

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO GIÁM SÁT

về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2023

Nội dung nhiệm vụ: Xây dựng Đề án giữ chân và thu hút đội ngũ giảng viên trình độ cao tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN

I. Đánh giá việc lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ

1. Điều kiện để xây dựng kế hoạch

1.1. Chủ trương, cơ sở pháp lý triển khai nhiệm vụ

- Nghị định 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05 tháng 12 năm 2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

- Nghị định số 99/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

- Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/1/2018 của Chính phủ về chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

- Thông tư số 07/2020/TT-BGDĐT ngày 20/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 06/2018/TT-BGDĐT về việc xác

định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng các ngành đào tạo giáo viên; trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ...

- Đề án phát triển đội ngũ cán bộ khoa học và quản lý trình độ cao của ĐHQGHN đến năm 2020 tầm nhìn 2030;

- Thông báo số 3481/TB-ĐHQGHN ngày 30/9/2023 của ĐHQGHN về chính sách thu hút CBKH xuất sắc;

- Chiến lược phát triển Trường ĐHNN đến năm 2030, tầm nhìn 2045;

- Nghị quyết số 72/NQ-ĐU ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Đảng ủy Trường ĐHNN.

1.2. Thông tin về các điều kiện đảm bảo triển khai nhiệm vụ (tài chính, cơ sở vật chất, đội ngũ, nguồn lực....)

Nhóm trực tiếp nghiên cứu, tham mưu xây dựng Đề án là Tổ công tác xây dựng Đề án giữ chân thu hút đội ngũ giảng viên trình độ cao tại Trường ĐHNN, ĐHQGHN được thành lập theo Quyết định số 3001/QĐ-ĐHNN ngày 09/10/2023.

Tổ công tác gồm 08 thành viên:

1. Ông Nguyễn Xuân Long, Hiệu trưởng, Tổ trưởng.
2. Ông Đỗ Tuấn Minh, Chủ tịch Hội đồng Trường, Ủy viên.
3. Bà Hà Lê Kim Anh, Phó Hiệu trưởng, Ủy viên.
4. Bà Dương Quỳnh Hoa, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Ủy viên.
5. Ông Lê Văn Tuyên, Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Ủy viên.
6. Ông Nguyễn Văn Đoàn, Chủ tịch Công đoàn Trường, Ủy viên.
7. Ông Cù Thanh Nghị, Phó Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Ủy viên Thư ký.
8. Bà Trần Hoa Anh, Chuyên viên chính phòng Tổ chức Cán bộ, Ủy viên

1.3. Thông tin về việc tổ chức triển khai nhiệm vụ (Phân công, phân nhiệm, đơn vị đầu mối, đơn vị phối hợp thực hiện...)

Phòng Tổ chức Cán bộ là đơn vị đầu mối triển khai xây dựng Đề án.

Đơn vị phối hợp: Phòng KHTC, Phòng KH-CN, Phòng Đào tạo, các khoa đào tạo.

2. Công tác xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Tình hình xây dựng kế hoạch triển khai

+ Đã hoàn thành xây dựng dự thảo; tổ chức được 2 buổi góp ý. Dự thảo 3

đang chỉnh sửa và tiếp tục xin ý kiến của Tập thể lãnh đạo Trường vào thứ Tư (06/12/2023).

- Tình hình phổ biến tới nhân sự liên quan để triển khai: Phòng KHTC tham mưu về các nguồn kinh phí để thực hiện Đề án (nếu được phê duyệt).

II. Đánh giá việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ so với kế hoạch (Thời gian triển khai, nguồn lực thực hiện từng tiến độ).

Công tác xây dựng Đề án được thực hiện đúng tiến độ. Dự kiến, nếu được thông qua, Đề án sẽ bắt đầu thực hiện từ tháng 01/2024.

2. Kết quả các quá trình thực hiện nhiệm vụ (Kết quả sản phẩm của từng tiến độ; kết quả định lượng, kết quả định tính, mức độ lan toả, ảnh hưởng, công tác truyền thông ...)

STT	Nội dung	Thời gian	Mức độ hoàn thành
1	Thành lập 01 tổ công tác xây dựng Đề án	T9/2023	Đã HT
2	Phân công nhiệm vụ các thành viên tìm tài liệu liên quan và tìm hiểu học tập đơn vị bạn	T10/2023	Đã HT, tìm hiểu 5 đơn vị
3	Xây dựng dự thảo đề cương Đề án	Giữa T10/2023	Đã HT
4	Xây dựng Đề án	Giữa T11/ 2023	Đã HT
5	Họp để góp ý Đề án	T11/2023	Đã HT
6	Hoàn thiện Đề án	Giữa T12/2023	

III. Đánh giá công tác rà soát, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ, điều chỉnh kế hoạch triển khai nhiệm vụ

Hoàn thành đúng tiến độ với nhiệm vụ được giao.

IV. Đánh giá hoạt động rút kinh nghiệm, sơ kết, tổng kết, đối sánh, lập kế hoạch mới

Vì đây là vấn đề mới, liên quan nhiều đến căn cứ pháp lý, đặc biệt là căn cứ pháp lý về tài chính nên cần phải có thời gian tìm hiểu, nghiên cứu.

V. Ý kiến người trong cuộc

- Ý kiến người triển khai nhiệm vụ: *(đề xuất, khuyến nghị ...)*

Cố gắng để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao vì liên quan đến công tác nhân sự, phục vụ cho các chuyên ngành đào tạo của Trường và định hướng phát triển Nhà trường trong thời gian tới.

- Ý kiến lãnh đạo đơn vị triển khai nhiệm vụ:

- Ý kiến Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long phụ trách triển khai nhiệm vụ: mong muốn Đề án sớm hoàn thành, đưa vào thực hiện từ tháng 01/2024 để có thể giữ chân, thu hút được cán bộ trình độ cao của Nhà trường.

VI. Nhận xét, đánh giá, khuyến nghị của giám sát viên

- Đây là Đề án quan trọng, nhằm giữ chân, gia tăng số lượng giảng viên trình độ cao ở Trường ĐHNN. Đơn vị đầu mối là Phòng TCCB và nhóm xây dựng đã thận trọng tìm hiểu các căn cứ pháp lý, kinh nghiệm từ các cơ sở giáo dục khác để có thể áp dụng ở Trường ĐHNN.

- Về thời gian triển khai: Đề án dự kiến thực hiện từ tháng 01/2024 đến hết năm 2025 (2 năm), liệu đã phát huy hiệu quả chưa?

- Bản khoản: sau khi GV nhận hỗ trợ (thời gian 5 năm?), giảng viên lại tìm cách chuyển công tác sang đơn vị khác => Trường ĐHNN có giải pháp như thế nào?

- Phòng KHTC tính toán dự toán chi phí có thể chi cho việc thực hiện Đề án trong 2 năm (2024, 2025), kinh phí đó có ảnh hưởng nhiều đến quyền lợi của các đối tượng khác trong Trường không?

GIÁM SÁT VIÊN

Nguyễn Đoàn Phương

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO GIÁM SÁT

về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2023

Nội dung nhiệm vụ:

- *Mô hình đào tạo kết hợp theo hướng cá thể hoá tới từng giảng viên trong học kỳ II năm học 2023-2024 của trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQG Hà Nội.*

I. Đánh giá việc lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ

1. Điều kiện để xây dựng kế hoạch

1.1. Chủ trương, cơ sở pháp lí triển khai nhiệm vụ

- Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Căn cứ Quyết định số 4391/QĐ-ĐHQGHN ngày 29/12/2021 của Đại học Quốc gia Hà Nội về tổ chức, quản lý đào tạo trực tuyến và xây dựng bài giảng điện tử ở Đại học Quốc gia Hà Nội và Kế hoạch năm học 2023-2024;
- Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-ĐHNN ngày 01/9/2021 của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN về tổ chức và quản lý đào tạo trực tuyến tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN;
- Thông báo của tập thể lãnh đạo trường về nhiệm vụ trọng tâm quý 4/2023.

1.2. Thông tin về các điều kiện đảm bảo triển khai nhiệm vụ (*tài chính, cơ sở vật chất, đội ngũ, nguồn lực....*)

- Thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu các học phần tham gia mô hình đào tạo kết hợp theo hướng cá thể hoá tới từng giảng viên trong học kỳ II năm học 2023-2024 với 17 thành viên.
- Kinh phí: đề xuất kinh phí hợp góp ý, thẩm định; kinh phí xây dựng đề cương học phần kết hợp theo quy chế chi tiêu nội bộ, kinh phí hỗ trợ thực hiện thí điểm 3tr/tc (được công bố trong thông báo của trường).

1.3. Thông tin về việc tổ chức triển khai nhiệm vụ (*Phân công, phân nhiệm, đơn vị đầu mối, đơn vị phối hợp thực hiện...*).

- Đơn vị đầu mối luôn chủ động trao đổi, thảo luận chuyên môn về cách thức triển khai công việc, xây dựng log frame công việc; luôn chủ động cập nhật thông tin, báo cáo tiến độ công việc với PHT. Hà Lê Kim Anh;
- Hội đồng ban hành Thông báo số 1754/TB-ĐHNN ngày 27/10/2023 về việc đăng ký tham gia mô hình đào tạo kết hợp theo hướng cá thể hoá tới từng giảng viên, kèm theo đó là các phụ lục:
 - + Mẫu danh sách đăng ký tham gia mô hình đào tạo kết hợp theo hướng cá thể hoá tới từng giảng viên trong học kỳ II năm học 2023-2024;
 - + Mẫu báo cáo kết quả triển khai mô hình đào tạo kết hợp theo hướng cá thể hoá tới từng giảng viên;
- Hiện có 11 giáo viên đăng ký và gửi đề cương học phần theo hướng kết hợp tới phòng Đào tạo, vượt chỉ tiêu 6 đề cương:
 - + Hội đồng thẩm định và nghiệm thu đã nghiệm thu 11 đề cương, kết quả cho thấy, các đề cương đều đạt điều kiện;
 - + Hội đồng thẩm định gửi kết quả nghiệm thu lên Ban giám hiệu và đã được BGH thông qua, đồng ý cho triển khai;
- Hội đồng ban hành Thông báo số 2004/TB-ĐHNN ngày 07/12/2023 về việc tổ chức các lớp học phần theo mô hình đào tạo kết hợp trong học kỳ II năm học 2023-2024.

2. Công tác xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Lãnh đạo trường đã họp với phòng Đào tạo, các cá nhân có liên quan, xây dựng lộ trình, các bước xây dựng log frame công việc;
- Thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu theo từng đơn vị đào tạo. Hội đồng thường xuyên trao đổi công việc trên nhóm zalo, xin ý kiến chỉ đạo theo các bước: xây dựng nội dung công việc, phương hướng triển khai, rà soát cập nhật các hạng mục công việc, báo cáo tiến độ công việc, triển khai công việc theo kế hoạch đã xây dựng;
- Sau khi các đề cương học phần được Hội đồng thẩm định thông qua, Trường sẽ tiến hành ký kết hợp đồng giảng dạy với các giảng viên được lựa chọn, cung cấp các tài nguyên, nguồn lực hỗ trợ giảng viên xây dựng học phần;
- Thời gian hoàn thành trong quý 4/2023, các giảng viên có đề cương được thông qua sẽ bắt tay ngay vào giảng dạy tại học kỳ II năm học 2023-2024.

II. Đánh giá việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ so với kế hoạch (Thời gian triển khai, nguồn lực thực hiện từng tiến độ)

- Công việc về cơ bản được triển khai theo đúng tiến độ đề ra; tuy nhiên, có một số nội dung công việc chưa theo đúng kế hoạch, cụ thể:

+ Tới thời hạn đăng ký, đơn vị đầu môi nhận được 02 đề cương đăng ký giảng dạy kết hợp của Khoa NN&VH Nga;

+ Mục 3 *Tổ chức buổi thuyết minh về kế hoạch đào tạo kết hợp của các giảng viên đăng ký* căn cứ vào tình hình thực tế đã được điều chỉnh theo hướng Hội đồng thẩm định, nghiệm thu, tiến hành nghiệm thu đề cương học phần giảng dạy kết hợp;

+ Đơn vị đầu môi đã chủ động gọi điện thoại liên hệ thuyết minh về kế hoạch, mời giảng viên cùng tham gia.

2. Kết quả các quá trình thực hiện nhiệm vụ (Kết quả sản phẩm của từng tiến độ; kết quả định lượng, kết quả định tính, mức độ lan toả, ảnh hưởng, công tác truyền thông ...)

- Hoàn thành đúng tiến độ;

- Hiện có 11 đề cương được nghiệm thu, được Hội đồng thẩm định, nghiệm thu thông qua; vượt 6 chỉ tiêu đề ra;

- 11 môn học đăng ký có sự tham gia của giảng viên thuộc các đơn vị khác nhau, các loại hình môn học phong phú, đa dạng, có cả bậc đại học và sau đại học.

III. Đánh giá công tác rà soát, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ, điều chỉnh kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Trong quá trình thực hiện, Hội đồng thẩm định, nghiệm thu đã tích cực theo sát kế hoạch để đảm bảo kết quả công việc cuối cùng theo đúng tiến độ. Một số hạng mục công việc sau điều chỉnh, phù hợp với tình hình thực tiễn;

- Quá trình giám sát 11 đề cương học phần trong khi triển khai thực hiện chưa được thể hiện rõ nét.

IV. Đánh giá hoạt động rút kinh nghiệm, sơ kết, tổng kết, đối sánh, lập kế hoạch mới

- Trước khi tiến hành xây dựng logframe, Trường đã nghiên cứu các quy định của Bộ GD&ĐT, của ĐHQG Hà Nội, cũng như các văn bản của trường về đào tạo trực tuyến trong trường đại học;

- Việc xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết giúp giảng viên nắm được cách thức triển khai, xây dựng đề cương theo hướng kết hợp, qua đó hình thành ý thức, tư

duy xây dựng, cải thiện, sáng tạo đề cương học phần mà mình phụ trách theo hình thức dạy học kết hợp, tạo bản sắc cho từng bài giảng, tiết học;

- Trong quá trình triển khai, giáo viên căn cứ theo yêu cầu của Kế hoạch, lắng nghe ý kiến phản hồi của người học, rút kinh nghiệm để không ngừng cải tiến nâng cao hiệu quả giảng dạy của mình, giúp người học đạt chuẩn đầu ra học phần.

V. Ý kiến người trong cuộc

- Ý kiến người triển khai nhiệm vụ:

Thuận lợi:

+ Phòng Đào tạo nhận được sự quan tâm, chỉ đạo trực tiếp từ Đảng ủy - Ban Giám hiệu Nhà trường; Chủ tịch HĐT, BGH đã có buổi làm việc với phòng Đào tạo để ra được định hướng tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị cho năm học, triển khai vào kỳ 2 năm học 2023-2024;

+ Đội ngũ giảng viên nhiệt tình, sáng tạo, có trình độ công nghệ thông tin tốt, thích ứng nhanh trong thời đại chuyên đổi số;

+ Đội ngũ cán bộ phục vụ chủ động đề xuất, báo cáo tình hình để kịp thời xin ý kiến chỉ đạo dựa trên tình hình triển khai thực tế.

Khó khăn:

+ Thời gian triển khai tương đối ngắn nên thông tin, tinh thần chủ trương chưa được lan tỏa rộng tới từng giảng viên;

+ Chưa nhận được sự ủng hộ nhiệt tình từ lãnh đạo các đơn vị, giảng viên ngại thay đổi, ngại xử lý các thủ tục hành chính (viết đề cương, làm hợp đồng, làm khảo sát đánh giá, viết báo cáo, ...); Ví dụ: lãnh đạo Khoa NN&VH Nga rất sát sao và sau khi nhận được thông báo đã đăng ký ngay, lãnh đạo Khoa NN&VH Pháp sau khi nhận được chia sẻ, trao đổi từ phòng Đào tạo đã yêu cầu 03 giáo viên tham gia thực hiện theo chủ trương của Nhà trường.

Đề xuất:

+ Tổ chức họp lãnh đạo các đơn vị, các khoa đào tạo để quán triệt, phổ biến thông tin, hướng dẫn thực hiện;

+ Đơn giản hóa, giảm thiểu tối đa các thủ tục hành chính, giúp giảng viên cảm thấy không quá nặng nề về các thủ tục hành chính;

+ Có cán bộ chuyên trách hỗ trợ, đồng hành cùng giảng viên trong quá trình triển khai.

- Ý kiến lãnh đạo đơn vị triển khai nhiệm vụ:

+ Đây là chủ trương và hướng đi đúng, đem lại nhiều lợi ích tích cực cho

nhà trường cũng như người học cần áp dụng và nhân rộng ở các học kỳ sau trong toàn trường. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, nhận thấy nhiều giảng viên do tâm lý ngại thay đổi, xây dựng đề cương theo hướng kết hợp, và lấy ý kiến người học cũng như xây dựng báo cáo khảo sát người học về hoạt động giảng dạy theo hình thức kết hợp, cùng các thủ tục hành chính sau khi kết thúc học kỳ, vì vậy, số lượng đăng ký ban đầu còn hạn chế.

+ Phòng Đào tạo phải liên hệ trực tiếp với cán bộ, giảng viên, một số lãnh đạo khoa đào tạo để đạt được chỉ tiêu đề ra.

+ Lãnh đạo các khoa đào tạo cần nắm rõ chủ trương của trường, từ đó quán triệt, phổ biến thông tin tới từng giảng viên trong đơn vị để thực hiện. Sau khi kết thúc thực hiện đối với 11 lớp học phần kết hợp của học kỳ II, cần tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá và đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt hơn đồng thời quán triệt các đơn vị để tổ chức nhân rộng, áp dụng cho giáo viên trong toàn trường tham gia thực hiện đổi mới.

- Ý kiến thành viên Ban Giám hiệu phụ trách triển khai nhiệm vụ: (PHT Hà Lê Kim Anh):

+ Đây là chủ trương đúng của Đảng uỷ, Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu, bước đầu nhận được sự hưởng ứng tích cực của giảng viên ở bậc đào tạo đại học và sau đại học. Điều này sẽ giúp việc nhân rộng mô hình sau khi triển khai thí điểm được thuận lợi và hiệu quả hơn;

+ Đơn vị đầu mối là phòng Đào tạo đã tích cực, chủ động triển khai nhiệm vụ, liên hệ với các đơn vị đào tạo và cá nhân giảng viên tiềm năng để trao đổi về mục tiêu, ý nghĩa của nhiệm vụ, hỗ trợ kịp thời các thủ tục cho giảng viên;

+ Trong quá trình triển khai cần có sự chia sẻ, trao đổi, hỗ trợ thường xuyên để việc tổ chức giảng dạy theo mô hình kết hợp đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

+ Trước khi kết thúc học kỳ II, phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm ĐBCL tiến hành lấy ý kiến phản hồi của người học và giảng viên về mô hình, yêu cầu giảng viên đóng gói sản phẩm, quy trình tổ chức giảng dạy kết hợp;

+ Phòng Đào tạo làm đầu mối tổ chức hội thảo chia sẻ kinh nghiệm và nhân rộng mô hình từ năm học 2024-2025.

VI. Nhận xét, đánh giá, khuyến nghị của giám sát viên

- Tổ chức truyền thông tới các đơn vị đào tạo, xây dựng chỉ tiêu KPI phù hợp với từng Khoa/Tổ bộ môn trong việc đăng ký giảng dạy kết hợp;

- Phòng Đào tạo xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá quá trình giảng dạy của giảng viên

theo hình thức kết hợp;

- Trước khi triển khai, phòng Đào tạo phổ biến về chủ trương, kế hoạch triển khai nhiệm vụ, các tiêu chí đánh giá; Trong quá trình thực hiện, tổ chức họp định kỳ để chia sẻ, trao đổi, rút kinh nghiệm giữa các giảng viên.

GIÁM SÁT VIÊN

Lê Thị Huyền Trang

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO GIÁM SÁT

về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2023

Nội dung nhiệm vụ: Xây dựng và triển khai các giải pháp toàn diện và bền vững nhằm hỗ trợ người học sớm đạt yêu cầu chuẩn đầu ra về năng lực ngoại ngữ

I. Đánh giá việc lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ

1. Điều kiện để xây dựng kế hoạch

1.1. Chủ trương, cơ sở pháp lí triển khai nhiệm vụ

- Thông báo số 2462/TB-ĐHQGHN của Giám đốc ĐHQGHN ban hành ngày 12 tháng 7 năm 2023 về Kết luận của Giám đốc ĐHQGHN tại Hội nghị giao ban ĐHQGHN Quý III năm 2023, trong đó ĐHQGHN giao Trường ĐHNN làm đầu mối đề xuất phương án tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đáp ứng chuẩn đầu ra (CDR) chương trình đào tạo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy định của pháp luật.

- Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban công tác tháng 10/2023 về việc hoàn thành hỗ trợ người học đạt CDR về năng lực tiếng

+ Kết quả 1: hoàn thành xây dựng đề án hỗ trợ người học đạt CDR về năng lực tiếng trước ngày 30/10/2023;

+ Kết quả 2: tổ chức 02 vòng để tuyển chọn 90 đại sứ học tập;

+ Kết quả 3: ít nhất, 75% sinh viên cần hỗ trợ đạt CDR về năng lực tiếng sau 2 năm.

- Thông báo số 1535/TB-ĐHNN ngày 19 tháng 9 năm 2023 về “Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban công tác quý III/2023”, trong đó xác định một trong bốn nhiệm vụ trọng tâm công tác quý IV/2023 là Hỗ trợ người học đạt CDR về năng lực tiếng.

- Thông báo số 1518/TB-ĐHNN ngày 14 tháng 9 năm 2023 Về việc phân công Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện 06 nhóm

nhiệm vụ trọng tâm (14 nhiệm vụ cụ thể) năm học 2023 – 2024 trong đó có nhiệm vụ “Xây dựng và triển khai các giải pháp toàn diện và bền vững nhằm hỗ trợ người học sớm đạt yêu cầu chuẩn đầu ra về năng lực ngoại ngữ.”

- Quyết định số 2158/QĐ-ĐHNN ngày 05 tháng 9 năm 2019 về việc Ban hành Quy định công nhận các chứng chỉ năng lực ngoại ngữ để xét miễn học, ghi điểm các học phần thực hành tiếng và xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên tại Trường Đại học Ngoại ngữ.

1.2. Thông tin về các điều kiện đảm bảo triển khai nhiệm vụ (*tài chính, cơ sở vật chất, đội ngũ, nguồn lực....*)

- Tài chính: trong quá trình xây dựng dự trù kinh phí hỗ trợ triển khai Đề án.

- Nhân sự triển khai hoạt động:

Đã xây dựng danh sách dự kiến nhân sự Ban chỉ đạo, Ban giám sát, Ban cố vấn chuyên môn. Hiện trong quá trình xin ý kiến PHT phụ trách để ban hành quyết định nhân sự.

1.3. Thông tin về việc tổ chức triển khai nhiệm vụ (*Phân công, phân nhiệm, đơn vị đầu mối, đơn vị phối hợp thực hiện...*).

- Đã tổ chức các cuộc họp với các đơn vị liên quan triển khai Đề án Hỗ trợ học tập và hỗ trợ người học sớm đạt CĐR năng lực Ngoại ngữ.

+ Ngày 17/10/2023 tổ chức họp với lãnh đạo và chuyên viên chuyên trách P. CT&CT HSSV, đại diện lãnh đạo PĐT, đại diện BCN các khoa đào tạo, giảng viên các Khoa Đào tạo tham gia Ban Chuyên môn triển khai năm học 2023-2024.

+ Ngày 05/12/2023 tổ chức họp với Phòng CT&CTHSSV triển khai các nhiệm vụ

+ Họp chuyên đề giao ban tháng của Chi bộ Phòng CT&CTHSSV

- PHT phụ trách: Cô Hà Lê Kim Anh

- Đơn vị đầu mối: Phòng CT&CTHSSV là đơn vị đầu mối xây dựng Đề án.

- Các đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Đào tạo, Các khoa/bộ môn đào tạo, Trung tâm Khảo thí.

Trong đó, ngày 06/12/2023, Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm Khảo thí đã tổ chức thành công Hội nghị giới thiệu bài thi Đánh giá năng lực ngoại ngữ theo định hướng giao tiếp nghề nghiệp tại ĐHQGHN.

2. Công tác xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Tình hình xây dựng kế hoạch triển khai Đề án

Đã xây dựng xong dự thảo, hiện đang xin ý kiến chỉnh sửa góp ý của lãnh đạo phụ trách.

- Tình hình phổ biến tới nhân sự liên quan để triển khai

Phòng CT&CTHSSV thường xuyên cập nhật, gửi thông tin và lịch trình triển khai hoạt động tới nhân sự liên quan qua các kênh email và zalo nhóm. Các nhân sự triển khai Đề án đã nắm rõ nhiệm vụ của mình.

II. Đánh giá việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ so với kế hoạch (Thời gian triển khai, nguồn lực thực hiện từng tiến độ)

Đề án đang được thực hiện theo các mốc tiến độ so với kế hoạch.

2. Kết quả các quá trình thực hiện nhiệm vụ (Kết quả sản phẩm của từng tiến độ; kết quả định lượng, kết quả định tính, mức độ lan toả, ảnh hưởng, công tác truyền thông ...)

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH
1	Tháng 8/2023	Khảo sát nhu cầu hỗ trợ đạt CĐR ngoại ngữ của sinh viên Nhà trường	Đã hoàn thành
2	Tháng 9/2023	Phân công nhân sự triển khai khảo sát, thu thập dữ liệu và xây dựng Đề án	Đã hoàn thành
3	Tháng 9/2023	Xây dựng dự thảo đề cương Đề án	Đã hoàn thành
4	Tháng 10/2023	Xây dựng Đề án	Đã hoàn thành
5	Tháng 11/2023	Họp với PHT phụ trách xin góp ý hoàn thiện Đề án	Đã hoàn thành
6	Tháng 12/2023	Hoàn thiện Đề án	Đang triển khai

7	Tháng 12/2023	Ban hành các QĐ Đề án và nhân sự liên quan	Đang triển khai
8	Tháng 12/2023	Truyền thông Đề án tới sinh viên và cán bộ trong toàn trường	Đang triển khai

III. Đánh giá công tác rà soát, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ, điều chỉnh kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Phòng CT&CTHSSV là đơn vị đầu mối xây dựng các dự thảo văn bản ban hành và Đề án Hỗ trợ sinh viên đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN. Qua các buổi họp chỉ đạo của PHT. Hà Lê Kim Anh, Phòng đã điều chỉnh dự thảo và xây dựng phân công nhiệm vụ cụ thể tới các đơn vị phối hợp triển khai công việc; thường xuyên báo cáo PHT phụ trách về tiến độ triển khai công việc và sự phối hợp của các đơn vị liên quan.

- Phòng CT&CTHSSV xin ý kiến điều chỉnh thời gian ban hành Đề án trước ngày 15/12/2023.

IV. Đánh giá hoạt động rút kinh nghiệm, sơ kết, tổng kết, đối sánh, lập kế hoạch mới

Trong quá trình triển khai xây dựng Đề án hỗ trợ người học đạt CDR về năng lực tiếng, tổ xây dựng Đề án tổ chức họp đối sánh và rút kinh nghiệm từ việc triển khai các hoạt động của Đề án hỗ trợ sinh viên trong học tập. Dự thảo xây dựng các nội dung đổi mới trong Đề án để cải thiện kết quả theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của sinh viên tham gia Đề án.

V. Ý kiến người trong cuộc

- Ý kiến người triển khai nhiệm vụ: *(đề xuất, khuyến nghị ...)*

Đề xuất các khoa/bộ môn tích cực phối hợp với đơn vị đầu mối là Phòng CT&CTHSSV để hỗ trợ nhóm đại sứ học tập và sinh viên tham gia chương trình

- Ý kiến lãnh đạo đơn vị triển khai nhiệm vụ:

+ Việc hỗ trợ sinh viên cần triển khai sớm từ đầu năm học

+ Thống nhất hình thức triển khai trong toàn trường theo mô hình “bạn giúp bạn” và đề cao tinh thần tự học của sinh viên

- Ý kiến thành viên Ban Giám hiệu phụ trách triển khai nhiệm vụ:

+ Đây là chủ trương đúng đắn của Đảng uỷ, Hội đồng trường và Ban Giám hiệu trong việc đồng hành, hỗ trợ sinh viên. Nhiệm vụ này cần có sự đồng lòng và tham gia của nhiều đơn vị trong trường. Việc triển khai Đề án không chỉ có tác động tích cực và hỗ trợ sinh viên gặp khó khăn trong học tập và đạt CDR, mà còn giúp các bạn Đại sứ học tập phát triển các nhóm năng lực khác nhau. Do đó Đề án đã nhận được sự quan tâm và đăng ký tham gia của đông đảo sinh viên.

+ Đơn vị đầu mối là Phòng Chính trị và công tác học sinh sinh viên đã tích cực triển khai nhiệm vụ, phối hợp với các khoa đào tạo tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Đề án hỗ trợ học tập cho sinh viên năm nhất, năm hai.

+ Phòng Đào tạo, Trung tâm Khảo thí đã tích cực triển khai việc xây dựng Đề án bài thi Đánh giá năng lực ngoại ngữ theo định hướng giao tiếp nghề nghiệp (VNU TESTS) trong ĐHQGHN, được ĐHQGHN phê duyệt và giao nhiệm vụ tổ chức kỳ thi để xác định chuẩn đầu ra cho sinh viên và đầu vào sau đại học trong ĐHQGHN từ năm 2024. Đây sẽ là một trong số các giải pháp hỗ trợ người học tại trường ĐHNN đạt CDR cả ngoại ngữ 1 và ngoại ngữ 2.

+ Trong thời gian tới, các khoa đào tạo, giáo viên chủ nhiệm cần tập trung và theo sát các hoạt động của Đề án, kịp thời hỗ trợ và đồng hành cùng các Đại sứ học tập cũng như sinh viên tham gia Đề án. Trước khi kết thúc năm học, Phòng CT&CT HSSV lấy ý kiến phản hồi của Đại sứ học tập, sinh viên, giảng viên cố vấn chuyên môn để đánh giá tính hiệu quả của Đề án. Bên cạnh đó, cần có kênh đánh giá sự tiến bộ của sinh viên thông qua kết quả học tập, kết quả đạt CDR năng lực ngoại ngữ.

VI. Nhận xét, đánh giá, khuyến nghị của giám sát viên

- Việc xây dựng và triển khai Đề án là cần thiết, và cần có sự vào cuộc của các đơn vị chức năng: Phòng Đào tạo, Khoa/BM, Phòng KHTC, TT Khảo thí ngay từ các bước xây dựng ban đầu. Từ đó có sự phân công, phát huy hiệu quả nguồn lực, triển khai Đề án thông suốt, hiệu quả. Đề án cần làm rõ mục tiêu hỗ trợ SV **SỐM** đạt chuẩn đầu ra **năng lực tiếng** bằng các biện pháp cụ thể, đồng thời làm rõ thêm hiệu quả bổ trợ, đồng hành của Đề án hỗ trợ học tập (cụ thể là lực lượng

Đại sứ) đến việc xây dựng và triển khai Đề án hỗ trợ CDR

- Kiến nghị Đề án ban hành theo đề xuất trước 15/12 cùng với hệ thống các văn bản liên quan (KH triển khai, QĐ nhân sự, Dự trù kinh phí, Phương án truyền thông) để kịp thời đồng hành cùng sinh viên và triển khai từ học kì 2, năm học 2023-2024

- Cần chú trọng đến công tác truyền thông trước, trong và sau khi Đề án được ban hành, để các đơn vị, cá nhân liên quan, đặc biệt là sinh viên hiểu rõ được mục tiêu, ý nghĩa của Đề án và hất huy tốt nguồn lực là sinh viên trong việc xây dựng, triển khai Đề án

GIÁM SÁT VIÊN

Nguyễn Thị Ngọc Anh

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO GIÁM SÁT

về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2023

Nội dung nhiệm vụ:

- *Mô hình tổ chức hoạt động trường THPT Chuyên Ngoại Ngữ*
- *Đề án Tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập của trường THPT Chuyên Ngoại Ngữ*

I. Đánh giá việc lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ

1. Điều kiện để xây dựng kế hoạch

1.1. Chủ trương, cơ sở pháp lí triển khai nhiệm vụ

- Nghị định 81/2021/NĐ-CP quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP do Chính phủ ban hành vào ngày 21/6/2021 quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập
- Thông tư số 05/2023/TT-BGD&ĐT về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường THPT chuyên;
- Điều lệ Trường trung học cơ sở, Trường trung học phổ thông và Trường trung học phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi là Điều lệ trường trung học) ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Thông báo của tập thể lãnh đạo trường về nhiệm vụ trọng tâm quý 4/2023

1.2. Thông tin về các điều kiện đảm bảo triển khai nhiệm vụ (*tài chính, cơ sở vật chất, đội ngũ, nguồn lực....*)

- Thành lập Tổ soạn thảo 15 thành viên bao gồm lãnh đạo nhà trường, đại diện các phòng chức năng có liên quan và trường THPT Chuyên Ngoại Ngữ làm đầu mối.
- Kinh phí: đề xuất kinh phí hợp góp ý, thẩm định; kinh phí xây dựng văn bản theo quy chế chi tiêu nội bộ

1.3. Thông tin về việc tổ chức triển khai nhiệm vụ (*Phân công, phân nhiệm, đơn vị đầu mối, đơn vị phối hợp thực hiện...*).

- Nhà trường đã tổ chức buổi hội thảo trao đổi thảo luận các nội dung có liên quan
- Tổ soạn thảo đã họp triển khai và phân công nhiệm vụ cụ thể
- Tổ soạn thảo đã xây dựng Đề án, tổ chức họp góp ý
- Đề án đã hoàn thành và gửi ĐHQGHN và các cơ quan có liên quan

2. Công tác xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Lãnh đạo nhà trường đã họp với các đơn vị có liên quan, xây dựng lộ trình, các bước xây dựng Quy chế và Đề án
- Thành lập tổ soạn thảo theo các lĩnh vực. Tổ công tác đã họp, xây dựng kế hoạch gồm các bước: phân công xây dựng dự thảo, họp góp ý, chỉnh sửa và hoàn thiện, trình các cấp có thẩm quyền xem xét và cho chủ trương, tiếp thu và chỉnh sửa, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt
- Thời gian hoàn thành trong quý 4/2023

II. Đánh giá việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ so với kế hoạch (*Thời gian triển khai, nguồn lực thực hiện từng tiến độ*)

- Nhà trường đã tổ chức buổi hội thảo trao đổi thảo luận các nội dung có liên quan
- Tổ soạn thảo đã họp triển khai và phân công nhiệm vụ cụ thể, trao đổi thảo luận và giao việc cụ thể tới cán bộ liên quan
- Đã tổ chức 3 phiên họp tổ công tác để góp ý cho dự thảo
- Tháng 11/2023, Đề án đã hoàn thành và gửi ĐHQGHN và các cơ quan có liên quan
- Ngày 27/11 Sở GD-ĐT Hà Nội có công văn phản hồi đề án
- Tiếp theo chờ ý kiến ĐHQG Hà Nội, UBND thành phố Hà Nội, Sở Tài chính,
- Hoàn thiện đề án, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trong tháng 12/2023)

2. Kết quả các quá trình thực hiện nhiệm vụ (*Kết quả sản phẩm của từng tiến độ; kết quả định lượng, kết quả định tính, mức độ lan tỏa, ảnh hưởng, công tác truyền thông ...*)

- Giai đoạn 1 (đã hoàn thành)
- + Hoàn thành Quy chế tổ chức hoạt động trường THPT Chuyên Ngoại Ngữ

+ Hoàn thành Đề án tự chủ và Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ

- Giai đoạn 2 (đang thực hiện, dự kiến trước 31/12/2023)

Trình các cấp có thẩm quyền xem xét, cho chủ trương để hoàn thiện Đề án tự chủ và Quy định về tổ chức và hoạt động

- Giai đoạn 3: triển khai thực hiện đề án sau khi được phê duyệt

III. Đánh giá công tác rà soát, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ, điều chỉnh kế hoạch triển khai nhiệm vụ

Trong quá trình thực hiện, Trường THPT rà soát, điều chỉnh kết cấu đề án, phương án trình các cấp có thẩm quyền. Tính đến thời điểm này, kế hoạch sau điều chỉnh đang phù hợp với lộ trình thực hiện.

IV. Đánh giá hoạt động rút kinh nghiệm, sơ kết, tổng kết, đối sánh, lập kế hoạch mới

- Trước khi tiến hành xây dựng đề án, Trường THPT đã tổ chức hội thảo lấy ý kiến liên quan

- Trong quá trình xây dựng đề án, Trường THPT có đối sánh với Đề án tự chủ của Trường Phổ thông Năng khiếu ĐHQG thành phố Hồ Chí Minh và Đề án tự chủ của Trường Tiểu học, THCS và THPT Thực nghiệm Khoa học Giáo dục trực thuộc Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam.

V. Ý kiến người trong cuộc

- Ý kiến người triển khai nhiệm vụ: nhất trí với chủ trương xây dựng đề án, điều chỉnh mô hình tổ chức hoạt động

- Ý kiến lãnh đạo đơn vị triển khai nhiệm vụ: nhất trí với chủ trương xây dựng đề án, điều chỉnh mô hình tổ chức hoạt động, mong sớm được phê duyệt để tổ chức triển khai.

- Ý kiến thành viên Ban Giám hiệu phụ trách triển khai nhiệm vụ: (PHT Hoa Ngọc Sơn).

Chưa bao giờ CNN thấy cần tự chủ như thế này, BGH trường THPT CNN rất chủ động trong việc xây dựng và trình các cấp có thẩm quyền.

Đây là thách thức và cũng là cơ hội cho CNN ngày càng nâng cao tự chủ trọng hoạt động của trường.

VI. Nhận xét, đánh giá, khuyến nghị của giám sát viên

- Chủ trương đổi mới mô hình hoạt động và xây dựng phương án tự chủ tại trường THPT thể hiện trường ĐHNN và trường CNN rất chủ động, tích cực tìm hướng đi trong điều kiện nguồn lực tài chính giám sát, có nhiều thay đổi chính sách không có lợi cho nhà trường.
- Tiến độ điều chỉnh Quy chế tổ chức hoạt động và Đề án tự chủ đảm bảo tiến độ.
- Khuyến nghị: việc phê duyệt tự chủ tài chính phải đi kèm với phê duyệt sự tự chủ học phí thông qua định mức KTKT (giá dịch vụ), như vậy mới đảm bảo nguồn lực để tự chủ. Cơ quan phê duyệt cần đúng thẩm quyền quy định.

GIÁM SÁT VIÊN

Lê Thị Khánh Trang

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO GIÁM SÁT

về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2023

Nội dung nhiệm vụ: Xây dựng và triển khai Quỹ Khoa học công nghệ đáp ứng nghị định 109/NĐ-CP

I. Đánh giá việc lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ

1. Điều kiện để xây dựng kế hoạch

1.1. Chủ trương, cơ sở pháp lí triển khai nhiệm vụ

- Nghị định 109/2022/NĐ-CP quy định về hoạt động khoa học công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học.

- Thông báo của tập thể lãnh đạo trường về nhiệm vụ trọng tâm quý 4/2023

1.2. Thông tin về việc tổ chức triển khai nhiệm vụ

- Đã có buổi họp triển khai công việc, thành phần PHT Lâm Quang Đông, lãnh đạo phòng KHCN, phòng KHTC, phòng TT-PC.

- Dự kiến thành lập tổ soạn thảo bao gồm đại diện BGH, thành viên từ các phòng KHCN, KHTC, TT-PC.

2. Công tác xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Theo kế hoạch ban đầu, Phòng KHCN xây lộ trình thực hiện, dự hoàn thành dự thảo 1 trước 31/12/2023. Phòng cũng đã lập logframe các nhiệm vụ của phòng trong đó có việc thành lập Quỹ KHCN.

- Chưa phân công chi tiết nhiệm vụ cụ thể của các nhân sự liên quan.

II. Đánh giá việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ so với kế hoạch (Thời gian triển khai, nguồn lực thực hiện từng tiến độ)

Đến thời điểm 30/11/2023, Tổ soạn thảo chưa được thành lập. Phòng KHCN đã thực hiện một số công việc:

- + Đã tiến hành tìm hiểu một số văn bản liên quan
- + Đã lập logframe việc thành lập Quỹ
- + Đã tiến hành thu thập một số ý kiến đóng góp liên quan

III. Đánh giá công tác rà soát, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ, điều chỉnh kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Sau khi rà soát công việc của đơn vị, Phòng KHCN đã thảo luận và báo cáo PHT phụ trách về việc lùi thời hạn xây dựng văn bản. Thời gian cuối năm cần tập trung hoàn tất một số công việc và công việc thanh quyết toán khác còn tồn đọng

IV. Đánh giá hoạt động rút kinh nghiệm, sơ kết, tổng kết, đối sánh, lập kế hoạch mới

- Nghị định 109/2022/NĐ-CP mới ban hành, chưa có đơn vị nào triển khai xây dựng quỹ KHCN, chưa thực hiện đối sánh được.

- Trong buổi họp phòng với PHT: phòng KHCN có đề nghị điều chỉnh kế hoạch xây dựng văn bản.

V. Ý kiến người trong cuộc

- Ý kiến người triển khai nhiệm vụ: đề nghị *kéo dài thời gian thực hiện 3 tháng, hoặc có thể xây dựng các hướng dẫn tạm thời.*

- Ý kiến lãnh đạo đơn vị triển khai nhiệm vụ: chờ học hỏi các đơn vị khác.

- Ý kiến thành viên Ban Giám hiệu phụ trách triển khai nhiệm vụ (PHT Lâm Quang Đông): việc xây dựng Quỹ KHCN không chỉ là trích lập quỹ rồi chi tiêu cho hoạt động KHCN mà là việc xây dựng một mô hình hoạt động có ban quản lý, giống như mô hình Quỹ Nafosted. Vì vậy cần thêm các văn bản hướng dẫn, cần học tập thêm các mô hình khác.

VI. Nhận xét, đánh giá, khuyến nghị của giám sát viên

Nghị định 109/2022/NĐ-CP quy định việc trích lập quỹ và một số nội dung chi quỹ đã tạo điều kiện để các đơn vị có thể chủ động hơn trong hoạt động KHCN. Đối với Trường ĐHNN, một đơn vị chưa mạnh về hoạt động khoa học, có thể vận dụng một số nội dung chi để thúc đẩy hoạt động khoa học của nhà trường.

Tuy nhiên nghị định 109 mới ban hành, chưa có thông tư hướng dẫn, khiến cho các trường nói chung và trường ĐHNN nói riêng còn lúng túng trong quá trình triển khai.

Khuyến nghị: nhà trường có thể xây dựng một số văn bản hướng dẫn tạm thời (bổ sung nội dung và định mức chi tại văn bản Tăng cường tiềm lực khoa học công nghệ của nhà trường, nguồn kinh phí sử dụng từ quỹ KHCN), hoặc đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ để có căn cứ chi tiêu cho hoạt động KHCN.

GIÁM SÁT VIÊN
Lê Thị Khánh Trang

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO GIÁM SÁT

về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2023

Nội dung nhiệm vụ: Hoàn thành Báo cáo tự đánh giá KĐCL Trường THCS Ngoại ngữ .

I. Đánh giá việc lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ

1. Điều kiện để xây dựng kế hoạch

1.1. Chủ trương, cơ sở pháp lí triển khai nhiệm vụ

Báo cáo tự đánh giá KĐCL Trường THCS Ngoại ngữ nằm trong Quyết định giao chỉ tiêu nhiệm vụ và nhóm các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của Trường Đại học Ngoại ngữ.

Trên cơ sở các nhiệm vụ được giao, Trường THCS Ngoại ngữ đã đưa nhiệm vụ này vào Kế hoạch năm học 2023-2024 của Trường và triển khai từ tháng 11/2022.

2. Công tác xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ

Ngày 20/3/2023 Trường UMS triển khai công tác Tập huấn xây dựng Báo cáo Tự đánh giá Trường trung học cơ sở Ngoại ngữ. Tổ chức phân công thực hiện các hợp phần báo cáo và công việc liên quan: Trung tâm Đảm bảo chất lượng hỗ trợ tập huấn về chuyên môn, các đơn vị trong Trường hỗ trợ cung cấp minh chứng xây dựng báo cáo TĐG và KĐCL. - Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ chia sẻ kinh nghiệm KĐCL và hỗ trợ cung cấp tài liệu, minh chứng phục vụ công tác TĐG trường THCS Ngoại ngữ. Xây dựng thời gian biểu để viết báo cáo và tập hợp minh chứng.

II. Đánh giá việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ so với kế hoạch (Thời gian triển khai, nguồn lực thực hiện từng tiến độ)

Quá trình thực hiện nhiệm vụ xây dựng báo cáo Tự đánh giá, Trường THCS Ngoại ngữ đã xây dựng và ban hành các văn bản, kế hoạch liên quan gồm:

- Quyết định thành lập HĐ TĐG
- Kế hoạch khung TĐG:
- Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng
- 4-Danh mục minh chứng
- 5-Minh chứng

6-Các Phiếu đánh giá tiêu chí

7-Báo cáo TĐG

Tính đến ngày 01/12/2023, Trường THCS Ngoại ngữ đã hoàn thành phiên bản 1 của Báo cáo Tự đánh giá và đang tiếp tục quá trình hoàn thiện báo cáo, bổ sung các minh chứng.

III. Đánh giá công tác rà soát, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ, điều chỉnh kế hoạch triển khai nhiệm vụ

Trường THCS Ngoại ngữ đã tiến hành các nội dung công việc đúng theo kế hoạch đã đề ra:

Thành lập nhóm chuyên trách xây dựng báo cáo tự đánh giá: Hoàn thành trước 30/9/2023

Hoàn thành công tác tập huấn xây dựng báo cáo tự đánh giá (2 buổi) : hoàn thành trước 01/10/2023.

Viết báo cáo tự đánh giá: Hoàn thành sơ bộ trước 20/10/2023

Tổ chức lấy ý kiến góp ý từ các đơn vị trong Trường và Phòng giáo dục và đào tạo Quận Cầu Giấy: đang triển khai.

Tiếp thu, chỉnh sửa báo cáo và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, tài liệu liên quan phục vụ cho việc đón đoàn đánh giá ngoài: Triển khai trong tháng 1,2 năm 2024.

Thời gian dự kiến tổ chức đánh giá: Tháng 4/2024.

IV. Đánh giá hoạt động rút kinh nghiệm, sơ kết, tổng kết, đối sánh, lập kế hoạch mới

Trường THCS Ngoại ngữ đã có sự phối hợp với các đơn vị trong Trường để tiến hành cung cấp tài liệu minh chứng cho báo cáo. Có rà soát kế hoạch nhiệm vụ và đánh giá theo kế hoạch đã đề ra.

V. Ý kiến người trong cuộc

- Ý kiến người triển khai nhiệm vụ: Nhiều minh chứng của Trường THCS NN nằm rải rác tại nhiều đơn vị liên quan nên quá trình thu thập minh chứng tương đối mất thời gian

- Ý kiến lãnh đạo đơn vị triển khai nhiệm vụ: Cần khẩn trương thực hiện một số nội dung liên quan đến báo cáo tự đánh giá, đặc biệt là cơ sở vật chất (phòng thí nghiệm, thực hành) cần phải xong sớm vì đây là 1 trong những điều kiện quan trọng đánh giá cơ sở giáo dục phổ thông

- Ý kiến thành viên Ban Giám hiệu phụ trách triển khai nhiệm vụ (PHT Hoa Ngọc

Son): Đây là 1 nhiệm vụ có sự khác biệt đáng kể so với kiểm định, đánh giá cơ sở giáo dục đại học. Do đó công việc chuẩn bị có tính chất phức tạp và khó khăn riêng. Tuy nhiên vẫn đảm bảo chất lượng và tiến độ so với kế hoạch đề ra.

VI. Nhận xét, đánh giá, khuyến nghị của giám sát viên

Liên quan đến các tiêu chí đánh giá Trường THCS trong đó có các tiêu chuẩn về cơ sở vật chất cần được nghiên cứu, xác định sớm để tiến hành đầu tư, trang bị do liên quan đến các cơ chế và thủ tục phê duyệt (phê duyệt chủ trương, phê duyệt về đầu tư tài chính, thời gian đấu thầu, thời gian triển khai hạng mục) mất nhiều thời gian, không thể hoàn thành trong 1 giai đoạn ngắn nên cần có kế hoạch sớm để các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

GIÁM SÁT VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn Đoàn

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO GIÁM SÁT

về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2023

Nội dung nhiệm vụ: Đánh giá ngoài 05 chương trình đào tạo sư phạm

I. Đánh giá việc lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ

1. Điều kiện để xây dựng kế hoạch

1.1. Chủ trương, cơ sở pháp lí triển khai nhiệm vụ

- Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 Quy định về Quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;
- Điều 110 của Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2022 Chương trình “*Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022-2030*”;
- Căn cứ vào Thông báo số 204/ĐHQGHN-ĐBCL ngày 31/01/2023 của ĐHQGHN về kế hoạch triển khai các hoạt động đánh giá và kiểm định chất lượng đào tạo năm 2023;
- Thông báo của tập thể lãnh đạo trường về nhiệm vụ trọng tâm quý 4/2023

1.2. Thông tin về việc tổ chức triển khai nhiệm vụ

- Đã hoàn thành công tác đánh giá ngoài 5 chương trình đào tạo ngành sư phạm tiếng Anh, Trung Quốc, Hàn Quốc, Nhật, Đức của trường ĐHNN, ĐHQG Hà Nội.

2. Công tác xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Đã hoàn thành.

II. Đánh giá việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ so với kế hoạch (Thời gian triển khai, nguồn lực thực hiện từng tiến độ)

- Hoàn thành trước thời gian đăng ký với ĐHQG Hà Nội 01 tháng.

III. Đánh giá công tác rà soát, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ, điều chỉnh kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Trong quá trình triển khai công việc, TT. ĐBCL và 05 Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao của Hội đồng trường, Ban giám hiệu. Đặc biệt tại giai đoạn thẩm định, chuẩn bị khảo sát sơ bộ, đánh giá chính thức, Chủ tịch HĐT, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách TT. ĐBCL luôn rà soát chỉ đạo từng hạng mục công việc, động viên 5 Khoa, TT. ĐBCL, các đơn vị trong toàn trường như P. KHTC, HCTH, TCCB, ĐT, HSSV, QT, CNTT-TT&HL, KHCN, ... hỗ trợ lẫn nhau cùng hoàn thành nhiệm vụ chung của trường.

IV. Đánh giá hoạt động rút kinh nghiệm, sơ kết, tổng kết, đối sánh, lập kế hoạch mới

- Thực hiện triển khai rút kinh nghiệm trong nội bộ giữa Phó hiệu trưởng Lâm Quang Đông với TT. ĐBCL;
 - Trung tâm ĐBCL chưa triển khai hoạt động rút kinh nghiệm, sơ kết đánh giá với 5 Khoa đào tạo và các đơn vị trong toàn trường để đối sánh, rút kinh nghiệm và lập kế hoạch triển khai công việc mới đạt hiệu quả cao hơn.

V. Ý kiến người trong cuộc

- *Ý kiến người triển khai nhiệm vụ:*

Thuận lợi:

+ Luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao, kịp thời của tập thể lãnh đạo Nhà trường trong mọi đầu công việc; Nhà trường luôn tạo điều kiện thuận lợi cả về hồ sơ công việc, nguồn lực tài chính, nguồn nhân lực, động viên tinh thần, vì vậy Trường đã hoàn thành công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng thành công 05 CTĐT ngành sư phạm;

+ Ban chủ nhiệm 5 Khoa, Trưởng/ phó các đơn vị nhiệt tình phối hợp trong việc đóng góp ý kiến hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, hoàn thiện danh mục minh chứng, cung cấp minh chứng thứ cấp theo yêu cầu của Đoàn đánh giá ngoài;

+ Số liệu của các đơn vị cung cấp tương đối đầy đủ và phù hợp với yêu cầu;

+ Việc xây dựng hệ thống danh mục minh chứng, số liệu minh chứng thứ cấp trên link googledrive giúp cho việc theo dõi, thu thập số liệu được hiệu quả, nhanh gọn, tiết kiệm.

Hạn chế:

+ Việc lưu trữ văn bản liên quan đến quá trình và kết quả hoạt động của một số đơn vị chưa được hệ thống nên khi Đoàn yêu cầu còn bị động;

+ Việc phối hợp giữa các đơn vị như giữa Khoa và Phòng Đào tạo, Khoa học - Công nghệ đôi chỗ còn chưa nhịp nhàng, khoa học;

+ Hồ sơ liên quan đến đề cương học phần của từng phiên bản CTĐT chưa được lưu trữ, rà soát cẩn chu;

+ Việc có nhiều link googledrive đôi lúc gây khó trong việc theo dõi, đặc biệt đối với thầy cô chưa kịp thời nhận và đọc thông tin.

- Ý kiến lãnh đạo đơn vị triển khai nhiệm vụ:

+ Cần rút kinh nghiệm để các Khoa đào tạo nhận thức đầy đủ công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo là nhiệm vụ của Khoa, của Trường để cùng chủ động hoàn thành nhiệm vụ.

- Ý kiến thành viên Ban Giám hiệu phụ trách triển khai nhiệm vụ (PHT Lâm Quang Đông):

+ Các đơn vị tích cực chuẩn bị, phục vụ chu đáo, khẩn trương đáp ứng yêu cầu của Đoàn đánh giá ngoài;

+ Các đối tượng phỏng vấn nhiệt tình, thẳng thắn, cung cấp đầy đủ thông tin cho Đoàn đánh giá ngoài;

- Việc in ấn, đóng quyển chương trình đào tạo, đề cương học phần còn chậm và chưa khoa học vì khối lượng bản in quá lớn.

VI. Nhận xét, đánh giá, khuyến nghị của giám sát viên

1. TT. ĐBCL xây dựng báo cáo tổng kết công tác đánh giá ngoài với những phân tích thuận lợi, khó khăn và khuyến nghị, đối sánh kết quả công việc với lần đánh giá ngoài 04 chương trình đào tạo ngành ngôn ngữ của trường, từ đó, xây dựng kế hoạch triển khai công việc được hiệu quả hơn cho lần tự đánh giá và đánh giá ngoài tới đây

2. Xây dựng quy trình điều phối triển khai công việc trong quá trình đón Đoàn đánh giá ngoài giữa các đơn vị;

3. Căn cứ trên những khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài, chọn lọc những khuyến nghị then chốt, cốt lõi, phù hợp với hướng phát triển của Trường, của ĐHQG Hà nội xây dựng kế hoạch hậu kiểm định chặt chẽ, hiệu quả giữa TT. ĐBCL, Khoa và các đơn vị./.

GIÁM SÁT VIÊN

Lê Thị Huyền Trang

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO GIÁM SÁT**về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2023**

Nội dung nhiệm vụ: Đưa vào sử dụng Vườn ươm đổi mới sáng tạo tầng 3 nhà A9 và khu vực giảng đường nhà A4-A5.

I. Đánh giá việc lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ**1. Điều kiện để xây dựng kế hoạch****1.1. Chủ trương, cơ sở pháp lý triển khai nhiệm vụ****1. Vườn ươm đổi mới sáng tạo tầng 3 nhà A9**

Công trình được cấp có thẩm quyền chấp thuận, phê duyệt chủ trương cải tạo nâng cấp trên cơ sở Nhà xe khoa Pháp đã xuống cấp trong năm 2022. Cũng trong năm 2022, Trường ĐHNN đã ký hợp đồng với các đơn vị tư vấn triển khai các nhiệm vụ công việc như: Khảo sát địa chất; Lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật; Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật.

Ngày 27/10/2022, hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật được ĐHQGHN phê duyệt tại quyết định số 3709/QĐ-ĐHQGHN. Tháng 01/2023, ĐHQGHN ban hành quyết định số 142/QĐ-ĐHQGHN về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Trên cơ sở đó, Trường ĐHNN tiếp tục tiến hành các thủ tục pháp lý về đầu tư xây dựng, lựa chọn nhà thầu như: Tư vấn lựa chọn nhà thầu; Tư vấn thẩm định; Quản lý dự án; Tư vấn giám sát; Thi công xây dựng công trình.

Công trình hoàn thành và bàn giao, nghiệm thu kỹ thuật vào ngày 01/8/2023 làm cơ sở để triển khai việc đầu tư, xây dựng khu vực Vườn ươm sáng tạo khởi nghiệp nằm tại tầng 3 của tòa nhà.

TT	Danh mục tài liệu	Mã hiệu	Ngày phát hành	Khái quát nội dung
1	Tờ trình xin phê duyệt chủ	229/ĐHNN- QT	25/2/2022	Thuyết minh về: - Tên Công trình; - Chủ đầu tư;

	trương đầu tư			<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm; - Sự cần thiết đầu tư; - Mục tiêu đầu tư; - Nội dung và quy mô đầu tư; - Hình thức đầu tư; - Dự kiến Tổng mức đầu tư; - Nguồn vốn; - Phương thức đầu tư; - Thời gian thực hiện; - Một số nội dung khác liên quan đến công trình.
2	Tờ trình thẩm định, phê duyet Báo cáo KTKT	1395/TTr- ĐHNN	19/9/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết minh về: - Thông tin chung về công trình (các nội dung kỹ thuật chính về cải tạo: Kiến trúc, Kết cấu, Điện, Cấp thoát nước, PCCC ...) - Báo cáo về Tổng mức đầu tư (bao gồm chi tiết Khoản mục chi phí đầu tư). - Báo cáo về Pháp nhân, Pháp lý các Nhà thầu đã thực hiện các bước trước đó. - Đề xuất, kiến nghị ĐHQGHN xem xét, thẩm định và phê duyệt.
3	Tờ trình phê duyệt xin phê duyet kế hoạch lựa chọn nhà thầu	12/TTr- ĐHNN	10/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> Thuyết minh về: - Mô tả tóm tắt dự án - Báo cáo phần công việc đã thực hiện - Phân chia và thuyết minh các gói thầu đề nghị ĐHQGHN thẩm định, phê duyệt

2. Công trình nhà A4, A5

Công trình được cấp có thẩm quyền chấp thuận, phê duyệt chủ trương cải tạo nâng cấp trên cơ sở Nhà A4, A5 đã xuống cấp tháng 02 năm 2022.

Trường ĐHNN đã ký hợp đồng với các đơn vị tư vấn triển khai các nhiệm vụ công việc như: Khảo sát địa chất; Lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật; Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật.

Ngày 06/12/2022, ĐHQGHN ban hành quyết định số 4302/QĐ-ĐHQGHN về việc phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật công trình.

Ngày 22/02/2023, ĐHQGHN ban hành quyết định số 510/QĐ-ĐHQGHN về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

TT	Danh mục tài liệu	Mã hiệu	Ngày phát hành	Khái quát nội dung
1	Tờ trình xin phê duyệt chủ trương đầu tư	1706/ĐHNN- QT	23/12/2022	Thuyết minh về: - Tên Công trình; - Chủ đầu tư; - Địa điểm; - Sự cần thiết đầu tư; - Mục tiêu đầu tư; - Nội dung và quy mô đầu tư; - Hình thức đầu tư; - Dự kiến Tổng mức đầu tư; - Nguồn vốn; - Phương thức đầu tư; - Thời gian thực hiện; - Một số nội dung khác liên quan đến công trình.
2	Tờ trình thẩm định, phê duyệt Báo cáo KTKT	1608/TTr- ĐHNN	04/11/2022	- Thuyết minh về: - Thông tin chung về công trình (các nội dung kỹ thuật chính về cải tạo: Kiến trúc, Kết cấu, Điện, Cấp thoát nước, PCCC ...) - Báo cáo về Tổng mức đầu tư (bao gồm chi tiết Khoản mục chi phí đầu tư). - Báo cáo về Pháp nhân, Pháp lý các Nhà thầu đã thực hiện các bước trước đó. - Đề xuất, kiến nghị ĐHQGHN xem xét, thẩm định và phê duyệt.
3	Tờ trình phê duyệt xin phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	87/TTr- ĐHNN	30/01/2023	Thuyết minh về: - Mô tả tóm tắt dự án - Báo cáo phần công việc đã thực hiện - Phân chia và thuyết minh các gói thầu đề nghị ĐHQGHN thẩm định, phê duyệt

2. Công tác xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ

Theo các kế hoạch được xây dựng từ ban đầu, các đơn vị liên quan gồm Ban Quản lý dự án công trình, đơn vị thi công và đơn vị giám sát đã xác định khối lượng công việc theo từng ngày và tuần để đảm bảo kế hoạch được thực hiện theo tiến độ.

Chủ đầu tư (Nhà trường) có kế hoạch làm việc với các đơn vị liên quan hàng tuần (thứ Năm) và lãnh đạo Nhà trường có kế hoạch làm việc hàng tháng để rà soát, đánh giá tiến độ, cùng tháo gỡ khó khăn cho việc triển khai các công trình xây dựng.

II. Đánh giá việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ

1. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ so với kế hoạch (Thời gian triển khai, nguồn lực thực hiện từng tiến độ)

Đối với Công trình A9, từ ngày có chủ trương xây dựng Vườn ươm khởi nghiệp (15/8/2023), Các đơn vị liên quan đã xúc tiến thực hiện các nội dung công việc gồm:

- + Báo cáo ĐHQGHN về chủ trương, tài chính
- + Xây dựng kế hoạch mua sắm, đầu tư và chỉnh trang các hạng mục công trình: Đầu tư trang bị 12 cái điều hòa nhiệt độ, trang bị 100 bộ bàn ghế, 01 bộ âm thanh hội trường, 01 máy chiếu, màn chiếu, trang bị hệ thống wifi trong nhà và ngoài trời. Tiến hành lắp đặt khu vực pha chế, chậu cây cảnh, đèn chiếu sáng và đèn trang trí, lắp đặt hệ thống màn che nắng và ghế ngồi khu vực bên ngoài hội trường.
- + Đã tiến hành nghiệm thu (15/9) và làm các thủ tục quyết toán công trình.
- + Đã bàn giao cho đơn vị sử dụng và khai thác từ ngày 10/11/2023.

Đối với Công trình A5

Công trình A5 khởi công ngày 26/6/2023 với thiết kế 3 tầng, diện tích mỗi sàn khoảng 700m² và đang thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình thi công có điều chỉnh 1 số hạng mục so với thiết kế ban đầu (điều chỉnh phần sàn tầng 2 và 3 theo dạng deckking), xác định công năng sử dụng và điều kiện thời tiết mưa bão nên có chậm tiến độ thi công phân kỳ khoảng 2 tuần. Tuy nhiên về tiến độ chung của công trình không ảnh hưởng. Dự kiến 31/12 tiến hành nghiệm thu kỹ thuật và tiến hành tiếp các hạng mục đầu tư, mua sắm thiết bị, nội thất cho công trình.

III. Đánh giá công tác rà soát, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ, điều chỉnh kế hoạch triển khai nhiệm vụ

- Mặc dù khối lượng công việc liên quan đến nhà A9 nhiều, triển khai trong 1 thời gian ngắn nhưng 3 đơn vị liên quan gồm Phòng Quản trị, Trung tâm CNTT-TT&HL, TT Đổi mới sáng tạo đã có sự phối hợp tốt để đảm bảo tiến độ thi công và các điều kiện pháp lí liên quan đến mua sắm tài sản, trang thiết bị đúng quy định, tiến độ thực hiện.

- Công trình nhà A5 đang được triển khai đúng tiến độ, đảm bảo khối lượng công việc hoàn thành theo kế hoạch phân kỳ và kế hoạch tổng thể.

Hai công trình A9 và nhà A5 có vướng mắc về thủ tục cấp phép đầu tư xây dựng. Do đó có 1 số hạn chế trong công tác phối hợp với chính quyền địa phương

IV. Đánh giá hoạt động rút kinh nghiệm, sơ kết, tổng kết, đối sánh, lập kế hoạch mới

- Sau khi đưa công trình A9 vào vận hành, Phòng Quản trị đã có 03 cuộc họp với Đơn vị thi công, Ban quản lý dự án và Đơn vị tư vấn giám sát để rà soát công việc, tiến hành chỉnh trang bảo dưỡng công trình 2 lần.

- Các công trình A9, A5 được tổ chức họp hàng tuần giữa các bên liên quan và họp hàng tháng với lãnh đạo Trường để rà soát và phối hợp.

V. Ý kiến người trong cuộc

- Ý kiến người triển khai nhiệm vụ: Một số hạng mục điều chỉnh công năng sử dụng cho tầng 1 để trường UMS sẽ tiến hành thi công sau khi nghiệm thu kỹ thuật công trình.

- Ý kiến lãnh đạo đơn vị triển khai nhiệm vụ:

- Ý kiến thành viên Ban Giám hiệu phụ trách triển khai nhiệm vụ (HT Nguyễn Xuân Long): Cần đảm bảo tiến độ, chất lượng và an toàn cho công trình, đưa vào sử dụng, vận hành theo kế hoạch của Nhà trường.

VI. Nhận xét, đánh giá, khuyến nghị của giám sát viên

Nhà trường cần xác định công năng sử dụng của công trình ngay từ khâu thiết kế, tránh việc phải điều chỉnh các hạng mục trong quá trình thi công vì mỗi khi điều chỉnh thiết kế cần phải chờ các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, ảnh hưởng đến tiến độ công trình.

Bên cạnh việc thi công xây dựng, việc mua sắm trang thiết bị nội thất, thiết bị kỹ thuật, cải tạo cảnh quan ...liên quan đến công trình xây dựng cần được tiến hành đồng bộ, đảm bảo thi công xong có thể trong 1 thời gian ngắn đưa vào vận hành công trình được ngay, tránh tình trạng chờ đợi đầu tư mua sắm trang thiết bị nội thất, kỹ thuật và hạng mục cảnh quan xung quanh ảnh hưởng tới tổng mức đầu tư hoặc thay đổi hạng mục thi công trong quá trình thực hiện dự án.

GIÁM SÁT VIÊN

Nguyễn Văn Đoàn