

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội tháng 8/2023

Ngày 28/8/2023, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 8/2023 (Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu). Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long, các Phó Hiệu trưởng: Lâm Quang Đông, Hà Lê Kim Anh, đồng chí Dương Quỳnh Hoa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

Tại Hội nghị, sau khi nghe các ý kiến trao đổi, thảo luận về: (i) Kế hoạch tổ chức các hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường ĐHNN, ĐHQGHN; (ii) Việc hoàn thiện hệ thống các văn bản quản lý điều hành Trường ĐHNN, ĐHQGHN theo mô hình quản trị đại học có Hội đồng trường; (iii) Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trọng tâm quý III/2023, xây dựng nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2023 của Trường ĐHNN, ĐHQGHN; (iv) Xây dựng kế hoạch, giải pháp và chỉ tiêu thực hiện 06 nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của Trường ĐHNN; (v) Chương trình bồi dưỡng cán bộ chủ chốt về quản trị đại học năm 2023, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN kết luận như sau:

1. Về kế hoạch tổ chức các hội nghị Tập thể lãnh đạo trường

- Tập thể lãnh đạo trường (Họp liên tịch Ban thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu) tổ chức hội nghị 01 tháng 01 lần vào thứ Hai, tuần thứ hai hằng tháng. Hội nghị có thể tổ chức theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

Thành phần: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có), Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy. Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp tham dự hội nghị để

ghi chép biên bản, soạn thảo dự thảo Thông báo kết luận hội nghị và không có quyền biểu quyết tại hội nghị.

Sau cuộc họp, Phòng Hành chính Tổng hợp xây dựng và ban hành thông báo kết luận cuộc họp gửi các đơn vị trong toàn trường để biết và tổ chức thực hiện.

2. Về việc hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý điều hành ở Trường Đại học ngoại ngữ cho phù hợp với mô hình quản trị đại học có Hội đồng trường

- Cần đẩy nhanh tiến độ rà soát, bổ sung, hoàn thiện hoặc xây dựng mới các văn bản quản lý điều hành để ban hành và thực hiện trong năm học 2023-2024.

- Về cách thức triển khai lấy ý kiến góp ý: sau khi đơn vị đầu mối xây dựng văn bản hoàn thành bản dự thảo, gửi lấy ý kiến góp ý của các thành viên trong tiểu ban được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng (Lưu ý: cần lưu minh chứng góp ý hoặc đồng ý với dự thảo).

Tiếp đó, Trường đơn vị đầu mối xây dựng văn bản tổ chức hội nghị góp ý, thành phần bao gồm: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐT, Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị đầu mối xây dựng dự thảo văn bản. Sau khi hoàn thiện văn bản sẽ trình Đảng ủy, Hội đồng trường Trường Đại học Ngoại ngữ.

Lưu ý: sẽ hoàn thiện và ban hành văn bản theo thứ tự ưu tiên như sau: văn bản nào cần ban hành trước, hoàn thành trước thì hoàn thiện để ban hành sớm. Đối với Quy chế chi tiêu nội bộ cần xin ý kiến góp ý của ĐHQGHN trước khi ban hành. Văn bản *Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm và chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp trách nhiệm đối với viên chức quản lý của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội* chờ ĐHQGHN điều chỉnh Quyết định số 3668/QĐ-ĐHQGHN ngày 15/10/2014 về việc ban hành *Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm và chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp trách nhiệm đối với công chức, viên chức quản lý trong Đại học Quốc gia Hà Nội*, sau đó sẽ bổ sung, cập nhật và ban hành.

3. Về nhiệm vụ trọng tâm quý III/2023 và xây dựng nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2023

- Từ tháng 9/2023, Ban Kiểm soát Hội đồng trường sẽ giám sát việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm hằng quý và báo cáo tại Hội nghị giao ban công tác quý của Trường.

Lưu ý: Phòng Thanh tra và Pháp chế tiếp tục giám sát và có báo cáo về tình hình thực hiện các kết luận giao ban tháng, quý của Hiệu trưởng.

- Tập thể lãnh đạo trường giao đồng chí Hiệu trưởng xây dựng nhiệm vụ trọng tâm công tác quý IV/2023 theo hướng gắn chặt với việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

4. Về xây dựng các kế hoạch chi tiết, các nhóm KPIs để thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024

Tập thể lãnh đạo trường giao đồng chí Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị có liên quan xây dựng các kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp, các chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ (KPIs) để thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của Nhà trường.

5. Về tổ chức bồi dưỡng quản trị đại học cho cán bộ chủ chốt

Năm học 2023-2024, Nhà trường sẽ tổ chức khóa bồi dưỡng quản trị đại học cho cán bộ chủ chốt, cụ thể:

- Khóa 1:

Thành phần: Trưởng, phó các phòng chức năng, các trung tâm, Khoa Sau đại học và Khoa Đào tạo và Bồi dưỡng Ngoại ngữ và 01 chuyên viên của các đơn vị trên (có hiểu biết về lĩnh vực công tác của đơn vị, hiểu biết về đảm bảo chất lượng giáo dục).

Nội dung: dựa vào bộ tiêu chuẩn KĐCL cơ sở giáo dục đại học phiên bản 3.0 AUN 2023.

- Khóa 2:

Thành phần: Trưởng, phó các khoa và các bộ môn trực thuộc, 01 chuyên viên hoặc giảng viên (có hiểu biết về lĩnh vực công tác của đơn vị, hiểu biết về đảm bảo chất lượng giáo dục).

Nội dung: dựa vào bộ tiêu chuẩn KĐCL chương trình đào tạo phiên bản 4.0 AUN 2023.

- Thời gian tổ chức đối với Khoá 1: sáng thứ 2 hằng tuần, bắt đầu từ ngày 11/9/2023 (chi tiết sẽ thông báo đến các đơn vị và cá nhân tham gia).

- Cán bộ sau khi hoàn thành khóa học sẽ được cấp Giấy chứng nhận của Hiệu trưởng.

Trân trọng thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường ĐHNN, ĐHQGHN tại Hội nghị giao ban công tác tháng 8/2023 để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: HCTH, ĐP3.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HCTH**



Nguyễn Đoàn Phượng