

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội tháng 01/2024

Ngày 09/01/2024, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 01/2024 (Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu). Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường Đỗ Tuấn Minh chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long, các Phó Hiệu trưởng: Lâm Quang Đông, Hà Lê Kim Anh, Hoa Ngọc Sơn, đồng chí Dương Quỳnh Hoa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

Tại Hội nghị, sau khi nghe các ý kiến trao đổi, thảo luận về: (i) Đánh giá việc thực hiện kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại các Hội nghị tháng 12/2023 (theo Thông báo số 2455/TB-ĐHNN ngày 15/12/2023); (ii) Kế hoạch nhiệm vụ triển khai trong tháng 01/2024, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thống nhất kết luận như sau:

1. Về đánh giá những công việc đã triển khai theo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường tại hội nghị tháng 12/2023

Thứ nhất, về Đề án giữ chân, thu hút và hỗ trợ cán bộ giảng dạy trình độ cao:

Hiệu trưởng đã chỉ đạo Tổ công tác và Phòng Tổ chức Cán bộ hoàn thiện đề án, lấy ý kiến góp ý của các đồng chí Đảng ủy viên và ký Quyết định ban hành Đề án (theo Quyết định số 299/QĐ-ĐHNN ngày 02/01/2024).

Hiệu trưởng cũng đã chỉ đạo Phòng Tổ chức Cán bộ phối hợp với Trung tâm CNTT, TT&HL tăng cường công tác truyền thông đề cán bộ, viên chức toàn trường được biết và phối hợp thực hiện. Trong thời gian tới, Ban Giám hiệu cần chỉ đạo 02 phòng (Tổ chức Cán bộ và Kế hoạch Tài chính) cụ thể hoá các giải pháp thành các quy định cụ thể liên quan đến công tác tài chính, đảm bảo phối hợp thống nhất để Đề án được triển khai hiệu quả.

Về việc điều chỉnh Quyết định số 442/QĐ-ĐHNN ngày 28/01/2022 về kế hoạch tăng cường đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học công nghệ tại Trường ĐHNN, ĐHQGHN: Việc xây dựng văn bản điều chỉnh Quyết định số 442 bị chậm tiến độ so với kế hoạch. Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Khoa học Công nghệ rà soát, bổ sung, hoàn thiện dự thảo và báo cáo trước ngày 19/01/2024. Cụ thể, Phòng Khoa học Công nghệ cần có thống kê, đánh giá cụ thể việc triển khai Quyết định số 442 kể từ khi ban hành và đề xuất những thay đổi cần thiết giữa các định mức tài chính và yêu cầu về sản phẩm khoa học, đổi mới sáng tạo và chuyển giao tri thức tương ứng.

Thứ hai, về phổ biến bài thi xác định chuẩn đầu ra ngoại ngữ theo định hướng giao tiếp nghề nghiệp (VNU TESTS) tới cán bộ giảng viên và sinh viên:

Sau khi tổ chức Hội nghị giới thiệu về bài thi VNU Tests (ngày 06/12/2023), Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Đào tạo tổ chức phổ biến theo hình thức trực tuyến bài thi VNU Tests cho cán bộ, giảng viên và sinh viên Trường ĐHNN, ĐHQGHN (ngày 21/12/2023), thu hút khoảng 2500 người tham dự. Đồng thời, Trường Đại học Ngoại ngữ cũng đã gửi thông báo về việc tổ chức các kỳ thi VNU Tests năm 2024 kèm các tài liệu, video clip truyền thông đến các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN.

Hiệu trưởng cũng đã chỉ đạo các đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo cho kỳ thi VNU Tests đầu tiên, ngày 13/01/2024, đảm bảo đúng quy định của ĐHQGHN và các yếu tố đảm bảo chất lượng của kỳ thi. Sau khi kết thúc kỳ thi, Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan, xây dựng báo cáo về kỳ thi, xác định những điểm cần tiếp tục hoàn thiện trong các kỳ thi tiếp theo, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường. Trong thời gian tới, Nhà trường tiếp tục chỉ đạo các giải pháp đảm bảo chất lượng và sự phát triển bền vững của bài thi thông qua việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giám khảo chấm thi Nói, Viết, đội ngũ cán bộ tổ chức thi, xây dựng ngân hàng tiêu mục, ngân hàng đề thi. Tập thể lãnh đạo nhà trường thống nhất chủ trương giao việc phát triển quỹ ngân hàng đề thi bài thi VNU TESTS cho các đơn vị đào tạo để đảm bảo sự gắn kết, liên thông về chuyên môn với bài thi. Ngân hàng đề thi được quản lý tập trung thông qua đơn vị đầu mối là Trung tâm Khảo thí. Việc tham gia tổ chức thành công các kỳ thi VNU Tests (xây dựng ngân hàng đề thi, coi

thi, chấm thi Nói, Viết ...) phải được coi là trách nhiệm của các đơn vị đào tạo và phục vụ đào tạo trong toàn Trường và Ban Giám hiệu sẽ xây dựng chế tài để việc tham gia này trở thành công việc chung trong công tác đào tạo của Trường.

Thứ ba, về việc tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2023

Hiệu trưởng đã chỉ đạo chuẩn bị chu đáo và tổ chức thành công Hội nghị tổng kết năm 2023 và triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm 2024 (ngày 08/01/2024). Hội nghị đã nhất trí, năm 2024, sẽ đổi mới trong việc xây dựng các chỉ tiêu nhiệm vụ (KPIs) theo hướng giao về từng đơn vị cụ thể và gắn với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị. Ban Giám hiệu chỉ đạo việc xây dựng Bảng tổng hợp KPIs chung trong toàn trường, trình Hội đồng trường ra Nghị quyết phê duyệt. Căn cứ vào Nghị quyết của HĐT, Hiệu trưởng ra các quyết định giao chỉ tiêu cho từng đơn vị. Việc giao chỉ tiêu phải hoàn thành trước 31/01/2024.

Thứ tư, về việc tổ chức Toạ đàm chia sẻ về kế hoạch tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá các học phần thi điểm đào tạo kết hợp:

Hiệu trưởng đã ban hành Thông báo số 11/TB-ĐHNN ngày 04/01/2024 về việc tổ chức Toạ đàm, dự kiến tổ chức ngày 18/01/2024. Công tác chuẩn bị về nội dung, hậu cần đang được Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan thực hiện theo kế hoạch.

Thứ năm, về việc tổ chức ngày Hội việc làm, Hội Xuân ULIS và ngày Hội tư vấn tuyển sinh (Open Day) năm 2024 (ngày 19-20/01/2024):

Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Chính trị và Công tác HSSV, Phòng Hành chính Tổng hợp, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch, xây dựng kế hoạch và truyền thông đến cán bộ, người học, các bên liên quan và xã hội sự kiện. Công tác chuẩn bị cho các sự kiện đang được chuẩn bị và triển khai theo kế hoạch.

Thứ sáu, về việc ban hành khung năng lực số của 3 nhóm đối tượng ở trường ĐHNN, ĐHQGHN: (i) lãnh đạo quản lí, (ii) giảng viên, giáo viên, (iii) chuyên viên và tương đương:

Ngày 25/12/2023, Hiệu trưởng đã ký Quyết định số 2356/QĐ-ĐHNN ban hành Khung năng lực số dành cho lãnh đạo quản lí, giảng viên, giáo viên, chuyên viên và tương đương tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN. Hiện nay, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trung tâm CNTT-TT và HL đẩy mạnh truyền thông cho cán bộ,

viên chức, người lao động toàn trường, đồng thời, xây dựng kế hoạch thử nghiệm đánh giá năng lực số ở 3 nhóm đối tượng áp dụng Khung năng lực số này trong học kì 2, năm 2023-2024. Trung tâm CNTT-TT-HL được giao làm đầu mối việc khảo sát thử nghiệm này.

Thứ bảy, về việc xây dựng nội dung khoá 2 bồi dưỡng quản trị đại học

Ban tổ chức khoá học đã được chia thành 2 nhóm: nhóm 1, xây dựng nội dung và nhóm 2, văn bản hành chính. Đối tượng bồi dưỡng khóa 2 là cán bộ lãnh đạo các đơn vị đào tạo (Trưởng, phó khoa, trưởng, phó các bộ môn trực thuộc khoa). Dự kiến, tổ chức 6 buổi (Trực tiếp 2 buổi và trực tuyến 4). Ban tổ chức đang xây dựng nội dung và soạn thảo thư mời giảng viên của khóa học. Khóa học sẽ khai mạc khoá học ngày 19/2/2024 và kết thúc vào giữa tháng 3/2024.

Thứ tám, về việc hoàn thành báo cáo công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023, đề xuất chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh năm 2024 gửi ĐHQGHN và Bộ GD&ĐT

Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Đào tạo xây dựng báo cáo và gửi Bộ GD và ĐT, ĐHQGHN. Trong báo cáo đã đề xuất phương thức tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024.

Thứ chín, về triển khai khoá I, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm ngoại ngữ

Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị tổ chức truyền thông, thu hút sự quan tâm của người học. Ngày 06/01/2024, Trường ĐHNN đã tổ chức khai giảng khóa I, bồi dưỡng NVSP cho 187 học viên. Trong thời gian tới, BGH cần tiếp tục chỉ đạo việc đảm bảo chất lượng các khoá học bồi dưỡng NVSP thông qua các biện pháp như bồi dưỡng, bổ sung nguồn giảng viên cốt cán, lựa chọn các địa điểm thực hành, thực tập cho học viên, mở rộng địa bàn tuyển sinh, xây dựng các chuyên đề đặc sắc mang thương hiệu ULIS ...

Thứ mười: xây dựng phương án chi thu nhập tăng thêm cuối năm 2023

Hiệu trưởng đã giao Phòng Kế hoạch Tài chính rà soát thu chi, tham mưu, tư vấn cho Tập thể lãnh đạo Trường phương án chi thu nhập tăng thêm nhằm động viên cán bộ, viên chức, người lao động nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

2. Về kế hoạch nhiệm vụ tháng 01/2024

Trong tháng 01/2024 và đầu tháng 02/2024, Tập thể lãnh đạo trường sẽ tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thứ nhất, xây dựng kế hoạch và triển khai đăng ký lĩnh vực được xếp hạng trong bảng xếp hạng đại học thế giới theo lĩnh vực (THE World University Rankings by Subjects 2025) của tạp chí Times Higher Education (THE). Giao Trung tâm ĐBCL tìm hiểu và tư vấn cho lãnh đạo Trường về các tiêu chí cần đạt để lĩnh vực ngôn ngữ nước ngoài (modern languages) lọt vào nhóm xếp hạng 500 và đề xuất Kế hoạch hành động cụ thể nhằm đạt được mục tiêu đề ra

Thứ hai, thành lập Ban chỉ đạo và nhóm chuyên trách nghiên cứu xây dựng bài thi đánh giá năng lực (ĐGNL) ngoại ngữ cho học sinh THPT phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông mới để có thể sử dụng trong ĐGNL ngoại ngữ và xét tuyển đại học. Phân đấu có được bài thi ĐGNLNN dành cho đối tượng học sinh phổ thông vào năm 2025 để phục vụ việc xét tuyển vào trường ĐHNN, các trường trong ĐHQGHN và các trường đại học khác quan tâm sử dụng kết quả.

Thứ ba, thành lập Ban chỉ đạo và nhóm chuyên trách nghiên cứu phát triển Kênh hỗ trợ giáo dục cho giáo viên ngoại ngữ phổ thông nhằm tăng cường kết nối với hệ thống các trường THPT, THCS, hỗ trợ tuyển sinh các bậc học ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

Thứ tư, rà soát, đánh giá 3 năm triển khai Đề án tổ chức kỳ thi Olympic các môn ngoại ngữ bậc THPT ĐHQGHN, xây dựng kế hoạch tiếp tục triển khai Đề án theo hướng đổi mới, hiệu quả.

Thứ năm, xây dựng hệ thống chỉ tiêu nhiệm vụ (KPIs) của Trường và phân khai, giao chỉ tiêu nhiệm vụ (KPIs) cụ thể tới từng đơn vị trong toàn Trường.

Thứ sáu, tổ chức Ngày hội việc làm 2024 và chương trình Hội Xuân ULIS 2024, ngày 19-20/01/2024.

Thứ bảy, thực hiện điều chỉnh Quyết định số 442/QĐ-ĐHNN ngày 28/01/2022 về Kế hoạch tăng cường đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học công nghệ tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN để ban hành trước ngày 31/01/2024.

Thứ tám, xây dựng Đề án thi và cấp chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh cho người nước ngoài ở Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.

Thứ chín, xác định mức chi thu nhập tăng thêm dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 và xây dựng Kế hoạch ngân sách năm 2024 ở Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN

Thứ mười, tổ chức phiên họp của Hội đồng trường Trường Đại học Ngoại ngữ, ngày 19/01/2024 với những nội dung sau:

- Thông qua các văn bản quản lý điều hành: (i) Quy chế chi tiêu nội bộ; (ii) Quy chế tài chính; (iii) Quy chế dân chủ cơ sở; (iv) Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

- Thông qua nhiệm vụ trọng tâm và các chỉ tiêu nhiệm vụ (KPIs) của Trường năm 2024.

- Báo cáo sơ kết hoạt động 6 tháng cuối năm của Hội đồng trường.

Trân trọng thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hội nghị tháng 01/2024 để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: HCTH, ĐP3.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HCTH**

Nguyễn Đoàn Phượng