

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Hướng dẫn tạm thời về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của trường đại học thành viên**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học (GDDH) năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật GDDH năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật GDDH;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;*

*Căn cứ Kết luận số 274-KL/ĐU ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của các trường đại học thành viên;*

*Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn tạm thời về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của trường đại học thành viên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ, trưởng ban chức năng, người đứng đầu đơn vị có liên quan và các trường đại học thành viên của ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Đảng ủy và Hội đồng ĐHQGHN (để b/c);
- Các Phó Giám đốc ĐHQGHN;
- Văn phòng và các Ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Lưu: VT, TCCB, ĐH10.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hiệu**

## HƯỚNG DẪN TẠM THỜI

### Về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của trường đại học thành viên<sup>(1)</sup>

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2022  
của Giám đốc ĐHQGHN)

#### 1. Đối với trường đại học thành viên mới thành lập

a) Tập thể lãnh đạo ĐHQGHN<sup>(2)</sup> họp thống nhất, giao quyền hiệu trưởng để tham gia hội đồng trường của trường đại học thành viên (sau đây gọi tắt là hội đồng trường) lâm thời và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng cho đến khi có quyết định công nhận hiệu trưởng chính thức theo đề xuất của hội đồng trường.

b) Tập thể lãnh đạo ĐHQGHN quyết định về hội đồng trường lâm thời như sau: Số lượng, cơ cấu thành viên, cách tổ chức bầu các thành viên bầu, chỉ đạo tổ chức thực hiện việc bầu các thành viên bầu và bầu chủ tịch hội đồng trường lâm thời, phó chủ tịch hội đồng trường lâm thời (nếu có) theo quy định; ra quyết định công nhận hội đồng trường lâm thời và chủ tịch hội đồng trường lâm thời, phó chủ tịch hội đồng trường lâm thời (nếu có) trước khi trường đề nghị cho phép hoạt động đào tạo; nội dung quyết định ghi rõ thời gian hoạt động của hội đồng trường lâm thời, tối đa không quá 12 tháng kể từ khi được Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định công nhận. Việc thành lập hội đồng trường chính thức được thực hiện theo hướng dẫn ở Mục 2 dưới đây.

#### 2. Đối với trường đại học thành viên chưa có hội đồng trường

Tập thể lãnh đạo trường đại học thành viên (sau đây gọi tắt là tập thể lãnh đạo trường)<sup>(3)</sup> chỉ đạo công tác đề nghị thành lập hội đồng trường theo các bước sau:

a) **Bước 1:** Phòng/bộ phận tổ chức cán bộ của trường xây dựng dự thảo Đề án thành lập hội đồng trường, trong đó có dự kiến số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên hội đồng trường<sup>(4)</sup>; quy trình giới thiệu và bầu các thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu; tiêu chuẩn và định hướng nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có)<sup>(5)</sup> và thư ký hội đồng trường.

<sup>(1)</sup> Hướng dẫn này không áp dụng đối với Trường Đại học Việt Nhật.

<sup>(2)</sup> Gồm: Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN, Ban Giám đốc ĐHQGHN và Chủ tịch Hội đồng ĐHQGHN.

<sup>(3)</sup> Đối với trường đại học thành viên đã có hội đồng trường gồm: Ban thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy (nơi không có ban thường vụ đảng ủy), chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng. Đối với trường đại học thành viên chưa có hội đồng trường gồm: Ban thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy (nơi không có ban thường vụ đảng ủy), hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng.

<sup>(4)</sup> Số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trường thực hiện theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật GDĐH.

<sup>(5)</sup> Tiêu chuẩn chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng trường thực hiện theo Kết luận số 274-KL/ĐU ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN.

**b) Bước 2:** Tập thể lãnh đạo trường họp thảo luận về dự thảo Đề án thành lập hội đồng trường.

- *Chủ trì:* Bí thư Đảng ủy trường.

- *Nội dung:*

+ Thống nhất số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên hội đồng trường; quy trình giới thiệu và bầu các thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu; tiêu chuẩn và định hướng nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

+ Cho ý kiến về dự thảo Đề án thành lập hội đồng trường để báo cáo Đảng ủy trường.

- *Nguyên tắc làm việc:* Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, nếu có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

**c) Bước 3:** Đảng ủy trường họp thảo luận, ra nghị quyết thông qua Đề án thành lập hội đồng trường.

- *Chủ trì cuộc họp:* Bí thư Đảng ủy trường.

- *Nội dung:*

+ Thông qua số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên hội đồng trường; quy trình giới thiệu và bầu các thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu; tiêu chuẩn và định hướng nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường;

+ Thông qua Đề án thành lập hội đồng trường.

- *Nguyên tắc làm việc:* Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, nếu có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

**d) Bước 4:** Theo ủy quyền của Đảng ủy trường, hiệu trưởng ký Đề án thành lập hội đồng trường và có Tờ trình đề nghị ĐHQGHN xem xét, phê duyệt và cử đại diện tham gia làm thành viên hội đồng trường.

**đ) Bước 5:** Sau khi có ý kiến phê duyệt Đề án và cử đại diện tham gia làm thành viên hội đồng trường của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, tập thể lãnh đạo trường họp thảo luận và giới thiệu danh sách thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu; phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

- *Chủ trì:* Bí thư Đảng ủy trường.

- *Nội dung:* Thảo luận và giới thiệu danh sách viên chức, người lao động của trường có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia hội đồng trường; danh sách thành viên ngoài trường tham gia hội đồng trường; phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường,

phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường để báo cáo Đảng ủy trường.

- *Nguyên tắc làm việc*: Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, nếu có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

**e) Bước 6**: Đảng ủy trường họp thảo luận và thông qua danh sách giới thiệu thành viên tham gia hội đồng trường; phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

- *Chủ trì*: Bí thư Đảng ủy trường.

- *Nội dung*: Trên cơ sở xem xét báo cáo của tập thể lãnh đạo trường về tình hình triển khai kế hoạch thành lập hội đồng trường, Đảng ủy trường họp thảo luận và thông qua danh sách viên chức, người lao động của trường có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia hội đồng trường; danh sách thành viên ngoài trường tham gia hội đồng trường; phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

- *Nguyên tắc làm việc*: Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, nếu có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

\* *Ghi chú*: Sau khi thống nhất được danh sách thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu, Đảng ủy trường ủy quyền cho hiệu trưởng triển khai các thủ tục mời đối với các thành viên ngoài trường; lấy ý kiến của cơ quan, đơn vị nơi các thành viên đó đang công tác.

**g) Bước 7**: Tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu viên chức và người lao động của trường<sup>(6)</sup> để bầu thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu.

- *Chủ trì*: Hiệu trưởng.

- *Nội dung*:

+ Thông báo chủ trương đã thống nhất tại Bước 6; công bố danh sách nhân sự có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đã được giới thiệu tại Bước 6 và xin ý kiến hội nghị về danh sách này;

+ Tổ chức thực hiện việc bầu và công bố kết quả theo quy định.

- *Nguyên tắc làm việc*: Làm việc theo nguyên tắc tập thể, bỏ phiếu kín, quyết định theo đa số.

**Thể lệ bầu cử**: Hội nghị bầu thành viên của hội đồng trường bằng hình thức bỏ phiếu kín. Hội nghị chỉ được tiến hành khi có tối thiểu 2/3 tổng số thành viên thuộc thành phần triệu tập có mặt. Người trúng cử thành viên hội đồng trường được

---

<sup>(6)</sup> Thành phần đại biểu dự hội nghị thực hiện theo Kết luận số 274-KL/ĐU ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN.

xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên theo cơ cấu, số lượng bầu (thành viên trong trường, thành viên ngoài trường) quy định được xác định tại Bước 3 và có trên 50% số phiếu bầu trên tổng số đại biểu có mặt. Trường hợp cuối danh sách trúng cử trong một thành phần cơ cấu có nhiều người được số phiếu bầu bằng nhau và nhiều hơn số lượng thành viên được bầu đã ấn định thì tổ chức bầu lại để lựa chọn thành viên trong các ứng viên có số phiếu bằng nhau trong thành phần cơ cấu đó.

\* **Ghi chú:** Trong trường hợp phương án nhân sự dự kiến bầu chủ tịch hội đồng trường hoặc phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) hoặc thư ký hội đồng trường không trúng cử thành viên hội đồng trường, thì tập thể lãnh đạo trường hợp giới thiệu nhân sự thay thế tương ứng trong số các thành viên hội đồng trường vừa được bầu; báo cáo Đảng ủy trường xem xét, thống nhất lại phương án nhân sự và ủy quyền cho hiệu trưởng báo cáo ĐHQGHN.

**h) Bước 8:** Hiệu trưởng hoàn thiện hồ sơ<sup>(7)</sup>, trình ĐHQGHN ra quyết định công nhận hội đồng trường và phê duyệt phương án nhân sự bầu chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) và thư ký hội đồng trường.

**i) Bước 9:** Sau khi có quyết định công nhận hội đồng trường và ý kiến phê duyệt phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) và thư ký hội đồng trường của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, hiệu trưởng tổ chức họp hội đồng trường phiên thứ nhất để bầu chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) và thư ký hội đồng trường theo quy định.

Cuộc họp hội đồng trường là họp lệ khi có ít nhất 2/3 thành viên dự họp, trong đó có thành viên ngoài trường.

- **Chủ trì:** Hiệu trưởng.

- **Nội dung:**

(1) Lần lượt tổ chức bầu chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường

+ Công bố phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường đã được tập thể lãnh đạo ĐHQGHN phê duyệt;

+ Bầu và công bố kết quả kiểm phiếu bầu chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

(2) Thông qua Biên bản hội nghị và Nghị quyết của hội đồng trường tại phiên họp thứ nhất.

**Thế lệ bầu cử:** Chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) và thư ký hội đồng trường do hội đồng trường bầu trong số các thành viên của

<sup>(7)</sup> Hồ sơ đề nghị công nhận hội đồng trường gồm: Tờ trình đề nghị công nhận hội đồng trường, trong đó nêu rõ quy trình xác định các thành viên hội đồng trường; danh sách trích ngang, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý tham gia của các thành viên hội đồng trường; biên bản họp, biên bản kiểm phiếu và các tài liệu có liên quan.

*hội đồng trường theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và phải được trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của hội đồng trường đồng ý.*

- *Nguyên tắc làm việc:* Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, nếu có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

**k) Bước 10:** Hiệu trưởng hoàn thiện hồ sơ, có Tờ trình Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định công nhận chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có). Sau đó, chủ tịch hội đồng trường ra quyết định công nhận thư ký hội đồng trường.

\* **Ghi chú:** Trường hợp không công nhận hoặc phương án nhân sự được giới thiệu và phê duyệt không trúng cử, Giám đốc ĐHQGHN báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN để xem xét, quyết định.

### **3. Đối với trường đại học thành viên đang có hội đồng trường**

a) Nếu hội đồng trường được thành lập chưa theo đúng quy định tại thời điểm thành lập thì tập thể lãnh đạo trường phải chỉ đạo thực hiện quy trình thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ mới theo quy định tại mục 2 nêu trên.

b) Trước khi kết thúc nhiệm kỳ hội đồng trường ít nhất 30 ngày làm việc, tập thể lãnh đạo trường có trách nhiệm hoàn thiện quy trình, thủ tục thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ mới theo quy định tại Mục 2 nêu trên, trình tập thể lãnh đạo ĐHQGHN ra quyết định công nhận hội đồng trường và chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có).

### **4. Thủ tục thay thế chủ tịch hội đồng trường, thành viên hội đồng trường**

a) Trường hợp chủ tịch hội đồng trường bị khuyết (bãi nhiệm, miễn nhiệm, hết tuổi đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật, chuyển công tác, mất...) thì tập thể lãnh đạo trường họp giới thiệu phương án nhân sự thay thế; báo cáo Đảng ủy trường xem xét, thống nhất phương án nhân sự; hoàn thiện hồ sơ và trình tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, phê duyệt.

Sau khi có ý kiến phê duyệt của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) hoặc thư ký hội đồng trường (nếu không có phó chủ tịch hội đồng trường) tổ chức họp hội đồng trường để bầu chủ tịch hội đồng trường theo quy định; hoàn thiện hồ sơ, có Tờ trình Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định công nhận.

b) Trường hợp hội đồng trường bị khuyết thành viên thì chủ tịch hội đồng trường căn cứ vào thành phần của các thành viên bị khuyết để chỉ đạo lựa chọn thành viên thay thế, phù hợp với quy định của pháp luật và quy chế tổ chức hoạt động của trường; hoàn thiện hồ sơ, có Tờ trình trình tập thể lãnh đạo ĐHQGHN ra quyết định công nhận. Tờ trình nêu rõ lý do thay thế thành viên hội đồng trường kèm theo các hồ sơ minh chứng liên quan (nếu có).

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện, các trường đại học thành viên có thể đề nghị ĐHQGHN sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn này để phù hợp với tình hình hoạt động thực tiễn./.