

## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Về việc: tuyển sinh đại học chính quy và sau đại học (đợt 2) năm 2023

----

### 1. Khái quát đặc điểm, tình hình của nội dung công việc cần giám sát

- Một trong 5 nhiệm vụ trọng tâm của quý III, năm 2023 được kết luận tại Thông báo số Số: 1106/TB-ĐHNN ngày 20/6/2023 của Hiệu trưởng: *tuyển sinh đảm bảo số lượng, chất lượng đại học chính quy và sau đại học (đợt 2) năm 2023;*

- Nhiệm vụ được triển khai và báo cáo tại Hội nghị giao ban quý III, năm 2023 của Trường

### 2. Báo cáo, kết quả/tiến độ công việc cần giám sát

#### a. Kết quả đạt được của nhiệm vụ

\*) Về công tác tuyển sinh Đại học chính quy 2023:

**Mục tiêu: Tuyển sinh đảm bảo số lượng, chất lượng đại học chính quy (Phòng Đào tạo)**

- *Triển khai xét tuyển thẳng, xét tuyển sớm theo đúng quy định, hướng dẫn và áp dụng hệ thống trực tuyến trong thu nhận đăng kí, hồ sơ và xét tuyển.*

+ Đăng ký và nộp hồ sơ: từ 29/5-30/6/2023: tổng số hồ sơ 7922 (đạt 200% và gấp đôi năm 2022), tổng số nguyện vọng là 25052 (gấp hơn 3,5 lần năm 2022)

+ Có 3400 thí sinh trúng tuyển (đạt 150% chỉ tiêu)

- *Truyền thông TS ĐHCQ thực hiện hiệu quả theo kế hoạch đề ra và mang lại hiệu quả tích cực:*

+ Tổ chức 01 buổi livestream tư vấn hướng dẫn đăng ký nguyện vọng nhận được sự hưởng ứng tích cực của PHSSV vào 24/7, tham gia chương trình tư vấn của Bộ và Báo tuổi trẻ tổ chức tại ĐH Bách Khoa vào 22/7 và chương trình tư vấn của ĐHQGHN vào 18/7.

+ Tổ chức thành công, hiệu quả gặp mặt Tân SV trúng tuyển nhằm hướng dẫn thủ tục nhập học qua nền tảng Zoom với hơn 1500 TS tham dự vào 23/8

- *Thực hiện việc lọc ảo, xét tuyển bằng điểm thi THPT, công bố điểm chuẩn theo đúng quy định, hướng dẫn và lịch trình của Bộ, đảm bảo tiến độ của Nhà trường*

+ Việc lọc ảo kéo dài hơn dự kiến vì yêu cầu kỹ thuật từ hệ thống, vẫn đảm bảo công bố điểm chuẩn vào 22/8

+ 1919 thí sinh trúng tuyển, ngày 26.8 có 1789 thí sinh nhập học (đạt chỉ tiêu đề ra và 108% chỉ tiêu tuyển sinh -> đúng quy định)

+ Ngành KTTTC có kết quả tuyển sinh tốt, tính đến hiện tại có 401 TSV nhập học.

\*) Về tuyển sinh Sau Đại học đợt 2 năm 2023:

**Mục tiêu: Đảm bảo số người tiếp cận thông tin ở mức tối đa thông qua việc triển khai có hiệu quả, và đổi mới các hoạt động truyền thông quảng bá tuyển sinh**

## **qua mọi kênh thông tin có thể tiếp cận (Khoa SDH)**

### **- Đa dạng các kênh thông tin truyền thông**

Thông báo tuyển sinh được đăng tải trên trang Web của ĐHQGHN, trường ĐHNN, Khoa SDH, trên các trang mạng xã hội như Facebook, Instagram, nhóm Zalo K48, K49, K50, K51, K52 ULIS, 30 hội nhóm trên Zalo, được chuyển tới toàn bộ các địa chỉ email của HVCH/NCS, cựu người học, SV QH2019 & QH2020, giáo viên các trường THCS, THPT, CĐ và ĐH;

### **- Đổi mới các hoạt động truyền thông:**

+ Việc xây dựng chuyên trang tour tham quan thực tế ảo được cân nhắc, trước mắt Khoa SDH phối hợp TT CNTT-TT&HL triển khai tốt chuỗi video giới thiệu về đào tạo SDH nhằm quảng bá một cách trực quan, hấp dẫn tới các đối tượng quan tâm (05 video); Chia sẻ 5 video clip đã xây dựng để truyền thông tuyển sinh sau đại học, gửi các đơn vị: Phòng KHCSN, Khoa ĐT và BDNN... chia sẻ thông tin tại các tọa đàm, hội nghị, hội thảo, các chương trình bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên ngoại ngữ ở các Sở GD và ĐT, giáo viên trong trường;

+ Thành lập Ban truyền thông tuyển sinh Sau đại học: 575/QĐ-ĐHNN 05/03/2023; Chủ động liên hệ, nắm bắt hoạt động của các khoa đào tạo trong trường, tranh thủ thời gian các đơn vị tổ chức hoạt động để truyền thông, tư vấn tuyển sinh sau đại học (Lễ tốt nghiệp, các sự kiện,...);

+ Tổ chức 1 buổi tư vấn tuyển sinh cho toàn bộ sinh viên khóa QH2019 & QH2020 các ngành; Hoàn thành thiết kế 07 Infographics, 02 Posters và 01 video thông báo tuyển sinh và quảng bá điểm mới của các CTĐT;

+ BGH đã ký Quyết định về việc ban hành Khung năng lực và phẩm chất của người học sau đại học Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN và Qui định về các hoạt động phát triển năng lực và phẩm chất của người học sau đại học tại Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN. Chia sẻ profile chân dung một học viên CH/ NCS mà ULIS xây dựng trong Đề án đổi mới HĐĐTSDH giai đoạn 2023-2028 trên Fanpage của Khoa.

## **Mục tiêu: Đảm bảo chất lượng tuyển sinh thông qua việc triển khai các biện pháp hỗ trợ thí sinh (Khoa SDH)**

- Hoàn thành việc giới thiệu về TS SDH đợt 2 cho các đối tượng quan tâm, hoàn thành tổ chức lớp tiền tiến sĩ 2023;

- Hỗ trợ 10 ứng viên đăng bài tại HT IGRS 2023 và Tạp chí NCNN

- Tích cực tư vấn, giải đáp thắc mắc trên các kênh thông tin của Khoa và Trường.

- Lịch tuyển sinh lùi theo yêu cầu từ ĐHQGHN. Tính đến hiện tại có 17 HS NCS và 100 HS thạc sĩ tính đến ngày 7/9, thời gian thu hồ sơ lùi đến 28/9 và tổ chức thi 14/10, công bố trúng tuyển 15/11

### **b. Công việc/nội dung cần làm trong thời gian tới, thời gian hoàn thành**

#### **\*) Tuyển sinh Đại học**

- Hoàn thành công tác hậu kiểm và triển khai tốt các nhiệm vụ đào tạo cho nhóm Tân SV QH2023

- Tổng kết và đánh giá công tác tuyển sinh và truyền thông TS ĐHCQ 2023

- Chú trọng triển khai đào tạo cho 54 Tân SV QH2023 của Ngành mới –

VH&TTXQG đảm bảo chất lượng tạo tiền đề cho tuyển sinh năm tới.

**\*) Tuyển sinh Sau Đại học**

- Tiếp tục truyền thông tuyển sinh nhằm tăng số lượng hồ sơ xét tuyển;
- Tích cực chuẩn bị cho đợt tuyển sinh Sau Đại học lần 2 theo lịch đã điều chỉnh, hướng tới tuyển sinh đảm bảo đúng quy định, chất lượng

**3. Đánh giá chung**

**a. Ưu điểm, hạn chế,**

**\*) Tuyển sinh Đại học chính quy:**

- Tổng số NV và NV1 đều tăng vượt so với năm 2022, cho thấy sức hút và uy tín của Nhà trường; Tuyển sinh đúng quy định, quy trình, tuyển đủ và chất lượng (điểm chuẩn duy trì ổn định đảm bảo vị thế của Nhà trường và thu hút TS có chất lượng cao);
- Việc triển khai xét tuyển sớm, tuyển thẳng trên hệ thống trực tuyến đã mang lại nhiều lợi ích: tăng mức độ quan tâm của TS PH, tăng số NV, công tác xét tuyển nhanh, khoa học, hiệu quả;
- Ngành mới VH&TTXQG tuyển sinh năm đầu tiên thành công, thể hiện mức độ quan tâm của xã hội và khẳng định xu thế đào tạo đa ngành.

**\*) Tuyển sinh Sau Đại học**

- Công tác truyền thông tuyển sinh đã có nhiều chuyển biến tích cực, có sự vào cuộc của học viên, đa dạng các kênh thông tin, hình thức truyền tải;
- Công tác chuẩn bị cho việc thi tuyển chu đáo, thuận lợi;
- Ngày 06/5/2023, Nhà trường đã tổ chức kỳ thi TS SDH đợt 1. Kết quả, nhà trường đã tuyển được 35 HVCH và 06 NCS, bên cạnh đó tính đến ngày 07/9 có 17 HS NCS và 100 HS thạc sĩ. Như vậy cần tập trung hơn nữa để đợt tuyển sinh lần 2 thành công, tăng về số lượng để đảm bảo việc tuyển đủ chỉ tiêu đề ra của năm 2023

**b. Kiến nghị, đề xuất**

**\*) Tuyển sinh Đại học**

- Phòng Đào tạo phối hợp với Ban Truyền thông TS ĐHCQ 2023 tổ chức đánh giá công tác tuyển sinh và hoạt động Truyền thông tuyển sinh, phân tích dữ liệu TSV, chỉ ra bài học thành công và đưa ra kiến nghị, kế hoạch triển khai cho năm học 2023-2024;
- Xây dựng KH Truyền thông TS ĐHCQ 2023 gắn với các hoạt động trọng tâm của Nhà trường, có điểm nhấn và chọn thời điểm, nhóm đối tượng tiếp cận phù hợp;
- Tổ chức tốt công tác đào tạo cho QH2023, đặc biệt chú trọng đến nhóm TSV của Ngành mới, giảm tối đa số sinh viên nghỉ học trong học kỳ 1 và năm thứ 1, duy trì tốt kết quả tuyển sinh (Về số lượng);

**\*) Tuyển sinh Sau Đại học**

- Khoa Sau Đại học tích cực liên hệ, chăm sóc cho nhóm Thí sinh đã nộp hồ sơ xét tuyển tính đến thời điểm hiện tại. Tích cực truyền thông để tăng số lượng hồ sơ xét tuyển;
- Khoa Sau Đại học làm đầu mối chuẩn bị tốt cho kì thi TS lần 2 vào tháng 10/2023 và Hội thảo Quốc gia IGRS 2023;
- Tiếp tục đẩy mạnh việc quảng bá chân dung một học viên CH/ NCS mà ULIS xây dựng trong Đề án đổi mới HĐĐTSDH giai đoạn 2023-2028, lấy người học làm chủ thể

chính cho hoạt động quảng bá; Nhanh chóng hoàn thiện chuỗi video giới thiệu về đào tạo SDH tại ULIS để lan tỏa và sử dụng lâu dài.

**NGƯỜI GIÁM SÁT**

Nguyễn Thị Ngọc Anh

## **BÁO CÁO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM SỐ 02, QUÝ III/2023**

### **1. Về việc tổ chức đánh giá các Đề án đổi mới sáng tạo năm học 2022-2023**

#### **Nội dung:**

Từ ngày 12 đến ngày 14/7/2023, nhà trường đã tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện các đề án đổi mới sáng tạo năm học 2022-2023, vòng thi *Cán đích vinh quang*, cụ thể:

- Ngày 06/8/2022: đề cương 34 đề án được 31 đơn vị hoàn thành và báo cáo: 32 đề cương được đánh giá cao về mặt ý tưởng sáng tạo, giá trị đổi mới và tính khả thi trong năm học 2022-2023;

- Ngày 22/10/2022: 32 đề án đã được hoàn thiện và báo cáo, đánh dấu 30 đơn vị đã về đích thành công trong cuộc thi *Bùng nổ ý tưởng*;

- 06 tháng cuối năm học 2022-2023: 32 đề án ĐMST tiếp tục được triển khai áp dụng, thực hiện, định kỳ hàng tháng, các đơn vị chủ trì báo cáo kết quả thực hiện đề án của đơn vị mình, đề xuất nguồn lực, kinh phí hỗ trợ. Đồng thời, Hiệu trưởng, Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính xây dựng kế hoạch làm việc trực tiếp với các đơn vị để hỗ trợ về cơ chế, chính sách và nguồn lực.

- Ngày 30/6/2023: hồ sơ báo cáo kết quả thực hiện của 25/32 đề án ĐMST được giao thực hiện đã được đơn vị gửi về ban tổ chức thông qua Phòng TCCB.

- Ngày 04/7/2023: ban giám khảo đánh giá kết quả thực hiện đề án ĐMST đã họp, thảo luận và thống nhất về kết quả đánh giá hồ sơ báo cáo kết quả thực hiện đề án ĐMST năm học 2022-2023, trong đó: 10 đơn vị xuất sắc lọt vào chung kết sẽ trình bày tại Hội nghị tổng kết thực hiện đề án đổi mới sáng tạo năm học 2022-2023 và vòng chung kết cuộc thi *Cán đích vinh quang*.

#### **Đánh giá:**

- Kết quả đề án ĐMST vòng thi *Cán đích vinh quang*: Khoa ĐT và BD Ngoại ngữ đạt giải Nhất, phòng Đào tạo đạt giải Nhì, đề án của các đơn vị: Bộ môn NN&VH Ả Rập, Bộ môn NN&VH Việt Nam, Phòng CT&CTHSSV đạt giải Ba.

- Cuộc thi xây dựng và thực hiện đề án ĐMST năm học 2022-2023 đã có 25/32 đề án được hoàn thành và gửi về ban tổ chức (đạt 78.12%).

- Cuộc thi đã được các đơn vị nhiệt tình hưởng ứng và tích cực tham gia; nội dung các đề án đã bám sát chức năng nhiệm vụ của đơn vị, nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của đơn vị và Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

## **Đề xuất:**

Ban Giám hiệu nhà trường tiếp tục theo dõi, chỉ đạo, hỗ trợ về cơ chế, chính sách, nguồn lực để các đề án tiếp tục được triển khai và phát huy hiệu quả, tránh trường hợp “đắp chiếu”, đặc biệt là các đề án đã được chấm, trao giải tại vòng chung kết cuộc thi *Cán đích vinh quang*.

## **2. Về việc tổ chức hội nghị đánh giá 03 năm thực hiện chuyển đổi số**

### **Nội dung:**

Ngày 14/7/2023, tại Hải Phòng, Trường ĐHNN đã tổ chức thành công hội nghị sơ kết 03 năm thực hiện kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2020-2025. Tại hội nghị, báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện kế hoạch chuyển đổi số của Trường đã tổng kết thành tựu đạt được trong giai đoạn 2020-2023, cụ thể: 100% các đơn vị xây dựng kế hoạch CDS hàng năm; 720 văn bản được xây dựng trên nền tảng MS.Team; 40/41 TTHC dành cho cán bộ thực hiện qua VNU-Office; 14/14 TTHC được thực hiện qua bộ phận một cửa dành cho sinh viên; 50 khóa tập huấn CNTT cho cán bộ PVĐT và giảng viên; tổ chức 21 tọa đàm chia sẻ về ứng dụng CNTT; 7000 hồ sơ người học được số hóa; xây dựng 129 bài giảng video thuộc khối phổ thông, 80 clip bài giảng ngoại ngữ 2 tiếng Hàn và tiếng Trung; 444 học liệu số được nghiệm thu; tổ chức nhiều hội thảo kết hợp trực tiếp và trực tuyến; khai thác hiệu quả và đẩy mạnh ký số văn bản đi trên hệ thống VNU-Office; triển khai 100 bộ phát wifi tại tất cả các giảng đường; hơn 6000 toàn khoản MS.Office 365 được tạo hỗ trợ sinh viên và cán bộ; ứng dụng các phần mềm vào hoạt động chuyên môn như: Clear Scanner, Teams, Zoom, Cognitor;... và đề ra phương hướng hành động trong giai đoạn kế tiếp 2023-2025. Tại Hội nghị, phần thảo luận và trình bày thảo luận đã diễn ra tích cực theo 6 nhóm: nhóm “Đánh giá về mức độ hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu thực hiện”; nhóm “Hoàn thiện chính sách chuyển đổi số”; nhóm “Nâng cao năng lực đội ngũ về ứng dụng CNTT”; nhóm “Tăng cường xây dựng nội dung số”; nhóm “Phát triển hệ thống hạ tầng ứng dụng” và nhóm “Tăng cường đầu tư hạ tầng cơ sở vật chất về CNTT”.

### **Đánh giá:**

- Hội nghị sơ kết 3 năm thực hiện kế hoạch CDS đã được chuẩn bị và tổ chức bài bản, nghiêm túc. Báo cáo tổng kết trình bày ngắn gọn, sinh động, dễ nắm bắt được những việc đã làm, những tồn tại cần khắc phục.

- Việc chia thành 06 nhóm để trao đổi, thảo luận là hợp lý, các đại biểu tham dự tích cực trao đổi và tham gia thảo luận tại hội nghị.

- Chưa thực hiện đúng chỉ đạo của chủ trì hội nghị, chưa có thông báo kết luận của hội nghị sơ kết 3 năm thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2020-2025 ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

### **Đề xuất:**

- Nhóm chuyên gia CDS làm đầu mối xây dựng và ban hành thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại hội nghị sơ kết 3 năm.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện kế hoạch CDS năm học 2023-2024 ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN (trong đó, tập trung giải quyết những vấn đề còn tồn tại, định hướng thực hiện kế hoạch CDS nhằm đáp ứng bộ chỉ số đánh giá mức độ CDS của cơ sở giáo dục đại học ban hành theo Quyết định số 4740/QĐ-ĐHNN ngày 30/12/2022). Ban hành trong tháng 9/2023 để sớm triển khai thực hiện.

### **3. Về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2022-2023**

#### **Nội dung:**

Ngày 08/8/2023, Trường ĐHNN đã tổ chức thành công Hội nghị viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2022-2023 tại hội trường Nguyễn Văn Đạo với sự tham dự của hơn 688 cán bộ, viên chức, người lao động Kết hợp với Lễ công bố các quyết định công nhận Chủ tịch HĐT, Hiệu trưởng, bổ nhiệm lại PHT Nhà trường), cụ thể:

- Tại hội nghị, Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long đã trình bày báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và đề ra 06 nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 về đào tạo, quản trị đại học, khoa học công nghệ, cơ sở vật chất và tài chính, công tác học sinh sinh viên và hợp tác phát triển với những giải pháp cụ thể thực hiện kế hoạch;

- Chủ tịch Công đoàn trình bày báo cáo về kết quả tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động tại các đơn vị trực thuộc và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đóng góp; báo cáo đã chỉ rõ sự quan tâm của Đảng ủy, Ban Giám hiệu và Công đoàn Nhà trường trong công tác chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, viên chức và người lao động trường trong năm học 2022-2023;

- Cô Lê Thị Khánh Trang - Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính đã báo cáo tình hình thực hiện ngân sách, thu chi tài chính năm 2022-2023 và công tác kế hoạch tài chính năm học mới 2023-2024.

- Nhà trường đã công bố ra mắt giải thưởng ULIS Research Awards (URA). Nhà trường đã trao tặng giấy khen và phần thưởng cho 10 cán bộ có thành tích NCKH cao nhất năm học 2022-2023, top 3 cán bộ trẻ đạt thành tích cao trong nghiên cứu khoa học năm học 2022-2023, top 3 cán bộ có tổng số giờ NCKH cao nhất trong 3 năm gần nhất.

- Thông qua nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2022-2023.

#### **Đánh giá**

- Công tác chuẩn bị được triển khai sớm, từ tháng 3/2023, thành lập BTC, Hiệu trưởng và các thầy cô Phó Hiệu trưởng thường xuyên trao đổi, chỉ đạo về công tác chuẩn bị Hội nghị. Công tác chuẩn bị và tổ chức bài bản, nghiêm túc, chu đáo. Đặc biệt, cán bộ phấn khởi với quà tặng (balo) của Nhà trường và được trao tặng tại Hội nghị.

- Ý tưởng sân khấu hóa báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 được đề ra nhưng không thực hiện được do cần nhiều thời gian, công sức cho tiết mục song các đơn vị/ cá nhân được giao nhiệm vụ bận công tác tổng kết năm học cũng như hoàn thành các kế hoạch nhiệm vụ khác nên chưa tập trung triển khai được.

## **Đề xuất**

Thời điểm tháng 6/2023, các đơn vị chỉ cần gửi báo cáo Hiệu trưởng (qua P.HCTH) bản dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học. Sau khi ban hành nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường, các đơn vị rà soát, bổ sung KHNV năm học, sau đó trình Hiệu trưởng ký để thực hiện.

**NGƯỜI GIÁM SÁT**

Nguyễn Đoàn Phương

## **BÁO CÁO GIÁM SÁT**

**Nhiệm vụ trọng tâm số 3 của quý III/2023: rà soát, điều chỉnh và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trường; xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động KHCN năm học 2023 – 2024.**

----

### **1. Khái quát nội dung công việc cần giám sát**

Tại kết luận giao ban quý II/2023, Hiệu trưởng giao triển khai 5 nhiệm vụ trọng tâm, trong đó nhiệm vụ trọng tâm số 3 bao gồm rà soát, điều chỉnh và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trường; xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động KHCN năm học 2023 – 2024.

### **2. Báo cáo, kết quả/tiến độ công việc cần giám sát**

#### **2.1. Kết quả đạt được của nhiệm vụ**

##### **a) Về công tác rà soát điều chỉnh văn bản**

- Ban chỉ đạo rà soát điều chỉnh văn bản đã họp ngày 03/7/2023, thành lập và phân công các tiêu ban thực hiện rà soát 10 văn bản của nhà trường (danh mục đính kèm)

- Tiến độ rà soát các văn bản như sau

<b>TT</b>	<b>Tên trích yếu</b>	<b>Tiến độ công việc đến ngày 8/9</b>	<b>Dự kiến các bước tiếp theo và thời gian hoàn thành</b>
1	Quyết định 2755/QĐ-ĐHNN về việc ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN	Đã hoàn thành dự thảo lần 2. Dự kiến chiều thứ Ba (12/9/2023) sẽ họp với CTHĐT, Hiệu trưởng, Trưởng Phòng HCTH.	Sau khi hoàn thành theo góp ý của Chủ tịch HĐT, HT, sẽ gửi DT tới các thầy cô là thành viên tiểu ban để xin ý kiến góp ý => gửi xin ý kiến Đảng ủy, các đơn vị trong trường. Dự kiến VB sẽ được ban hành chính thức vào cuối tháng 9/2023.
2	Quyết định 1068/QĐ-ĐHNN về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đến năm 2023, tầm nhìn 2045	Không chỉnh sửa	

3	Quyết định 2068/QĐ-ĐHNN về việc ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN	1. HT, Trưởng P.TCCB, Trưởng P.KHTC và Trưởng P.HCTH đã họp, trao đổi, thảo luận và thống nhất các bước triển khai sửa đổi, bổ sung QCLV. 2. Đơn vị đầu mối là P.HCTH đã xây dựng dự thảo QCLV, tổ chức 2 buổi góp ý: lần 1, ngày 07/8/2023 (Chủ tịch HĐT với lãnh đạo P.HCTH); lần 2, ngày 06/9/2023 (Chủ tịch HĐT, HT, lãnh đạo P.HCTH) để góp ý cho DT QC.	Sau khi hoàn thiện DT QC theo góp ý của Chủ tịch HĐT, HT, ngày 11/9/2023 sẽ gửi DT tới các thầy cô là thành viên tiêu ban để xin ý kiến góp ý => gửi xin ý kiến Đảng ủy, các đơn vị trong trường. Dự kiến VB sẽ được ban hành chính thức trước ngày 25/9/2023.
4	Quyết định 1172/QĐ-ĐHNN về việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN	Dự thảo 2 đang được chỉnh sửa. Dự kiến tuần thứ 3 của tháng 9 sẽ xin ý kiến của lãnh đạo Trường.	Sau khi hoàn thành theo góp ý của Chủ tịch HĐT, HT, sẽ gửi DT tới các thầy cô là thành viên tiêu ban để xin ý kiến góp ý => gửi xin ý kiến Đảng ủy, các đơn vị trong trường. Dự kiến VB sẽ được ban hành chính thức vào giữa tháng 10/2023.
5	Quyết định 341/QĐ-ĐHNN về việc ban hành quy định công tác tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động của Trường Đại học Ngoại Ngữ, ĐHQGHN	Văn bản này sẽ không chỉnh sửa, đã xin ý kiến của các thầy, cô lãnh đạo Trường	
6	Quyết định 568/QĐ-ĐHNN về việc ban hành quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm và chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp trách nhiệm đối với viên chức quản lý của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN	Văn bản này đã xong dự thảo 1, đã tổ chức góp ý. Tuy nhiên, cần chờ văn bản của ĐHQGHN sau đó Trường phải sửa đổi theo ĐHQGHN.	
7	Quyết định 1288/QĐ-ĐHNN về việc ban hành kế hoạch chuyển đổi số tại Trường Đại học Ngoại ngữ,	Chưa triển khai	Dự kiến sẽ họp Ban chỉ đạo trước khi tiến hành điều chỉnh

	ĐHQGHN giai đoạn 2020-2025		
8	Quyết định 1570/QĐ-ĐHNN về việc ban hành Chiến lược phát triển Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN giai đoạn 2020-2025	Không điều chỉnh gì	
9	Quyết định 578/QĐ-ĐHNN ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, luân chuyển, biệt phái, đào tạo, bồi dưỡng, chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN	Văn bản đã xong dự thảo 1, đã được góp ý. Văn bản đang chỉnh sửa theo ND 115 của CP. Tuy nhiên, các tiêu chuẩn về tuyển dụng đối với giảng viên của ĐHQGHN đang cao hơn so với Luật giáo dục ĐH. Nên sau khi xây dựng xong dự thảo 2, cần xin ý kiến ĐHQGHN trước khi gửi các thành viên của Tiểu ban.	
10	Quyết định 2968/QĐ-ĐHNN ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN	<p>Đã dự kiến các nội dung điều chỉnh, báo cáo tại hội nghị viên chức ngày 8/8</p> <p>Đã gửi Bảng tóm tắt nội dung điều chỉnh đến các thành viên tiểu ban để lấy ý kiến.</p> <p>Đã họp tiểu ban với trưởng các phòng chức năng có liên quan vào ngày 14/8</p> <p>Đã họp thảo luận các nội dung về KHCN với HT, PHT Đông và phòng KHCN ngày 31/8</p>	<p>Tiếp tục cập nhật các nội dung mới về Khoa học công nghệ</p> <p>Hoàn thành dự thảo và xin ý kiến toàn trường trước 25/9</p>

**b) Việc xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động KHCN năm học 2023 – 2024**

PHT Lâm Quang Đông đã làm việc với phòng KHCN rà soát các quy định, nhiệm vụ về KHCN

HT, PHT Lâm Quang Đông đã làm việc với lãnh đạo phòng KHCN và phòng KHTC rà soát các chính sách về KHCN

Phòng KHCN đã ban hành Dự thảo 01 của 'Quy định Tổ chức và Quản lý các hoạt động khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Trường ĐHNN-ĐHQGHN' và xin ý kiến góp ý của các đơn vị (trước 15/9). Sau khi tổng hợp ý kiến góp ý, văn bản dự kiến sẽ được ban hành trong tháng 9/2023.

Sau khi Quy định Tổ chức và quản lý hoạt động khoa học công nghệ ban hành, phòng KHCN dự kiến sẽ xây dựng Quy định về Quỹ Khoa học công nghệ.

**3. Đánh giá chung**

***a. Ưu điểm, hạn chế,***

- Việc phân chia các tiêu ban để rà soát điều chỉnh văn bản sẽ đảm bảo các lĩnh vực được rà soát đầy đủ và thực tế. Các đơn vị có liên quan đều đã vào cuộc và tư vấn góp ý cho các tiêu ban các nội dung cụ thể.

- Tuy nhiên, quý 3 là thời gian có thay đổi về nhân sự lãnh đạo của nhà trường, tiến độ một số công việc còn chưa đạt được mục tiêu ban đầu.

***b. Kiến nghị, đề xuất***

**Về việc rà soát điều chỉnh văn bản**

- Dựa vào tình hình thực tế triển khai, Ban giám hiệu cần giao cho các tiêu ban/phòng chức năng lập kế hoạch, mốc thời gian cho các bước triển khai cụ thể, thời hạn ban hành văn bản.

**Về việc triển khai kế hoạch KHCN**

Ngay sau khi Quy định Tổ chức và quản lý hoạt động khoa học công nghệ được ban hành, nhà trường cần có các biện pháp triển khai quán triệt nội dung văn bản đến toàn thể cán bộ trong trường đặc biệt đối với khu vực giảng viên.

Ban giám hiệu cần chỉ đạo phòng KHCN sớm xây dựng Quỹ phát triển khoa học công nghệ, vừa thực hiện đúng yêu cầu nghị định 109, vừa tạo ra các chính sách khuyến khích phát triển KHCN tại Trường.

**NGƯỜI GIÁM SÁT**

Lê Thị Khánh Trang

## **BÁO CÁO GIÁM SÁT QUÝ III/2023**

**Về việc: Hoàn thành báo cáo tự đánh giá 5 chương trình đào tạo ngành sư phạm: tiếng Anh, tiếng Đức, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Trung**

----

### **1. Khái quát đặc điểm, tình hình của nội dung công việc cần giám sát**

- Báo cáo tự đánh giá 05 CTĐT ngành sư phạm tiếng Anh, Đức, Nhật, Hàn, Trung Quốc được triển khai từ tháng 4/2023; Sau 4 tháng triển khai, 05 báo cáo đã hoàn thành theo đúng kế hoạch, tiến độ mà Trường đề ra.

- Căn cứ theo Kết luận giao ban Quý III/2023 của Ban giám hiệu, Ban kiểm soát tiến hành rà soát, đánh giá chất lượng, tiến độ của 4 nhiệm vụ liên quan đến hoạt động tiếp theo sau khi 05 báo cáo tự đánh giá hoàn thành (Mục tiêu 9).

### **2. Báo cáo, kết quả/ tiến độ công việc cần giám sát**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời điểm hoàn thành</b>	<b>Đánh giá chung (Ưu điểm/Hạn chế)</b>	<b>Kiến nghị/Đề xuất</b>
Kết quả 1	Nội dung báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo Sư phạm tiếng Anh, Đức Nhật Hàn cho Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo Dục và Đào tạo và Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục - ĐHQGHN	trước ngày 20/07/2023	Đã hoàn thành. - 05 báo cáo đã được gửi qua đường email tới Viện ĐBCLGD, ĐHQGHN; Cục QLCL, Bộ GD&ĐT. - Ngày 30/8/2023: Viện ĐBCL gửi phản hồi qua zalo, với thông tin: <i>triển khai đánh giá ngoài 05 CTĐT ngành SP theo đúng kế hoạch.</i> - Ngày 31/8/2023: Cục QLCL gửi phúc đáp qua email với nội dung: <i>báo cáo TĐG đảm bảo về thể thức, kỹ thuật trình bày và cấu trúc, đề nghị</i>	- Căn cứ theo phản hồi của 5 Khoa có CTĐT được đánh giá, TT. ĐBCL tiến hành cập nhật, bổ sung thông tin trong báo cáo; - Đối với những phản hồi chưa sát với thực tế, chưa đúng yêu cầu nội hàm mốc chuẩn, TT. ĐBCL trao đổi trực tiếp với Khoa đào tạo; - Rà soát, cập nhật chính xác số liệu người học của 05 CTĐT Sư phạm từ P. HSSV để không ảnh hưởng đến kinh

STT	Nội dung	Thời điểm hoàn thành	Đánh giá chung (Ưu điểm/Hạn chế)	Kiến nghị/Đề xuất
			<i>Trường cập nhật báo cáo trên Phần mềm Quản lý hệ thống bảo đảm và KĐCLGD của Bộ GD&amp;ĐT cũng như thực hiện các bước tiếp theo theo quy định hiện hành.</i>	phí đánh giá ngoài.
Kết quả 2	Liên hệ tổ chức KĐCL để thẩm định 5 báo cáo tự đánh giá hoàn thành	trước ngày 15/08/2023	<p>Đã liên hệ với Trung tâm KĐCLGD, ĐH Vinh.</p> <p>- Trong quá trình đợi đủ thời hạn 30 ngày đăng tải trên mạng thông tin của Cục QLCL đã chủ động tiến hành lập kế hoạch triển khai các công việc tiếp theo theo hướng dẫn của TT. KĐCLGD, ĐH Vinh.</p>	<p>- Cần tiếp tục hoàn thiện báo cáo TĐG 05 CTĐT Su phạm cùng 05 danh mục minh chứng để chuẩn bị sẵn sàng cho công tác thẩm định.</p> <p>- Tiến hành triển khai hyperlink mã minh chứng trong báo cáo với danh mục minh chứng để thuận tiện cho công tác thẩm định báo cáo tự đánh giá.</p> <p>- Cần soạn thảo trước mẫu đăng ký KĐCL CTĐT theo hướng dẫn của TT. KĐCLGD, ĐH Vinh.</p>
Kết quả 3	Hoàn thành việc thẩm định báo cáo tự đánh giá 5 CTĐT	trước ngày 15/09/2023	<p>Mốc thời gian đưa ra chưa khả thi, do phụ thuộc vào nhiều yếu tố khách quan.</p> <p>+ Căn cứ theo quy trình, việc thẩm định sẽ được triển khai</p>	- Cần căn cứ kinh nghiệm kiểm định 04 CTĐT ngành ngôn ngữ, tiến hành chỉ định thầu đối với giai đoạn thẩm định báo cáo tự đánh giá nhằm: (1) đảm bảo

STT	Nội dung	Thời điểm hoàn thành	Đánh giá chung (Ưu điểm/Hạn chế)	Kiến nghị/Đề xuất
			<p>ngay sau khi báo cáo TĐG được Cục QLCL thông qua và đảm bảo đủ thời hạn 30 ngày đăng tải trên Cổng thông tin của Cục QLCL, Bộ GD&amp;ĐT.</p> <p>- Trong quá trình triển khai, Trung tâm ĐBCL đã chủ động xây dựng lại kế hoạch theo hướng dẫn của TT. KĐCLGD, ĐH Vinh; báo cáo BGH. Theo đó, kế hoạch thẩm định báo cáo dự kiến triển khai trong khoảng thời gian từ 20~28/9/2023.</p>	<p>kế hoạch, chủ động thời gian đánh giá ngoài; (2) lường trước rủi ro nếu báo cáo TĐG không được chuyên gia trong lĩnh vực đào tạo ngoại ngữ thẩm định, nhận xét.</p> <p>- Để đảm bảo tiến độ công việc, TT. ĐBCL cần phối hợp chặt chẽ với P. KHTC, cô Đào Thị Phương Hoà cùng TT. KĐCLGD, ĐH Vinh soạn thảo bản dự thảo hợp đồng thẩm định, để công việc này được triển khai ngay sau khi có kết quả thẩm định báo cáo tự đánh giá.</p>
Kết quả 4	Làm đầu mối thực hiện thủ tục đấu thầu	trước 15/09/2023	<p>Mốc thời gian đưa ra chưa khả thi, do phụ thuộc vào tiến độ của kết quả 2 và 3.</p> <p>- Trong quá trình triển khai, nhận thấy bất cập, Trung tâm ĐBCL đã chủ động điều chỉnh kế hoạch, lộ trình công việc. Kết quả này sẽ được triển khai dự kiến từ 1-12/10/2023.</p>	<p>- Công việc này cần được triển khai ngay sau khi có kết quả thẩm định báo cáo TĐG, vì vậy cần xin tư vấn, hướng dẫn sát sao từ HĐT, BGH, P. KHTC, cô Đào Thị Phương Hoà (P. KHTC) để TT. ĐBCL hiểu rõ quy trình, chuẩn bị sẵn sàng hồ sơ, giấy tờ.</p> <p>- Quy trình đăng</p>

STT	Nội dung	Thời điểm hoàn thành	Đánh giá chung (Ưu điểm/Hạn chế)	Kiến nghị/Đề xuất
				thầu trên mạng đấu thầu quốc gia, ra quyết định thầu, ...sẽ được tiến hành theo đúng quy định hiện hành và hoàn thành trong khoảng thời gian 20 ngày, vì vậy, mốc thời gian của nhiệm vụ có thể sẽ có điều chỉnh.

### 3. Đánh giá chung

#### a. Ưu điểm, hạn chế

- Về cơ bản, Trung tâm ĐBCL đã chủ động triển khai các công việc liên quan đến công tác đánh giá ngoài 05 CTĐT ngành sư phạm; trong quá trình xử lý công việc đã kịp thời điều chỉnh kế hoạch dưới sự giám sát chỉ đạo của HĐT, BGH và sự tư vấn của TT. KĐCLGD, ĐH Vinh.

#### b. Kiến nghị, đề xuất

- Cần tiếp tục xin tư vấn chỉ đạo từ HĐT, BGH, P. KHTC trong việc triển khai công tác chỉ định thầu, đấu thầu để các bước tiếp theo được đảm bảo tiến độ, tuân thủ quy định, đồng thời luôn chủ động trong mọi tình huống phát sinh;

- Tiếp tục hoàn thiện danh mục minh chứng, bổ sung số liệu vào bảng biểu theo từng lĩnh vực để chuẩn bị cho công tác thẩm định và đánh giá ngoài;

- Phối hợp chặt chẽ với 05 Khoa NN&VH Trung Quốc, Nhật Bản, Hàn Quốc, Đức và Khoa Sư phạm tiếng Anh trong việc cung cấp minh chứng, số liệu từ Khoa;

- Tiến hành phổ biến những nội dung cốt lõi của báo cáo tự đánh giá CTĐT Sư phạm tới BCN Khoa, trưởng/phó tổ bộ môn để chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài được diễn ra thuận lợi./.

**NGƯỜI GIÁM SÁT**

Lê Thị Huyền Trang

## BÁO CÁO

### Kết quả việc hoàn thành cải tạo nhà A9, tầng 2 nhà C3 và triển khai thi công cải tạo nhà A4, A5

#### I. Khái quát đặc điểm tình hình cải tạo nhà A9, tầng 2 nhà C3 và triển khai thi công cải tạo nhà A4, A5.

##### 1. Công trình nhà xe A9

Công trình được cấp có thẩm quyền chấp thuận, phê duyệt chủ trương cải tạo nâng cấp trên cơ sở Nhà xe khoa Pháp đã xuống cấp trong năm 2022. Cũng trong năm 2022, Trường ĐHNN đã ký hợp đồng với các đơn vị tư vấn triển khai các nhiệm vụ công việc như: Khảo sát địa chất; Lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật; Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật.

Ngày 27/10/2022, hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật được ĐHQGHN phê duyệt tại quyết định số 3709/QĐ-ĐHQGHN. Tháng 01/2023, ĐHQGHN ban hành quyết định số 142/QĐ-ĐHQGHN về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Trên cơ sở đó, Trường ĐHNN tiếp tục tiến hành các thủ tục pháp lý về đầu tư xây dựng, lựa chọn nhà thầu như: Tư vấn lựa chọn nhà thầu; Tư vấn thẩm định; Quản lý dự án; Tư vấn giám sát; Thi công xây dựng công trình.

Đến nay, công trình đã được nghiệm thu và sử dụng khu vực để xe máy.

##### 2. Công trình nhà A4, A5

Công trình được cấp có thẩm quyền chấp thuận, phê duyệt chủ trương cải tạo nâng cấp trên cơ sở Nhà A4, A5 đã xuống cấp tháng 02 năm 2022.

Trường ĐHNN đã ký hợp đồng với các đơn vị tư vấn triển khai các nhiệm vụ công việc như: Khảo sát địa chất; Lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật; Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật.

Ngày 06/12/2022, ĐHQGHN ban hành quyết định số 4302/QĐ-ĐHQGHN về việc phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật công trình.

Ngày 22/02/2023, ĐHQGHN ban hành quyết định số 510/QĐ-ĐHQGHN về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

Hiện tại, công trình cơ bản đã thi công xong phần khung kết cấu. Dự kiến sẽ hoàn thành trong năm 2023.

## **2. Công trình cải tạo tầng 2 nhà C3**

Công trình được Nhà trường phê duyệt chủ trương sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất khu vực học liệu nhà C3 Trường Đại học Ngoại ngữ.

Trường ĐHNN đã ký hợp đồng với các đơn vị tư vấn triển khai các nhiệm vụ công việc như: Lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật; Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật.

Ngày 21/4/2023, ĐHNN ban hành quyết định số 949/QĐ-ĐHNN về việc phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật công trình.

Ngày 28/04/2023, ĐHNN ban hành quyết định số 994/QĐ-ĐHNN về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

Hiện tại, công trình cơ bản đã thi công xong và đưa vào sử dụng từ tháng 8 năm 2023.

## **II. Công tác chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện.**

### **1. Những nội dung và biện pháp đã chỉ đạo, triển khai** (*nội dung, hình thức... đã triển khai, chỉ đạo*)

Ban Giám hiệu chỉ đạo, phân công nhiệm vụ. Phòng Quản trị và Phòng Kế hoạch Tài chính đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các bước đầu tư xây dựng theo quy định.

**2. Các văn bản đã ban hành** (*hoặc tham mưu ban hành đối với cơ quan hoặc cán bộ chuyên môn*) **để tổ chức thực hiện** (*yêu cầu nêu khái quát căn cứ pháp lý và mục đích, yêu cầu, nội dung, mục tiêu cơ bản của văn bản*).

Ban Giám hiệu chỉ đạo, phân công nhiệm vụ. Phòng Quản trị và Phòng Kế hoạch Tài chính đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các bước đầu tư xây dựng theo quy định.

Một số văn bản pháp lí như:

a) Nhà xe A9

TT	Danh mục tài liệu	Mã hiệu	Ngày phát hành	Khái quát nội dung
1	Tờ trình xin phê duyệt chủ trương đầu tư	229/ĐHNN- QT	25/2/2022	Thuyết minh về: - Tên Công trình; - Chủ đầu tư; - Địa điểm; - Sự cần thiết đầu tư; - Mục tiêu đầu tư; - Nội dung và quy mô đầu tư; - Hình thức đầu tư; - Dự kiến Tổng mức đầu tư; - Nguồn vốn; - Phương thức đầu tư; - Thời gian thực hiện; - Một số nội dung khác liên quan đến công trình.
2	Tờ trình thẩm định, phê duyệt Báo cáo KTKT	1395/TTr- ĐHNN	19/9/2022	- Thuyết minh về: - Thông tin chung về công trình (các nội dung kỹ thuật chính về cải tạo: Kiến trúc, Kết cấu, Điện, Cấp thoát nước, PCCC ...) - Báo cáo về Tổng mức đầu tư (bao gồm chi tiết Khoản mục chi phí đầu tư). - Báo cáo về Pháp nhân, Pháp lý các Nhà thầu đã thực hiện các bước - Đề xuất, kiến nghị ĐHQGHN xem xét, thẩm định và phê duyệt.
3	Tờ trình phê duyệt xin phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	12/TTr- ĐHNN	10/01/2023	Thuyết minh về: - Mô tả tóm tắt dự án - Báo cáo phần công việc đã thực hiện - Phân chia và thuyết minh các gói thầu đề nghị ĐHQGHN thẩm định, phê duyệt

b) Nhà A4, A5

TT	Danh mục tài liệu	Mã hiệu	Ngày phát hành	Khái quát nội dung
1	Tờ trình xin phê duyệt chủ trương đầu tư	1706/ĐHNN- QT	23/12/2022	Thuyết minh về: - Tên Công trình; - Chủ đầu tư; - Địa điểm; - Sự cần thiết đầu tư;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mục tiêu đầu tư;</li> <li>- Nội dung và quy mô đầu tư;</li> <li>- Hình thức đầu tư;</li> <li>- Dự kiến Tổng mức đầu tư;</li> <li>- Nguồn vốn;</li> <li>- Phương thức đầu tư;</li> <li>- Thời gian thực hiện;</li> <li>- Một số nội dung khác liên quan đến công trình.</li> </ul>
2	Tờ trình thẩm định, phê duyệt Báo cáo KTKT	1608/TTr-ĐHNN	04/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuyết minh về:</li> <li>- Thông tin chung về công trình (các nội dung kỹ thuật chính về cải tạo: Kiến trúc, Kết cấu, Điện, Cấp thoát nước, PCCC ...)</li> <li>- Báo cáo về Tổng mức đầu tư (bao gồm chi tiết Khoản mục chi phí đầu tư).</li> <li>- Báo cáo về Pháp nhân, Pháp lý các Nhà thầu đã thực hiện các bước trước đó.</li> <li>- Đề xuất, kiến nghị ĐHQGHN xem xét, thẩm định và phê duyệt.</li> </ul>
3	Tờ trình phê duyệt xin phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	87/TTr-ĐHNN	30/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thuyết minh về:</li> <li>- Mô tả tóm tắt dự án</li> <li>- Báo cáo phần công việc đã thực hiện</li> <li>- Phân chia và thuyết minh các gói thầu đề nghị ĐHQGHN thẩm định, phê duyệt</li> </ul>

c) Tầng 2 nhà C3

TT	Danh mục tài liệu	Mã hiệu	Ngày phát hành	Khái quát nội dung
1	Tờ trình xin phê duyệt chủ trương đầu tư		21/3/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thuyết minh về:</li> <li>- Tên Công trình;</li> <li>- Chủ đầu tư;</li> <li>- Địa điểm;</li> <li>- Sự cần thiết đầu tư;</li> <li>- Mục tiêu đầu tư;</li> <li>- Phạm vi đầu tư;</li> <li>- Hình thức đầu tư;</li> <li>- Dự kiến Tổng mức đầu tư;</li> <li>- Nguồn vốn;</li> <li>- Phương thức đầu tư;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian thực hiện;</li> <li>- Một số nội dung khác liên quan đến công trình.</li> </ul>
2	Tờ trình thẩm định, phê duyệt Báo cáo KTKT		21/4/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuyết minh về:</li> <li>- Thông tin chung về công trình (các nội dung kỹ thuật chính về cải tạo: Kiến trúc, Kết cấu, Điện, Cấp thoát nước, PCCC ...)</li> <li>- Báo cáo về Tổng mức đầu tư (bao gồm chi tiết Khoản mục chi phí đầu tư).</li> <li>- Báo cáo về Pháp nhân, Pháp lý các Nhà thầu đã thực hiện các bước trước đó.</li> <li>- Đề xuất thẩm định và phê duyệt.</li> </ul>

### III. Đánh giá kết quả cải tạo nhà A9, tầng 2 nhà C3 và triển khai thi công cải tạo nhà A4, A5

- Kết quả thực hiện việc chấp hành các quy định về đầu tư, xây dựng, cải tạo: Thực hiện theo quy định chung của Pháp luật nhà nước có liên quan về đầu tư xây dựng, lựa chọn nhà thầu.

- Kết quả triển khai thực hiện công tác xây dựng hoặc áp dụng các tiêu chí, tổ chức phân loại dự án đầu tư (*đánh giá rõ số liệu về: các dự án có báo cáo TĐMT; dự án không có báo cáo TĐMT*): Thực hiện theo quy định về báo cáo tổng mức đầu tư và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Kết quả thực hiện việc chấp hành trình tự, thẩm định, phê duyệt, quyền - nghĩa vụ trong thực hiện quy trình, trình tự đánh giá, cấp phép (*báo cáo những nội dung thuộc thẩm quyền trách nhiệm hoặc tham mưu thực hiện*): Thực hiện đúng theo quy định về phân cấp, phân quyền trong ĐHQGHN. Báo cáo kịp thời cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Thời điểm 10/9/2023 mới đưa 2 công trình nhà A9 và B3 vào sử dụng. Công trình nhà A4A5 vẫn đang trong quá trình thực hiện dự án đầu tư.

### IV. Đánh giá chung

#### 1. Ưu điểm, nét mới và kết quả nổi bật:

Chấp hành đúng các quy định của Nhà nước về đầu tư xây dựng.

Tuân thủ đúng các quy trình đầu tư xây dựng.

Đảm bảo chất lượng và tiến độ công việc

2. Khuyết điểm, hạn chế, thiếu sót; khó khăn bất cập, vướng mắc (*theo từng nội dung nêu trên*):

Trong số các công trình cải tạo trên có 2 công trình A9 và nhà A4A5 có vướng mắc về thủ tục cấp phép đầu tư xây dựng. Do đó có 1 số hạn chế trong công tác phối hợp với chính quyền địa phương.

**V. Những đề xuất, kiến nghị**

- Việc thi công, cải tạo các công trình xây dựng nên gắn với mục tiêu, nhu cầu sử dụng từ ban đầu, tránh việc điều chỉnh thiết kế, tổng mức đầu tư hoặc thay đổi hạng mục thi công trong quá trình thực hiện dự án.

- Bên cạnh việc thi công xây dựng, việc mua sắm trang thiết bị nội thất, thiết bị kỹ thuật, cải tạo cảnh quan ...liên quan đến công trình xây dựng cần được tiến hành đồng bộ, đảm bảo thi công xong có thể trong 1 thời gian ngắn đưa vào vận hành công trình được ngay, tránh tình trạng chờ đợi đầu tư mua sắm trang thiết bị nội thất, kỹ thuật và hạng mục cảnh quan xung quanh.

**NGƯỜI GIÁM SÁT**

Nguyễn Văn Đoàn