

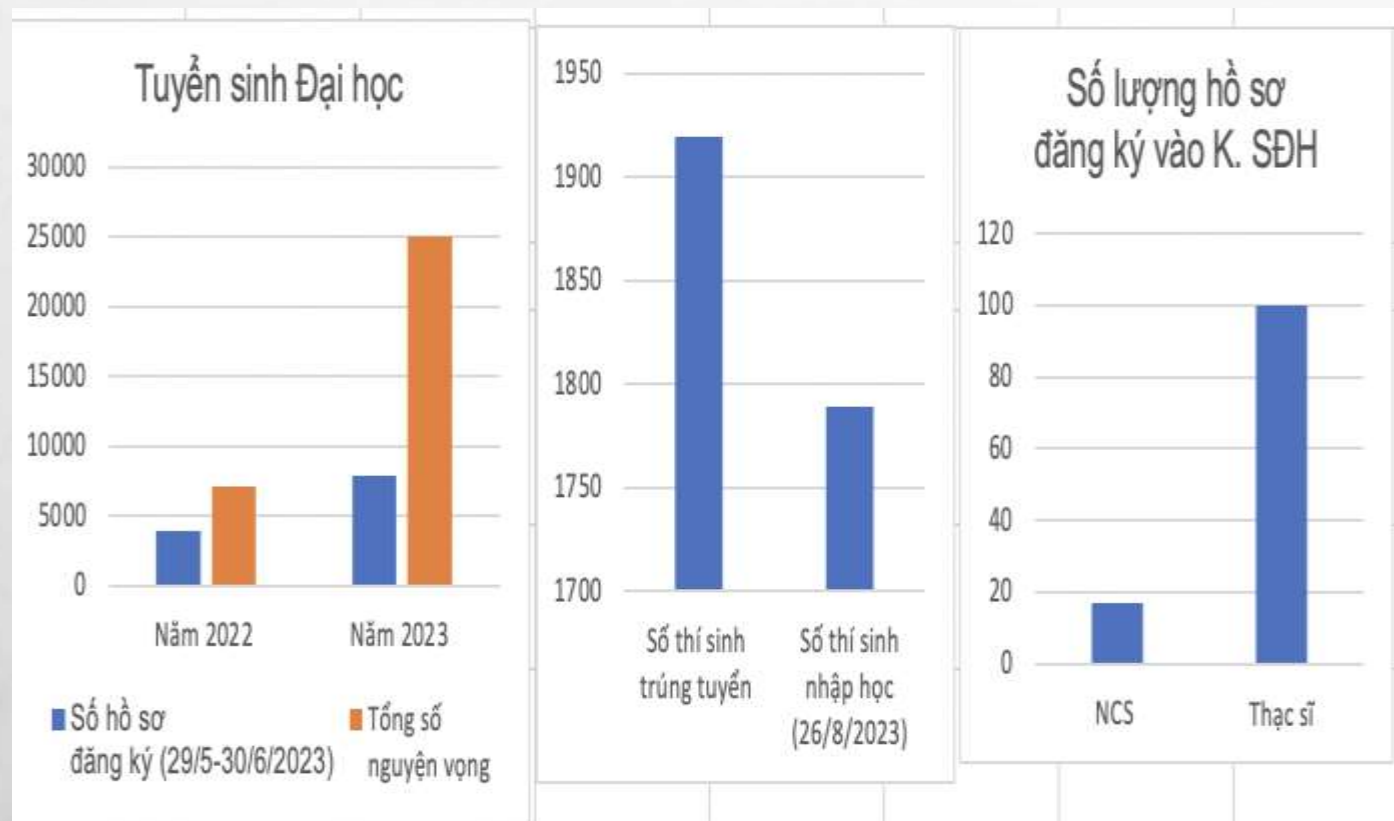
BÁO CÁO GIÁM SÁT

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ III



Nhiệm vụ số 1: Tuyển sinh đảm bảo số lượng, chất lượng đại học & SDH đợt 2 năm 2023

Đánh giá



Đề xuất khuyến nghị

Đối với TS bậc ĐH:

- Phân tích dữ liệu tân SV, chỉ ra bài học thành công và đưa ra kiến nghị, kế hoạch triển khai cho năm học 2023-2024;
- Tổ chức tốt công tác đào tạo cho QH2023, chú trọng đến nhóm tân SV của Ngành mới, giảm tối đa số sinh viên nghỉ học trong học kỳ 1 và năm thứ 1, duy trì tốt kết quả tuyển sinh.

Đối với TS bậc SDH:

- Thu thập những thắc mắc thường gặp, xây dựng tài liệu hướng dẫn Q&A trực tuyến để hỗ trợ HV, NCS chủ động tra cứu, thay vì lệ thuộc hoàn toàn vào đội ngũ hỗ trợ như hiện nay.

Nhiệm vụ số 2: Đánh giá các đề án Đổi mới sáng tạo của các đơn vị; **sơ kết 3 năm triển khai Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2020 - 2025;** tổ chức Hội nghị CB,VC, NLD & Hội nghị tổng kết năm học

Đánh giá

100% ĐV	xây dựng kế hoạch CDS
720 văn bản	xây dựng trên nền tảng MS.Team
40/41 TTHC	dành cho cán bộ thực hiện qua VNU-Office
14/14 TTHC	bộ phận một của dành cho sinh viên
50 khoá TH CNTT	cho cán bộ PVĐT và giảng viên
21 tọa đàm	chia sẻ về ứng dụng CNTT
7000 hồ sơ	số hóa
209 bài giảng video	thuộc khối phổ thông, NN2 tiếng Trung, Hàn
444 học liệu số	được nghiệm thu

Kiến nghị, đề xuất

- Cần hoàn thành thông báo kết luận của hội nghị sơ kết 3 năm thực hiện Kế hoạch CDS giai đoạn 2020-2025 ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN;
- Cần đánh giá, so chiếu kết quả CDS với yêu cầu của hoạt động ĐT, NCKH để định hướng cho công tác CDS giai đoạn tới đạt hiệu quả cao hơn.

Nhiệm vụ số 3: Rà soát, điều chỉnh và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trường; xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động KHCCN năm học 2023 – 2024

Đánh giá

- Đã thực hiện rà soát 10 văn bản, trong đó 02 văn bản không thực hiện điều chỉnh, 07 văn bản đang điều chỉnh, đã lấy ý kiến thành viên tiểu ban và đơn vị chức năng có liên quan, 01 văn bản chưa tổ chức rà soát
- Đã xây dựng dự thảo quy định tổ chức và quản lý hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo, đang lấy ý kiến góp ý toàn trường

Kiến nghị đề xuất

- Cần có kế hoạch, các bước triển khai cụ thể cho từng văn bản để đẩy nhanh tiến độ hoàn thành
- Có các hình thức phổ biến rộng rãi quy định quản lý hoạt động khccn trong toàn trường Sớm xây dựng quy định về quỹ phát triển khccn để tăng cường các chính sách khuyến khích phát triển KHCCN.

Nhiệm vụ số 4: Hoàn thành 05 báo cáo TĐG CTĐT ngành sư phạm: tiếng Anh, tiếng Đức, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Trung

Đánh giá

- Đã hoàn thành 05 báo cáo TĐG; nhận được phản hồi của Viện ĐBCL, ĐHQGHN và Cục QLCL, Bộ GDĐT;
- Đã liên hệ với các Trung tâm KĐCL chuẩn bị tiến hành đấu thầu, lựa chọn đơn vị kiểm định.

Kiến nghị đề xuất

- Điều chỉnh mốc thời gian thẩm định BC
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng
- 05 Khoa liên quan cần tiếp tục phối hợp cung cấp minh chứng và số liệu liên quan
- Phối hợp với Phòng KHTC thực hiện đầy đủ các thủ tục đấu thầu.

Nhiệm vụ 5: hoàn thành cải tạo nhà A9, tầng 2 nhà C3; Triển khai thi công cải tạo nhà A4, A5

Đánh giá

- Nhà xe A9 đã nghiệm thu và đưa vào sử dụng từ ngày 16/8/2023; Thủ tục và quy trình xây dựng tuân thủ quy định
- Công trình tầng 2 nhà C3 đã đưa vào sử dụng từ tháng 8/2023 và thu hút được sự quan tâm của cán bộ và HSSV
- Công trình nhà A4-A5 đang trong quá trình thi công, đảm bảo tiến độ đề ra.

Kiến nghị đề xuất

- Việc thi công, cải tạo các công trình xây dựng nên gắn với mục tiêu, nhu cầu sử dụng từ ban đầu, tránh điều chỉnh thiết kế
- Việc mua sắm nội thất, thiết bị kỹ thuật, cải tạo cảnh quan ... cần được tiến hành đồng bộ, đảm bảo thi công xong có thể sớm đưa vào vận hành
- Thường xuyên có các biện pháp thu hút người đọc, nâng cao hiệu quả sử dụng khu vực tầng 2 nhà C3.