàn thành bộ chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ (KPIs) năm 2024. Hoàn thành trước ngày 30/8/2024.

## **2. Về việc triển khai các hoạt động chuẩn bị tổ chức đại hội Đảng các cấp và kỷ niệm 70 năm thành lập Trường ĐHN, ĐHQGHN, Khoa NN và VH Nga, Khoa NN và VH Trung Quốc năm 2025**

Các đồng chí thành viên Tập thể lãnh đạo trường chỉ đạo các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết cho các nhóm hoạt động chuẩn bị đại hội Đảng các chi bộ, đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XX và kỷ niệm 70 năm thành lập Trường ĐHN, ĐHQGHN, Khoa NN và VH Nga, Khoa NN và VH Trung Quốc, cụ thể: (i) Đại hội Đảng các cấp; (ii) tổ chức sự kiện thể thao, văn hoá và giáo dục ; (iii) hội thảo khoa học; (iv) hội nghị đào tạo và công tác học sinh sinh viên; (v) truyền thông và (vi) thi đua khen thưởng. Báo cáo Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 9/2024.

Lưu ý: kế hoạch gồm: nội dung, đơn vị đầu mối, đơn vị phối hợp, tiến độ thực hiện, nguồn lực, đề xuất (*nếu có*).

## **3. Về việc góp ý dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 các đơn vị trong Trường (*Có Phụ lục chi tiết kèm theo*).**

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng chủ động làm việc với từng đơn vị (phương thức linh hoạt, phù hợp) để rà soát, bổ sung, hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025. Hoàn thành và trình Hiệu trưởng ký ban hành trước ngày 31/8/2024.

Trân trọng thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hội nghị tháng 8/2024 (lần 2) để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: HCTH, ĐP3.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HCTH**

**Nguyễn Đoàn Phượng**

**PHỤ LỤC**  
**Góp ý kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của các đơn vị**  
**Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN**

## **I. CÁC ĐƠN VỊ TRONG TOÀN TRƯỜNG**

Bổ sung 02 nội dung:

- Đảm bảo thực hiện **đủ chỉ tiêu, đúng thời hạn** các KPIs năm 2024 theo Quyết định số 768/QĐ-ĐHNN ban hành ngày 29/3/2024 của Hiệu trưởng.
- Thực hiện công tác chuẩn bị để tổ chức thành công Đại hội các chi bộ trước ngày 18/01/2025.

## **II. CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG**

### **2.1. Phòng Hành chính Tổng hợp**

- Bổ sung đánh giá mức độ đạt chuẩn của Chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư 01/2024 ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phòng Hành chính Tổng hợp hoàn chỉnh dữ liệu, tổng hợp, cung cấp khi đánh giá Chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo 02 thời điểm: 31/12/2024 và 31/3/2025.
- Làm đầu mối tổ chức Hội Làng U – “Văn hóa quốc tế” tháng 01/2025.

### **2.2 Phòng CT&CTHSSV**

- Rà soát, lược bớt các nhiệm vụ thường xuyên.
- Ban hành Quy định về công tác quản lý sinh viên (trong đó nêu rõ cơ chế phối hợp với các Khoa đào tạo).
- Vai trò đầu mối, kết nối của phòng nhằm giữ chân người học, tăng tỷ lệ người học tốt nghiệp đúng thời hạn.
- Tổ chức Hội nghị tổng kết đổi mới hoạt động thực hành thực tập và phát triển kỹ năng bổ trợ.
- Phát triển mạng lưới nhà tuyển dụng trong việc thực hiện Đề án kết nối học giả và nhà tuyển dụng.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho học sinh sinh viên.

### **2.3. Phòng Kế hoạch Tài chính**

Tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm (kèm theo giải pháp thực hiện) sau:

- Hoàn thành việc phê duyệt định mức kinh tế kỹ thuật phục vụ tự chủ trường THCS. Số liệu tài chính, tài sản phục vụ công tác kiểm định.

- Bàn giao tài chính, tài sản, hoàn thiện bộ máy kế toán cho Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ. Kiểm tra, giám sát công tác xây dựng kế hoạch, thực hiện kế hoạch tài chính đối với Trường THPT CNN.

- Đề án tự chủ Trường giai đoạn từ năm 2026. Xây dựng kịch bản cân đối tài chính của Trường Đại học Ngoại ngữ trong điều kiện phân cấp ngân sách chi thường xuyên của Nhà nước bằng 0.

- Lập kế hoạch nhiệm vụ, dự toán ngân sách, phân bổ và sử dụng nguồn kinh phí hợp lý, hiệu quả, sát với thực tế. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các loại báo cáo thông kê định kỳ, đột xuất.

- Quản lý và sử dụng các nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất đúng chế độ, theo quy định của luật ngân sách, đáp ứng được yêu cầu hoạt động của đơn vị, hợp lý, hiệu quả, công khai, minh bạch, giải ngân và thanh quyết toán đúng hạn.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về xây dựng dự toán, thanh quyết toán.

### **2.4. Phòng Quản trị**

- Bổ sung thiết kế thang máy nhà A2, cải tạo nhà B3.

- Xây dựng khu học tập, trải nghiệm của Trường ĐHNN tại Hòa Lạc.

### **2.5. Phòng Hợp tác phát triển**

- Triển khai Đề án kết nối học giả và nhà tuyển dụng.

- Đầu mối triển khai Kênh hỗ trợ giáo dục ngoại ngữ bậc phổ thông (Ulis Connect), các hoạt động kết nối ngoài tiếng Anh (tiếng Trung, tiếng Pháp, Đức, Nhật, Hàn...).

- Tổ chức Ngày hội kết nối tri ân nhà tuyển dụng, ngày 08/11/2025 (nên tổ chức kết hợp các hoạt động nhân kỷ niệm 70 năm thành lập Trường)

- Triển khai chương trình study tour cho cán bộ giảng viên.

## **2.6. Phòng Đào tạo**

- Bổ sung giải pháp chi tiết để giảm tỷ lệ thôi học, tăng tỷ lệ người học đạt Chuẩn đầu ra.
- Đổi mới phương thức truyền thông về tuyển sinh (Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác truyền thông).
- Giải pháp cụ thể tổ chức giảng dạy theo hình thức trực tuyến học phần tiếng Anh B1 ở ĐHQGHN.
- Tổ chức Hội nghị tổng kết triển khai Đề án Đổi mới hoạt động giảng dạy ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

## **2.7. Phòng Khoa học và Công nghệ**

- Cụ thể hóa các giải pháp thực hiện nhiệm vụ *Đổi mới cách thức tổ chức các sự kiện khoa học quốc gia và quốc tế theo hướng tăng quyền tự chủ cho các đơn vị và cộng đồng chuyên môn.*
- Xây dựng kế hoạch phát triển các sản phẩm khoa học công nghệ và chuyển giao tri thức mang tính ứng dụng của Trường.
- Thực hiện Đề án Kết nối học giả và nhà tuyển dụng thông qua các hội thảo, tọa đàm nghiên cứu khoa học.

## **2.8. Phòng Thanh tra và Pháp chế**

Rà soát kế hoạch công tác thanh tra và pháp chế năm 2024 để bổ sung vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng Thanh tra và Pháp chế.

## **2.9. Phòng Tổ chức Cán bộ**

- Đề xuất giải pháp đột phá, biện pháp phù hợp để triển khai tốt *Đề án xây dựng hệ thống các giải pháp giữ chân, thu hút và hỗ trợ đội ngũ giảng viên trình độ cao tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.*
- Hoàn thành Đề án tái cấu trúc các đơn vị giai đoạn 2025-2030, đảm bảo tuân thủ đúng các quy định pháp lý liên quan đến cơ cấu tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập, phù hợp với định hướng phát triển Nhà trường trong thời gian tới; triển khai ngay tại một số đơn vị cấp thiết.

- Xây dựng các quy định/hướng dẫn về thi đua khen thưởng làm căn cứ trao tặng kỷ niệm chương, đề xuất xin giấy khen/ bằng khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, Giám đốc ĐHQGHN, Bộ trưởng Bộ GD và ĐT.

### **III. CÁC KHOA ĐÀO TẠO**

Ngoài việc bổ sung nội dung mục I, cần bổ sung thêm một số nội dung sau:

- Mở rộng số lượng các học phần giảng dạy theo hình thức kết hợp trong CTĐT bậc đại học và sau đại học.

- Tổ chức các sự kiện khoa học quốc gia và quốc tế theo hướng tăng quyền tự chủ cho các Khoa.

- Triển khai các giải pháp để giảm tỷ lệ thôi học, tăng tỷ lệ người học tốt nghiệp đúng thời hạn.

- Phối hợp triển khai tốt *Đề án xây dựng hệ thống các giải pháp giữ chân, thu hút và hỗ trợ đội ngũ giảng viên trình độ cao tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.*

- Đề xuất các giải pháp sản phẩm khoa học công nghệ và chuyển giao tri thức mang tính ứng dụng của Trường.

#### **3.1. Khoa NN và VH Nga**

Bổ sung xây dựng kế hoạch hoạt động hướng tới 70 năm kỷ niệm thành lập Khoa NN và VH Nga.

#### **3.2. Khoa NN&VH Trung Quốc**

- Bổ sung xây dựng kế hoạch hoạt động hướng tới 70 năm kỷ niệm thành lập Khoa NN và VH Nga.

- Xây dựng bộ SGK tiếng Trung Ngoại ngữ 2 ở bậc phổ thông, bộ sách thực hành tiếng Trung dùng cho sinh viên đại học chính quy

#### **3.3. Khoa tiếng Anh**

Bổ sung giải pháp thực hiện tốt việc tổ chức giảng dạy theo hình thức trực tuyến học phần tiếng Anh B1 ở ĐHQGHN.

#### **3.4. Khoa Sau đại học**

- Tiếp tục triển khai hoạt động đổi mới đào tạo bậc sau đại học.

- Tiếp tục triển khai hình thức đào tạo kết hợp các học phần sau đại học.

- Cân nhắc đổi mới tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế IGRS.
- Triển khai đồng bộ các giải pháp để giảm tỷ lệ thôi học, tăng tỷ lệ người học tốt nghiệp đúng thời hạn.
- Triển khai Đề án Kết nối học giả và nhà tuyển dụng.

### **3.5. Khoa Đào tạo và Bồi dưỡng Ngoại ngữ**

- Bổ sung đăng ký, tổ chức tọa đàm, hội thảo về khoa học công nghệ.
- Về đào tạo văn bằng 2: đa dạng hóa phương thức đào tạo, đa dạng hóa phương thức kiểm tra đánh giá.
- Triển khai các giải pháp để giảm tỷ lệ thôi học, tăng tỷ lệ người học tốt nghiệp đúng thời hạn.
- Tích cực tham gia hoạt động NCKH, ĐMST&KN đối với sinh viên Khoa.
- Triển khai Đề án Kết nối học giả và nhà tuyển dụng.

## **IV. CÁC TRUNG TÂM**

### **4.1. Trung tâm Khảo thí**

- Tổ chức tọa đàm, hội thảo về khảo thí.
- Kết nối học giả trong công tác đo lường đánh giá, khảo thí.
- Tổ chức hội thảo về bài thi VNU Tests để đánh giá hiệu quả triển khai trong ĐHQGHN và tăng cường công tác truyền thông tới các đơn vị và người học.
- Tổ chức hội thảo công bố hợp phần tiếng Anh trong bài thi Đánh giá năng lực HSA của ĐHQGHN.
- Nghiên cứu xây dựng công cụ kiểm tra đánh giá năng lực tiếng Anh cho học sinh bậc phổ thông.

### **4.2. Trung tâm Phát triển nguồn lực**

Tham mưu, đề xuất phương án xử lý dứt điểm, đưa vào khai thác, sử dụng nhà A8 phục vụ hoạt động của Trường ĐHNN, ĐHQGHN năm học 2024-2025.

### **4.3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng**

- Thường xuyên giám sát, cải tiến chất lượng, bảo đảm đạt được tất cả tiêu chuẩn, tiêu chí của Chuẩn cơ sở giáo dục đại học. Kết quả, đảm bảo kê khai đầy đủ, đạt tiêu chí của Chuẩn cơ sở giáo dục đại học ban hành theo Thông tư 01/2024 ngày 05/02/2024 của Bộ GD và ĐT.



- Hoàn thành nghiệm thu và vận hành hiệu quả phần mềm khảo sát lấy ý kiến người học tại Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

#### **4.4. Trung tâm CNTT, TT&HL**

- Thành lập Tổ công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số của Trường ĐHNN, ĐHQGHN trước ngày 31/12/2024.

- Là đầu mối triển khai hoạt động về truyền thông đại hội các chi bộ và Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025-2030; triển khai các hoạt động hướng tới kỷ niệm 70 năm thành lập Trường, 70 năm thành lập Khoa NN và VH Nga, Khoa NN và VH Trung Quốc.

- Hoàn thành việc đánh giá năng lực chuyển đổi số ở 3 nhóm đối tượng (Giảng viên/giáo viên, chuyên viên và lãnh đạo quản lý).

### **V. CÁC BỘ MÔN**

#### **5.1. Bộ môn NN&VH Việt Nam**

- Xây dựng Đề án mở ngành đào tạo Tiếng Việt và văn hóa Việt Nam, chương trình đào tạo Giảng dạy tiếng Việt như một ngoại ngữ.

- Định hướng kết hợp với Bộ môn NN&VH Đông Nam Á thành lập Khoa.

#### **5.2. Bộ môn Tâm lý giáo dục**

Thành lập Nhóm nghiên cứu mạnh cấp ĐHQGHN.

### **VI. CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG VÀ TẠP CHÍ NGHIÊN CỨU NƯỚC NGOÀI**

#### **6.1. Trường THCS Ngoại ngữ**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch phát triển Trường THCS Ngoại ngữ giai đoạn 2024-2029.

- Xây dựng Đề án đổi mới cơ chế hoạt động Trường THCS Ngoại ngữ.

#### **6.2. Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ**

Là đầu mối triển khai Kênh hỗ trợ giáo dục ngoại ngữ bậc phổ thông Ulis Connect (tiếng Anh).

#### **6.3. Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài**

- Bổ sung 02 số chuyên san đặc biệt dành cho Khoa NN&VH Nga và Khoa NN&VH Trung Quốc nhân kỷ niệm 70 năm thành lập Khoa.

- Xem xét, đánh giá mức độ khả thi Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài được vào hệ thống cơ sở dữ liệu khoa học ACI trong năm học 2024-2025.

- Xây dựng báo cáo về các yêu cầu cần đạt để tham gia hệ thống tạp chí thuộc cơ sở dữ liệu khoa học ISI/Scopus (có đối sánh với điều kiện Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài hiện tại).