

Số: 43/HD-CĐĐHNN

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2023

**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2022-2023**

- Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013 có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/6/2014;

- Căn cứ Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn được ban hành kèm theo Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Quyết định số 325/QĐ-CĐN ngày 04 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

- Căn cứ Quy chế khen thưởng trong tổ chức công đoàn ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 56/QĐ-CĐĐHQGHN ngày 03/5/2017 của Công đoàn ĐHQGHN, Ban Thường vụ Công đoàn Trường hướng dẫn một số nội dung cụ thể sau đây:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

1.1. Cá nhân: Cán bộ, đoàn viên công đoàn (CBĐVCD) đang công tác tại Trường ĐHNN-ĐHQGHN.

1.2. Tập thể: Các tổ chức công đoàn thuộc Công đoàn Trường, bao gồm các Công đoàn bộ phận, các Tổ công đoàn trực thuộc.

2. Điều kiện

2.1. Trong một năm công tác, một đối tượng có thể được nhiều cấp ra quyết định khen thưởng với các hình thức khác nhau, nhưng trong một cấp quyết định khen thưởng khi đã được khen toàn diện sẽ không được khen chuyên đề và ngược lại (trừ khen thưởng vào sơ kết, tổng kết chuyên đề theo đợt, theo giai đoạn).

2.2. Nữ CBĐVCD nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước và CBĐVCD có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản, tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu do bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế thì thời gian nghỉ vẫn được tính để bình xét thi đua, khen thưởng.

2.3. Đối với CBĐVCD được cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt các quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét thi đua, khen thưởng. Các trường hợp đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì năm đó được bình xét thi đua, khen thưởng.

2.4. Trường hợp cá nhân chuyển công tác thì công đoàn đơn vị mới có trách nhiệm bình xét thi đua, khen thưởng trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).

2.5. Không bình xét thi đua cho các trường hợp: không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên (trừ các đối tượng ở mục 2.2); bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

II. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

1. Danh hiệu thi đua của Công đoàn gồm có:

1.1 Danh hiệu thi đua đối với cá nhân: “Đoàn viên Công đoàn xuất sắc”;

1.2 Danh hiệu thi đua đối với tập thể:

a) “Cờ thi đua của Tổng Liên đoàn”;

b) “Cờ thi đua của Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam”;

c) “Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;

d) “Tổ Công đoàn xuất sắc”, “Công đoàn bộ phận xuất sắc”.

2. Danh hiệu vinh dự và danh hiệu thi đua của Nhà nước áp dụng bình xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng trong tổ chức Công đoàn.

2.1. Danh hiệu vinh dự Nhà nước đối với tập thể, cá nhân:

a) “Anh hùng Lao động”;

b) “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”;

c) “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;

d) “Nghệ sĩ nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú”;

e) “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú”.

2.2. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

a) “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”;

b) “Chiến sỹ thi đua Tổng Liên đoàn”;

c) “Chiến sỹ thi đua cơ sở”;

d) “Lao động tiên tiến”;

2.3. Danh hiệu thi đua đối với tập thể:

a) “Cờ thi đua của Chính phủ”;

b) “Tập thể lao động xuất sắc”;

c) “Tập thể lao động tiên tiến”.

III. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

a) Bằng khen của Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam;

b) Bằng Lao động sáng tạo của Tổng LĐLĐ Việt Nam;

c) Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”;

d) Bằng khen của Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam;

e) Giải thưởng của CĐGD Việt Nam (nếu có).

f) Giấy khen của Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội; giấy khen của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Ngoại ngữ hoặc Quyết định biểu dương.

* Các hình thức khen thưởng bằng khen, giấy khen, biểu dương dành cho khen thưởng toàn diện hoặc dành cho khen thưởng chuyên đề; khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong các phong trào thi đua; khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất...

* Các hình thức khen thưởng của Nhà nước (Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại... dành cho tập thể công đoàn các cấp, cán bộ công đoàn (không chuyên trách) sẽ trình đề nghị khen thưởng theo tuyến các cấp chính quyền.

IV. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua cá nhân **Đoàn viên công đoàn xuất sắc**:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của đoàn viên công đoàn (quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII, Điều 4) và các nhiệm vụ do Công đoàn đơn vị giao, được tập thể suy tôn;

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

2. Danh hiệu thi đua tập thể **Công đoàn bộ phận xuất sắc, Tổ công đoàn xuất sắc:**

- Duy trì sinh hoạt, nội bộ đoàn kết, không có đoàn viên vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ĐHQGHN và của đơn vị;

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của công đoàn, đặc biệt quan tâm đến chức năng chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBĐVCD và người lao động trong đơn vị;

- Vận động có hiệu quả CBĐVCD, người lao động không ngừng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao cho đơn vị;

- Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

3. Danh hiệu thi đua tập thể **Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của công đoàn cơ sở (quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII);

- Đạt các tiêu chuẩn xếp loại công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc hàng năm quy định tại Quy chế khen thưởng trong tổ chức công đoàn ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 56/QĐ-CĐĐHQGHN ngày 03/5/2017 của Công đoàn ĐHQGHN;

- Tổ chức chỉ đạo thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của công đoàn cấp trên và nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ chính trị của của đơn vị, của ĐHQGHN; Vận động được nhiều CBĐVCD học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; Có sáng kiến, kinh nghiệm trong đổi mới phương thức hoạt động và xây dựng tổ chức công đoàn cơ sở vững mạnh; Tổ chức, tham gia tích cực các phong trào thi đua, các hoạt động từ thiện xã hội;

- Có ít nhất 70% số công đoàn bộ phận, tổ công đoàn (trực thuộc) xuất sắc.

- Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

4. Danh hiệu thi đua tập thể **“Cờ thi đua của Công đoàn Giáo dục Việt Nam”:**

4.1. Xét tặng cho công đoàn cơ sở, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Là công đoàn cơ sở vững sắc tiêu biểu 3 năm liên tục trở lên và liền với năm đề nghị xét tặng cờ; Đã được tặng Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam; Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu dẫn đầu phong trào thi đua theo năm học; Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”; Thu và nộp kinh phí công đoàn đầy đủ theo quy định (Cờ toàn diện).

b) Đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong phong trào thi đua theo chuyên đề của Công đoàn Giáo dục Việt Nam (Cờ chuyên đề).

c) Lập thành tích xuất sắc đột xuất (trong hoàn cảnh không dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể đó phải đảm nhiệm).

4.2. Xét tặng cho công đoàn bộ phận, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Là tập thể đạt thành tích xuất sắc, tiêu biểu dẫn đầu phong trào thi đua và xây dựng đội ngũ nhà giáo cấp khoa của các trường đại học; Đã được tặng Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam; Thu và nộp kinh phí công đoàn đầy đủ theo quy định;

- Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

5. Danh hiệu thi đua tập thể **“Cờ thi đua của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam”:**

Xét tặng cho công đoàn cơ sở, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Là công đoàn cơ sở xuất sắc 3 năm liên tục trở lên và liền với năm đề nghị xét tặng cờ; Đã được tặng Cờ thi đua của Công đoàn Giáo dục Việt Nam; Đạt thành tích xuất sắc dẫn đầu phong trào thi đua theo năm học; Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”; Thu và nộp kinh phí công đoàn đầy đủ theo quy định (Cờ toàn diện).

b) Đạt thành tích xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu phong trào thi đua theo chuyên đề của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Cờ chuyên đề).

c) Lập thành tích xuất sắc đột xuất (trong hoàn cảnh không dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công tác bình thường mà tập thể đó phải đảm nhiệm).

6. Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

6.1. Xét tặng cho cá nhân, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn, là tấm gương tiêu biểu trong hệ thống công đoàn; Đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” liên tục từ 02 năm trở lên và liền với năm đề nghị khen thưởng; Đã được tặng Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam (Bằng khen toàn diện).

b) Lập được thành tích xuất sắc trong một chuyên đề công tác, đợt thi đua do Tổng Liên đoàn phát động (Bằng khen chuyên đề).

c) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất (trong hoàn cảnh không dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công tác bình thường mà cá nhân đó phải đảm nhiệm).

6.2. Xét tặng cho tập thể, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Lập được thành tích xuất sắc tiêu biểu trong các phong trào thi đua do công đoàn tổ chức và có tác dụng nêu gương trong hệ thống công đoàn; Đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc” liên tục từ 02 năm trở lên và liền với năm đề nghị khen thưởng; Đã được tặng Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam (Bằng khen toàn diện).

b) Lập được thành tích xuất sắc trong một chuyên đề công tác, đợt thi đua do Tổng Liên đoàn phát động (Bằng khen chuyên đề).

c) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất (trong hoàn cảnh không dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công tác bình thường mà tập thể đó phải đảm nhiệm).

7. Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam:

7.1. Xét tặng cho cá nhân, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn, là tấm gương tiêu biểu trong hệ thống công đoàn ngành; Đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” hoặc “Cán bộ công đoàn xuất sắc” liên tục từ 02 năm trở lên và liền với năm đề nghị khen thưởng; Đã được tặng Giấy khen của công đoàn cấp trên cơ sở (Bằng khen toàn diện).

b) Đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua theo chuyên đề của Công đoàn Giáo dục Việt Nam (Bằng khen chuyên đề).

c) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất (trong hoàn cảnh không dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà cá nhân đó phải đảm nhiệm).

7.2. Xét tặng cho tập thể, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt thành tích xuất sắc tiêu biểu trong hoạt động của Công đoàn Giáo dục Việt Nam; Đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc” liên tục từ 02 năm trở lên và liền với năm đề nghị khen thưởng; Đã được tặng Giấy khen của công đoàn cấp trên cơ sở (Bằng khen toàn diện).

b) Đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua theo chuyên đề của Công đoàn Giáo dục Việt Nam (Bằng khen chuyên đề).

c) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất (trong hoàn cảnh không dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể đó phải đảm nhận).

8. Giấy khen của Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội:

8.1. Xét tặng cho cá nhân, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của đoàn viên công đoàn được quy định theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XII;

- Là điển hình tiêu biểu của Công đoàn cơ sở.

8.2. Xét tặng cho tập thể (công đoàn cơ sở, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc công đoàn cơ sở), đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của tổ chức công đoàn được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XII.

- Là điển hình tiêu biểu của công đoàn cơ sở; Đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc”, “Công đoàn bộ phận xuất sắc” hoặc “Tổ công đoàn xuất sắc”.

9. Giấy khen hoặc Quyết định biểu dương của Công đoàn cơ sở:

9.1. Xét tặng cho cá nhân, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của đoàn viên công đoàn được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XII;

- Là điển hình tiêu biểu của công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc.

9.2. Xét tặng cho tập thể (công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc công đoàn cơ sở, tổ công đoàn trực thuộc công đoàn bộ phận), đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của tổ chức công đoàn được quy định theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XII.

- Đạt danh hiệu “Công đoàn bộ phận xuất sắc”, “Tổ công đoàn xuất sắc” hoặc là tổ công đoàn điển hình tiêu biểu của công đoàn bộ phận.

10. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”:

Thực hiện theo Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn được ban hành kèm theo Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

11. Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

a) Tiêu chuẩn xét tặng thực hiện theo Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn được ban hành kèm theo Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

b) Đối với đề tài lớn, nếu đề nghị Bằng lao động sáng tạo cho các đồng tác giả tham gia thì phải xác định được những đề xuất, sáng kiến, sáng tạo và hiệu quả kinh tế, xã hội của từng tác giả đóng góp trong đề tài lớn.

c) Đối với các giải pháp cải tiến quản lý tổ chức sản xuất mang tính mới trong ngành hoặc địa phương, có khả năng áp dụng rộng rãi và mang lại hiệu quả kinh tế, kỹ thuật hoặc lợi ích xã hội phải có văn bản công nhận của Sở Khoa học, Công nghệ địa phương hoặc cơ quan quản lý khoa học công nghệ của Bộ, Ngành trung ương.

V. SỐ LƯỢNG, TỶ LỆ KHEN THƯỞNG HÀNG NĂM

1. Khen thưởng cấp Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội

- Khen thưởng cá nhân: Số lượng cá nhân của các công đoàn cơ sở đề nghị Công đoàn ĐHQGHN khen thưởng không quá 10% đoàn viên của đơn vị.

- Khen thưởng tập thể: Số lượng tập thể của các công đoàn Trường đề nghị Công đoàn ĐHQGHN khen thưởng không vượt quá 10% tổng số các công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc của đơn vị (tập thể được đề nghị phải nằm trong số 50% tập thể được đề nghị khen thưởng công đoàn cấp cơ sở).

3. Khen thưởng cấp Công đoàn Giáo dục Việt Nam và cấp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

- Khen thưởng tập thể và cá nhân: Số lượng khen thưởng cho tập thể và cá nhân của Công đoàn ĐHQGHN và các công đoàn cơ sở đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng không vượt quá 1% tổng số CBDVCD của đơn vị.

VI. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Cấp công đoàn Trường: Các công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc gửi hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng về Công đoàn Trường (bản giấy và bản điện tử). Hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng gồm:

- Tờ trình do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch công đoàn bộ phận, Tổ trưởng hoặc Tổ phó tổ công đoàn trực thuộc ký tên (có danh sách kèm theo);

- Biên bản họp xét thi đua của công đoàn đơn vị;

Công đoàn các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng về Công đoàn Trường (bản giấy và bản điện tử, qua Văn phòng Công đoàn, email: haidoan.ulis@gmail.com).

2. Cấp Công đoàn ĐHQGHN: Công đoàn Trường gửi hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng về Công đoàn ĐHQGHN (bản giấy và bản điện tử, qua Văn phòng Công đoàn, email: vpcd@vnu.edu.vn). Hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng gồm:

- Tờ trình của Ban Thường vụ Công đoàn đơn vị do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch ký tên và đóng dấu (có danh sách kèm theo);

- Biên bản họp xét thi đua của Ban Thường vụ Công đoàn đơn vị.

3. Đối với các trường hợp đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng từ cấp Công đoàn Giáo dục Việt Nam trở lên do BCH Công đoàn trường đề xuất

VII. THỜI HẠN XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Thời hạn nộp hồ sơ xét Thi đua - Khen thưởng như sau:

1. Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn trực thuộc gửi hồ sơ về Công đoàn Trường chậm nhất là ngày **24/6/2023**.

2. Công đoàn Trường gửi hồ sơ về Công đoàn ĐHQGHN chậm nhất là ngày **30/6/2023**.

** Các đơn vị nộp hồ sơ Thi đua - Khen thưởng muộn so với thời hạn trên sẽ không được bình xét thi đua, khen thưởng.*

** Các đơn vị đề xuất thi đua khen thưởng gửi kèm theo báo cáo thành tích của đơn vị theo mẫu tại Phụ lục gửi kèm Công văn này. Trường hợp không có báo cáo thành tích gửi kèm theo mẫu, Công đoàn Trường sẽ không đưa vào danh sách đề xuất khen thưởng năm học.*

VIII. TIỀN THƯỞNG KÈM THEO CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Cấp chi tiền thưởng

- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chi tiền thưởng kèm theo Bằng lao động sáng tạo và tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân được khen thưởng tại hội nghị tổng kết do Tổng Liên đoàn tổ chức;

- Công đoàn Giáo dục Việt Nam chi tiền thưởng kèm theo các quyết định về thi đua, khen thưởng do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công đoàn Giáo dục Việt Nam ký ban hành và tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân được khen thưởng tại hội nghị sơ kết, tổng kết các chuyên đề do Công đoàn Giáo dục Việt Nam tổ chức;

- Công đoàn ĐHQGHN chi tiền thưởng kèm theo các quyết định về thi đua, khen thưởng do Công đoàn ĐHQGHN ký ban hành và tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân được khen thưởng tại hội nghị sơ kết, tổng kết các chuyên đề do Công đoàn ĐHQGHN tổ chức;

- Công đoàn cơ sở chi tiền thưởng kèm theo các quyết định về thi đua, khen thưởng do Công đoàn cơ sở ký ban hành và tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân được khen thưởng tại hội nghị sơ kết, tổng kết các chuyên đề do Công đoàn cơ sở tổ chức.

2. Mức tiền thưởng

Thực hiện Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn được ban hành kèm theo Quyết định số 122/QĐ-TLĐ 2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Quy chế khen thưởng trong tổ chức công đoàn ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 56/QĐ-CĐĐHQGHN ngày 03/5/2017 của Công đoàn ĐHQGHN, mức tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong hệ thống công đoàn được tính trên cơ sở mức lương tối thiểu chung do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định khen thưởng nhân với hệ số quy định và làm tròn số lên hàng chục ngàn đồng.

Kinh phí chi thưởng lấy từ nguồn tài chính công đoàn và hỗ trợ của chính quyền đồng cấp.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- BTV CĐ ĐHN;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đoàn

Phụ lục
MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CỦA TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN

Mẫu số 1	Đăng ký thi đua
Mẫu số 2	Tờ trình đề nghị khen thưởng năm học/chuyên đề
Mẫu số 3	Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng năm học/chuyên đề
Mẫu số 4	Tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng năm học/chuyên đề
Mẫu số 5	Báo cáo thành tích tập thể
Mẫu số 6	Báo cáo thành tích cá nhân
Mẫu số 7	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam
Mẫu số 8	Tóm tắt thành tích đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam
Mẫu số 9	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị khen thưởng chuyên đề "Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động"
Mẫu số 10	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị khen thưởng chuyên đề "Văn hóa, Thể thao"
Mẫu số 11	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng chuyên đề "Văn hóa, Thể thao"
Mẫu số 12	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị khen thưởng chuyên đề "Giỏi việc trường - Đảm việc nhà"
Mẫu số 13	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng chuyên đề "Giỏi việc trường - Đảm việc nhà"

..., ngày... tháng... năm...

ĐĂNG KÝ THI ĐUA

Năm học

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Thực hiện Quyết định số: 325/QĐ-CDN ngày 04 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Trên cơ sở đăng ký thi đua năm học.....của công đoàn các cấp thuộc (CĐGD tỉnh, thành phố; công đoàn ĐHQG, đại học vùng; công đoàn cơ sở trường học, học viện...) và căn cứ nội dung, chương trình phát động thi đua năm học..... của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam..

Với tổng số đoàn viên và người lao động của đơn vị là:..... Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoàn đăng ký phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học để đề nghị Tổng Liên đoàn và Công đoàn Giáo dục Việt Nam khen thưởng như sau:

I. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

1. Cờ thi đua: Tặng Cờ thi đua năm học... cho Công đoàn ... (hoặc Cờ thi đua chuyên đề ... cho Công đoàn...).

Trong năm học Công đoàn đăng ký nội dung tập trung đổi mới, sáng tạo, mang lại hiệu quả thiết thực về...(chăm lo, đại diện cho CBNGNLD, công tác tuyên truyền, công tác nữ công...)

2. Bằng khen: Tặng bằng khen năm học ... cho ... tập thể và... cá nhân (hoặc bằng khen về chuyên đề ... cho ...tập thể và ... cá nhân)

II. Công đoàn Giáo dục Việt Nam:

1. Cờ thi đua: Tặng Cờ thi đua năm học... cho...tập thể (hoặc Cờ thi đua chuyên đề về ... cho...)

Trong năm học Công đoàn đăng ký nội dung tập trung đổi mới, sáng tạo, mang lại hiệu quả thiết thực về...(chăm lo, đại diện cho CBNGNLD, công tác tuyên truyền, công tác nữ công...).

2. Bằng khen: Tặng bằng khen năm học ... cho ... tập thể và... cá nhân (hoặc bằng khen về chuyên đề ... cho ...tập thể và ... cá nhân).

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)

CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)

(Ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

-

Ghi chú: Thời gian gửi đăng ký về CĐGD Việt Nam:

- Trước ngày 01/11 hàng năm (đối với các đơn vị tổng kết theo năm học);

- Trước ngày 15/02 hàng năm (đối với các đơn vị tổng kết theo năm tài chính)

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM
(TÊN ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN THƯỞNG)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng... năm...

TỜ TRÌNH

V/v khen thưởng năm học...

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Căn cứ Quyết định số: 325/QĐ-CĐN ngày 04 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Căn cứ kết quả tổng kết đánh giá thành tích hoạt động và xây dựng tổ chức công đoàn, các phong trào thi đua của tập thể và cá nhân trong đơn vị năm học..... Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoànđề nghị Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét khen thưởng cho các tập thể và cá nhân, cụ thể như sau:

A. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

I. Tặng Cờ thi đua cho:

II. Tặng Bằng khen cho:tập thể và cá nhân.

(có danh sách kèm theo)

B. Công đoàn Giáo dục Việt Nam:

I. Tặng Cờ thi đua cho:

II. Tặng Bằng khen cho: tập thể và cá nhân.

(có danh sách kèm theo)

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoànđảm bảo thành tích của các tập thể và cá nhân được đề nghị là đúng thực tế.

Kính trình Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét và quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm có:

- Danh sách tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Biên bản họp xét thi đua.

- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân.

- Bản tóm tắt thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng.

Nơi nhận

-

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)**

(Ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH

**TẬP THỂ , CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC....**

(Kèm theo Tờ trình số:.....)

A. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

I. Cờ thi đua:

TT	Tên đơn vị

II. Bằng khen:

1. Tập thể:

TT	Tên đơn vị

2. Cá nhân:

<i>TT</i>	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác

B. Công đoàn Giáo dục Việt Nam:

I. Cờ thi đua:

TT	Tên đơn vị

II. Bằng khen:

1. Tập thể:

TT	Tên đơn vị

2. Cá nhân:

<i>TT</i>	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác

*Ghi rõ ràng, đầy đủ, không viết tắt, chỉ ghi chức vụ cao nhất và chức vụ công đoàn là chính.

(TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN)
 TÊN ĐƠN VỊ BÁO CÁO ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

... ngày thángnăm....

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN
 ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM HỌC**
 (Kèm theo Tờ trình số/TTr.....)

I. TẬP THỂ:

TT	Tên tập thể đề nghị khen thưởng	Tóm tắt thành tích <i>(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu, những điểm mới, sáng tạo trong năm, có số liệu, minh chứng cụ thể. Ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng)</i>	Đề nghị khen thưởng
1			

II. CÁ NHÂN:

TT	Họ và tên, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích <i>(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu; Một số sáng kiến tiêu biểu. Ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng)</i>	Hình thức đề nghị khen thưởng
1				

Nơi nhận

-

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
 CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)**

(Ký tên, đóng dấu)

(TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN)
TÊN ĐƠN VỊ BÁO CÁO ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

... ngày thángnăm....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ

Đề nghị.....

Tên đơn vị:

thuộc: (Công đoàn cấp trên quản lý).....

Tổng số đoàn viên: /Tổng số công nhân viên chức lao động.

I. Những thành tích xuất sắc nổi bật trong năm học:

Báo cáo những thành tích tiêu biểu, những điểm mới, sáng tạo mang lại hiệu quả thiết thực trong hoạt động của CĐCS/CĐCTTCS.

II. Những danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được

1. Những danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được của đơn vị từ 3 năm gần nhất;

a) Danh hiệu thi đua:

TT	Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng ban hành quyết định

b) Hình thức khen thưởng:

TT	Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng ban hành quyết định

XÁC NHẬN
CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

... ngày... tháng ... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị.....

I. Sơ yếu lý lịch:

Họ, tên: Sinh ngày ... tháng ... năm Giới tính (Nam/ Nữ)

Quê quán: ...

Nơi thường trú: ...

Chức vụ, đơn vị công tác: ...

Năm tham gia công tác: ...

Làm công tác công đoàn từ năm ... đã giữ chức vụ...

II. Những thành tích tiêu biểu xuất sắc:

Những nội dung cơ bản để viết báo cáo thành tích:

- Căn cứ nhiệm vụ được giao của mỗi người để viết báo cáo những thành tích tiêu biểu xuất sắc của những năm tương ứng với hình thức đề nghị khen thưởng. Cần viết ngắn gọn, rõ ràng nhưng thể hiện được đầy đủ nội dung những công việc đã làm và thành tích đạt được, có số liệu cụ thể để chứng minh.

- Nếu có sáng kiến, đề xuất thì báo cáo rõ việc nào cá nhân chủ động đề xuất, những công việc nào tham gia thực hiện...

III. Những danh hiệu và hình thức đã đạt được trong 03 năm gần nhất

1. Danh hiệu thi đua:

TT	Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

TT	Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng ban hành quyết định

Nếu là cán bộ lãnh đạo, quản lý cần kê khai những danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của đơn vị đã được khen.

Cam đoan bản báo cáo thành tích là đúng sự thật

XÁC NHẬN
CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
Năm.....

Họ và tên: ngày, tháng, năm sinh..... Nam (nữ)....
Quê quán:.....
Trình độ chuyên môn:.....
Chức vụ, đơn vị công tác.....
Tổng số đề tài khoa học....., giải pháp sáng kiến
Tổng số tiền làm lợitriệu đồng,
Tổng số tiền được thưởng:..... triệu đồng.
Những năm đã được Bằng LĐST: năm....., năm..... .

I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học: *(Mô tả từng giải pháp, đề tài)*

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Cần chỉ rõ đặc điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến:

- Thuyết minh tính mới của giải pháp: *(mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng, chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo).*

- Khả năng áp dụng: Giải pháp đã được áp dụng tại đại phương, đơn vị nào? hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan đơn vị.

- Hiệu quả kinh tế - xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến sáng tạo: Cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến so với trước đó. (Kèm theo Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận giải pháp, đề tài của cấp có thẩm quyền; bản vẽ, sơ đồ, ảnh... để minh họa)

II. Thành tích hoạt động Công đoàn:

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn giao.

- Các danh hiệu, hình thức được khen thưởng.

XÁC NHẬN
Của Công đoàn cơ sở
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ
TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM...
(Đính kèm Tờ trình số.....)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, đề tài	- Tiền làm lợi. - Tiền thưởng	Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài	Năm đã đạt Bằng LĐST

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên giải pháp, đề tài.
- Tính cấp thiết đưa ra giải pháp, đề tài,
- Trước khi đưa ra giải pháp, đề tài,
- Giải pháp, đề tài,
- Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, đề tài,
- Hiệu quả kinh tế, xã hội,
- Đã được các giải thưởng (tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng năm được trao giải).
- Số, ngày, tháng, năm, đơn vị ban hành văn bản công nhận đề tài sáng kiến, hiệu quả của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến...

....., ngày.... tháng.... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ
Đề nghị được tặng Cờ thi đua (Bảng khen)...
chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
Năm học...

A. Đặc điểm, tình hình:

- Tên đơn vị:
- Tổng số đoàn viên công đoàn/ Tổng số cán bộ công nhân viên
- Những đặc điểm của đơn vị:

B. Những thành tích xuất sắc chủ yếu:

1. Tổ chức bộ máy làm công tác an toàn vệ sinh lao động tại đơn vị:

- Tổ chức bộ máy và phân công cán bộ theo dõi công tác ATVSLĐ, bộ phận y tế (hoặc trang bị y tế thiết yếu tại nơi làm việc), bộ phận chỉ đạo, thực hiện công tác ATVSLĐ đối với đơn vị hành chính sự nghiệp.
- Phân cấp trách nhiệm về an toàn vệ sinh lao động trong đơn vị.
- Tổ chức và hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên (tổng số ATVSV, phụ cấp ATVSV)

2. Lập và thực hiện kế hoạch ATVSLĐ ở cơ sở lao động, hoặc chương trình công tác ATVSLĐ đối với đơn vị HCSN.

3. Thực hiện các tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm, biện pháp làm việc an toàn, chế độ chính sách ATVSLĐ:

- Thực hiện và xây dựng nội quy lao động, quy trình, quy phạm làm việc an toàn, phòng chống cháy nổ.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, huấn luyện về ATVSLĐ.
- Đăng ký, kiểm định máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, vệ sinh lao động.
- Thực hiện các chính sách chế độ ATVSLĐ (trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân, khám sức khoẻ định kỳ, bồi dưỡng bằng hiện vật, thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, chế độ đối với lao động nữ, lao động vị thành niên...).
- Tự kiểm tra về ATVSLĐ, giải quyết các kiến nghị của công nhân lao động về ATVSLĐ.
- Thực hiện thống kê, báo cáo tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; sơ tổng kết, báo cáo gửi lên cấp trên ...

4. Công đoàn cơ sở phối hợp với thủ trưởng đơn vị, NSDLĐ trong việc tổ chức phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm ATVSLĐ”, Tuần lễ Quốc gia về An toàn vệ sinh lao động và phòng

chống cháy nổ, ký kết và thực hiện thoả ước lao động tập thể hoặc nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức có nội dung về ATVSLĐ.

5. *Kết quả thực hiện phong trào phát huy sáng kiến và các công trình cải thiện điều kiện lao động, xây dựng quy chế khen thưởng về ATVSLĐ.*

Các hình thức khen thưởng liên quan đến ATVSLĐ trước đây đã được nhận (loại, cơ quan, tổ chức nào khen thưởng)

6. *Đánh giá chung về kết quả hoạt động trong công tác ATVSLĐ:*

- Về cải thiện điều kiện lao động.
- Về tình hình sức khoẻ NLD, TNLD và BNN.
- Điểm chấm thi đua về phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm ATVSLĐ”.
- Đề nghị danh hiệu khen thưởng.

C. Những thiếu sót tồn tại chủ yếu (nếu có).

D. Thành tích được khen thưởng 03 năm gần đây

1. Những danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được của đơn vị trong 3 năm gần đây

a) Danh hiệu thi đua:

TT	Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng ban hành quyết định

b) Hình thức khen thưởng:

TT	Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng ban hành quyết định

TM Đ.ỦY BGH
(*ký tên và đóng dấu*)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BAN CHẤP HÀNH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(*ký tên và đóng dấu*)

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số /BC

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ

Đề nghịtặng Cờ (hoặc Bằng khen) Chuyên đề “Văn hóa, thể thao”
Năm học...

Tên đơn vị:.....

Tổng số CBNGNLD:....., trong đó nữ:.....

Tổng số Đoàn viên Công đoàn:....., trong đó nữ:.....

Số CĐCS trực thuộc:.....

Số CĐ bộ phận trực thuộc:.....

I - Những thành tích xuất sắc chủ yếu trong năm:

Thành tích trong công tác tổ chức hội thao, hội diễn quần chúng..... đã được các cấp công đoàn, chính quyền khen thưởng....;

II - Những danh hiệu thi đua và hình thức đã được khen thưởng

1. Những danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được của đơn vị trong 3 năm gần đây

a) Danh hiệu thi đua:

TT	Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng ban hành quyết định

b) Hình thức khen thưởng:

TT	Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
(Cơ quan, đơn vị)
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghịtặng Bằng khen Chuyên đề “Văn hóa, thể thao”
Năm học:

- **Họ và tên:**
- **Chức vụ, đơn vị công tác:** (ghi rõ chức vụ chính quyền và công đoàn)

I - Những thành tích tiêu biểu xuất sắc:

Căn cứ nhiệm vụ được giao, báo cáo tóm tắt những thành tích tiêu biểu xuất sắc trong năm về chuyên môn nghiệp vụ, về hoạt động công đoàn, về đóng góp cho phong trào “Văn hóa, thể thao”.

1. Nhiệm vụ được giao:

- Vi dụ:*
- Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn...
 - Bí thư Đoàn thanh niên...

2. Thành tích về chuyên môn, nghiệp vụ:

- Luôn phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao....
- Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn; nghiệp vụ về công tác Văn hóa, thể thao....
- Có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác Văn hóa, thể thao....
- Có thành tích trong các hội thi, hội thao, hội diễn quần chúng do các cấp công đoàn tổ chức....
- Có thành tích trong phong trào Văn hóa, thể thao quần chúng.....

II - Những danh hiệu và hình thức đã được khen thưởng:

1. Những danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được của cá nhân trong 3 năm gần đây

a) Danh hiệu thi đua:

TT	Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng ban hành quyết định

b) Hình thức khen thưởng:

TT	Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng ban hành quyết định

Tôi xin cam đoan bản báo cáo thành tích là đúng sự thật.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS
TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20.....
Người viết báo cáo
(Ký, ghi rõ họ, tên)

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số /BC

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ
Đề nghịtặng Cờ (hoặc Bằng khen)
Chuyên đề “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”
Năm học...

Tên đơn vị:.....

Tổng số CBNGNLĐ:....., trong đó nữ:.....

Tổng số Đoàn viên Công đoàn:....., trong đó nữ:.....

Số CDCS trực thuộc:.....

Số CĐ bộ phận trực thuộc:.....

I - Những thành tích xuất sắc chủ yếu trong năm:

- Báo cáo những thành tích tiêu biểu và kinh nghiệm tốt đã đạt được trong năm
- Chỉ đạo, triển khai thực hiện phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” góp phần tích cực vào thành tích của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
- Số cá nhân đạt danh hiệu “ Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” cấp cơ sở (tỷ lệ %).

II - Những danh hiệu thi đua và hình thức đã được khen thưởng

1. Những danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được của đơn vị trong 3 - 5 năm gần đây:

a) Danh hiệu thi đua:

TT	Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng ban hành quyết định

b) Hình thức khen thưởng:

TT	Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
(Cơ quan, đơn vị)
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

Đề nghị tặng Bằng khen...

Chuyên đề “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”

Năm học...

- Họ và tên:

- Chức vụ, đơn vị công tác: (ghi rõ chức vụ chính quyền và công đoàn)

I - Những thành tích tiêu biểu xuất sắc:

Căn cứ nhiệm vụ được giao, báo cáo tóm tắt những thành tích tiêu biểu xuất sắc trong năm về chuyên môn nghiệp vụ, về hoạt động công đoàn, về đóng góp cho phong trào “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”.

2. Thành tích về chuyên môn, nghiệp vụ:

- Luôn phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.....

- Tích cực học tập và có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Có thành tích trong phong trào “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” do các cấp công đoàn tổ chức.....

II - Những danh hiệu và hình thức đã được khen thưởng:

1. Những danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được của cá nhân trong 3 năm gần đây

a) Danh hiệu thi đua:

TT	Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng ban hành quyết định

b) Hình thức khen thưởng:

TT	Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng ban hành quyết định

Tôi xin cam đoan bản báo cáo thành tích là đúng sự thật.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS
TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20.....

Người viết báo cáo
(Ký, ghi rõ họ, tên)

BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“XANH - SẠCH - ĐẸP, BẢO ĐẢM AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG”
(Giành cho đơn vị cơ sở các cơ quan sự nghiệp, y tế, trường học)

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM chấm
I	NỘI DUNG I Kết quả đạt được	20	
1.1	- Đã trồng, chăm sóc cây xanh, vườn hoa cây cảnh tạo cảnh quan môi trường Xanh-Sạch- Đẹp tại nơi làm việc (có số liệu báo cáo cụ thể) - Không gây ô nhiễm môi trường lao động, môi trường sống xung quanh - Điều kiện vệ sinh lao động, vi khí hậu đạt tiêu chuẩn vệ sinh cho phép - Giữ vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng nơi làm việc	2 3 3 2	
2.2	- Không tăng thêm số lượng CBCNV sức khỏe yếu và BNN - Không có TNLĐ nặng - Không để xảy ra TNLĐ nhẹ, sự cố kỹ thuật, cháy nổ.	2 4 4	
II	NỘI DUNG II Công đoàn cơ sở phối hợp với chính quyền đồng cấp tuyên truyền vận động, tổ chức thực hiện phong trào “Xanh- Sạch- Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”	10	
2.1	- Xây dựng chương trình, kế hoạch kinh phí, tổ chức phát động thi đua thực hiện phong trào “Xanh- Sạch- Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” , với những nội dung cụ thể ở các đơn vị.	4	
2.2	- Tổ chức tốt, thường xuyên các hình thức thông tin, cổ động, tuyên truyền về phong trào “Xanh- Sạch- Đẹp, bảo đảm ATVSLĐ”	3	
2.3	- Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm để duy trì, phát triển phong trào	3	
III	NỘI DUNG III Công đoàn cơ sở phối hợp với thủ trưởng đơn vị, chính quyền đồng cấp chấp hành chế độ chính sách, xây dựng nội quy, thực hiện ATVSLĐ, PCCN	70	
	a) Chấp hành chế độ chính sách, tổ chức bộ máy	(30)	
3.1	Các biện pháp thực hiện chế độ chính sách: - CĐCS tham gia với thủ trưởng đơn vị, chính quyền đồng cấp trong việc xây dựng, và thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC có nội dung ATVSLĐ - Xây dựng và thực hiện tốt chương trình công tác ATVSLĐ; quy chế phối hợp giữa BCH công đoàn với Thủ trưởng đơn vị, chính quyền đồng cấp; xây dựng và thực hiện đầy đủ nội quy, quy chế, quy định liên quan đến an toàn lao động, vệ sinh lao động	3 3	
3.2	Công tác tổ chức, bộ máy làm ATVSLĐ - Có phân công cán bộ làm công tác ATVSLĐ, phân định trách nhiệm cán bộ trong công tác ATVSLĐ. - Có mạng lưới ATVSV, có quy chế hoạt động. CĐCS chỉ đạo mạng lưới ATVSV hoạt động có hiệu quả	3 3	

3.3	<p>Tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật. Hướng dẫn, huấn luyện ATVSLĐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, nhiệm vụ cụ thể của cơ sở trong công tác ATVSLĐ phù hợp với đặc điểm ngành, nghề - Tổ chức huấn luyện ATVSLĐ, công tác phòng chống cháy nổ cho nhà giáo NLĐ, ATVSV theo quy định của pháp luật. - Có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo dõi, quản lý công tác huấn luyện ATVSLĐ theo quy định của pháp luật. 	3 3 2	
3.4	<p>Công tác kiểm tra, tự kiểm tra và thực hiện các quy định khác về ATVSLĐ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kế hoạch và thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra theo quy định . - Thực hiện đầy đủ các kiến nghị của đoàn kiểm tra theo đúng thời gian yêu cầu. Có đủ hồ sơ sổ sách quản lý, theo dõi công tác kiểm tra, kiến nghị (Biên bản kiểm tra, Sổ ghi biên bản kiểm tra) - Khám sức khoẻ định kỳ cho tất cả CBCNV, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho nhà giáo NLĐ có nguy cơ mắc BNN - Thực hiện đầy đủ chế độ phụ cấp độc hại, bồi dưỡng hiện vật theo quy định (Nếu không có các nghề nặng nhọc, độc hại phải bồi dưỡng thì cho điểm tối đa) - Thực hiện chế độ khai báo, điều tra, thống kê báo cáo TNLĐ, bồi thường, trợ cấp TNLĐ, BNN; có đủ hồ sơ quản lý thực hiện chính sách chế độ ATVSLĐ, chế độ báo cáo. 	2 2 2 2 2	
	<i>b) Biện pháp kỹ thuật an toàn, Phòng chống cháy nổ</i>	(25)	
3.5	<p>Tình trạng nơi làm việc, máy móc thiết bị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bố trí nơi làm việc, nhà làm việc, đường đi lối lại, lắp đặt máy, thiết bị đúng tiêu chuẩn, quy phạm kỹ thuật an toàn. - Có đủ thiết bị an toàn; che chắn các bộ phận dễ gây nguy hiểm của máy, thiết bị; rào chắn vùng nguy hiểm 	2 3	
3.6	<p>Quản lý an toàn máy móc, thiết bị đồ dùng học tập:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, sử dụng an toàn các loại máy, thiết bị, vật tư, điện chiếu sáng, điện động lực theo đúng quy định. - Thực hiện tốt chế độ kiểm tra, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa máy móc, thiết bị, phương tiện làm việc theo quy định 	3 2	
3.7	<p>Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có đủ nội quy, quy định, chỉ dẫn về an toàn lao động, vệ sinh lao động tại vị trí thích hợp nơi làm việc - nhà giáo và NLĐ thực hiện tốt: nội quy an toàn lao động, vệ sinh lao động, văn hoá an toàn, văn minh công sở - Đơn vị có đủ trang bị phương tiện kỹ thuật, y tế và cấp phát đủ phương tiện bảo vệ cá nhân, cho nhà giáo, NLĐ đúng quy định - Nhà giáo và người lao động sử dụng đầy đủ trang bị, phương tiện bảo vệ cá nhân khi làm việc theo quy định 	3 3 3 2	
3.8	<p>Phòng chống cháy nổ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có phương án PCCN được Phòng Cảnh sát PCCC thông qua. Có thành lập lực lượng chữa cháy tại chỗ, duy trì hoạt động có hiệu quả. - Có đầy đủ nội quy, tiêu lệnh, và các dụng cụ phương tiện phòng chống cháy nổ theo quy định. 	2 2	

	<i>c) Vệ sinh lao động, cải thiện điều kiện lao động</i>	(15)	
3.9	<p>Vệ sinh lao động</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc đo kiểm tra môi trường lao động hàng năm theo quy định của pháp luật (có số liệu cụ thể) - Có hệ thống thông gió, làm mát; xử lý bụi, hơi khí độc; chống ồn, rung; chiếu sáng đạt yêu cầu - Có đủ hệ thống kỹ thuật xử lý nước thải, chất thải công nghiệp, đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt - Có đủ các cơ sở vệ sinh phúc lợi theo Tiêu chuẩn vệ sinh lao động 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	
3.10	Có sáng kiến, áp dụng sáng kiến cải thiện ĐKLĐ hoặc thực hiện công trình cải thiện ĐKLĐ đạt hiệu quả (có số liệu cụ thể)	3	
	Tổng hợp kết quả chấm điểm	100	

BẢN CHẤM ĐIỂM THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“XANH - SẠCH - ĐẸP, BẢO ĐẢM AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG”
(Giành cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở)

SỐ TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM chấm
I	NỘI DUNG I Kết quả đạt được	20	
1.1	Kết quả chấm điểm của các đơn vị và số sáng kiến cải thiện ĐKLD: - Số cơ sở được kiểm tra hoặc tự kiểm tra đạt 91 điểm trở lên (trên 50% thì chấm điểm tối đa) - Số sáng kiến cải thiện điều kiện lao động (thống kê được và có báo cáo kết quả thì chấm điểm tối đa)	5 5	
1.2	Tai nạn lao động (không có TNLD nặng và chết người: 10đ; cứ mỗi vụ TNLD nặng hoặc chết người giảm 2đ)	10	
II	NỘI DUNG II Tuyên truyền, tổ chức thực hiện phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm ATVSLĐ”	15	
2.1	- Xây dựng chương trình, kế hoạch kinh phí, tổ chức phát động thi đua thực hiện phong trào “Xanh- Sạch- Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” , với những nội dung cụ thể ở các đơn vị .	4	
2.2	Thông tin tuyên truyền: - Tổ chức tốt, thường xuyên các hình thức thông tin, cổ động, tuyên truyền về phong trào “Xanh- Sạch- Đẹp, bảo đảm ATVSLĐ” - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về ATVSLĐ-PCCN hàng năm	4 4	
2.3	- Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm để duy trì, phát triển phong trào	3	
III	NỘI DUNG III Phối hợp với chuyên môn, chính quyền đồng cấp thực hiện và kiểm tra giám sát công tác ATVSLĐ	65	
3.1	Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo công tác ATVSLĐ cho công đoàn cấp dưới - Văn bản chỉ đạo theo kế hoạch hàng năm - Văn bản phối hợp với chuyên môn, chính quyền đồng cấp	4 3	
3.2	Tổ chức bộ máy làm công tác ATVSLĐ ở các cấp công đoàn - LĐLĐ huyện, thị, CĐ ngành địa phương, CĐ TCty có bố trí cán bộ thực hiện công tác ATVSLĐ và phân công lãnh đạo phụ trách - Tất cả công đoàn cơ sở trực thuộc có phân công cán bộ theo dõi công tác ATVSLĐ - Thành lập mạng lưới ATVSV tại tất cả các cơ sở theo quy định của pháp luật (cứ giảm 10% thì trừ 1 đ) - Số cơ sở tổ chức Hội thi ATVSV giỏi trong nhiệm kỳ: 5đ cho 50% số cơ sở trở lên; 3đ : dưới 50% , không có: 0đ)	4 4 8 5	

3.3	Phối hợp với chuyên môn đồng cấp tổ chức tập huấn ATVSLĐ cho cán bộ công đoàn làm BHLĐ, ATVSV, NLĐ theo quy định của pháp luật: <ul style="list-style-type: none"> - Có tổ chức tập huấn trong năm ở cấp trên cơ sở (số lớp đã mở) - Có tổ chức tập huấn trong năm ở cấp cơ sở (số lớp đã mở) - Tỷ lệ ATVSV được các cấp tập huấn trong năm/Tổng số ATVSV của cấp mình (Từ 50% trở lên đạt điểm tối đa, cứ giảm 10% thì trừ 1đ) 	5 5 5	
3.4	Tổ chức kiểm tra hướng dẫn công tác ATVSLĐ cho công đoàn cấp dưới <ul style="list-style-type: none"> - Chủ động tổ chức kiểm tra định kỳ theo kế hoạch hàng năm (tỷ lệ đơn vị được kiểm tra: trên 50% thì đạt điểm tối đa, cứ giảm 10% thì trừ 1đ) - Tham gia kiểm tra hoặc hướng dẫn cơ sở tự kiểm tra nhân dịp Tuần lễ quốc gia về ATVSLĐ- PCCN hàng năm (tỷ lệ đơn vị được kiểm tra: trên 50% thì đạt điểm tối đa, cứ giảm 10% thì trừ 1đ) - Phối hợp kiểm tra liên ngành (có kế hoạch và thực hiện đều đặn hàng năm thì đạt điểm tối đa) 	4 4 3	
3.5	Công tác thống kê, theo dõi TNLĐ, BNN: Theo dõi và thống kê đầy đủ các vụ TNLĐ xảy ra trên địa bàn hoặc đơn vị mình	5	
3.6	Đôn đốc các hoạt động chăm lo, giải quyết chế độ cho những người bị TNLĐ, BNN	3	
3.7	Có báo cáo định kỳ đầy đủ công tác ATVSLĐ về CĐ cấp trên	3	
TỔNG HỢP		100	

BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“VĂN HOÁ, THỂ THAO”
(Dành cho Công đoàn cơ sở doanh nghiệp)

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM tự chấm
1	Nội dung1: Đảm bảo đời sống vật chất và tinh thần đối với người lao động	18	
a	Đảm bảo việc làm thường xuyên, thu nhập ổn định và tăng thu nhập cho người lao động, phù hợp với sự phát triển sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.	9	
b	Xây dựng tác phong làm việc công nghiệp, ý thức kỷ luật, lao động có kỹ thuật, năng suất, chất lượng, hiệu quả; có tinh thần đoàn kết, hợp tác tương trợ lẫn nhau, tạo sự đồng thuận vì mục tiêu xây dựng và phát triển doanh nghiệp.	9	
2	Nội dung 2: Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa	47	
a	Thực hiện nếp sống văn minh trong giao tiếp, ứng xử, trong việc cưới, việc tang, lễ hội và các sinh hoạt xã hội khác.	9	
b	<i>Khuôn viên doanh nghiệp xanh, sạch, đẹp, không gây ô nhiễm môi trường</i>	9	
c	Đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động; không để xảy ra cháy, nổ, mất trật tự an toàn xã hội.	9	
d	Không có người vi phạm pháp luật; không có người mắc tệ nạn xã hội, không sử dụng, tàng trữ, truyền bá sản phẩm văn hóa phẩm độc hại; không vi phạm khuyết điểm từ hình thức cảnh cáo trở lên.	10	
e	Tạo điều kiện cho CNVCLĐ về: nơi làm việc, chỗ ở, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, hiểu biết pháp luật, tham gia các sinh hoạt đoàn thể, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi giải trí.	10	
3	Nội dung 3:Tổ chức thực hiện phong trào	35	
a	Tổ chức các hoạt động Văn hóa, thể thao tại cơ sở, đặc biệt phổ biến các bài hát viết về công nhân, công đoàn, các hình thức thể dục nâng cao sức khỏe hàng ngày phù hợp với CNVCLĐ.	9	
b	Tích cực hưởng ứng các phong trào văn hóa, thể thao và tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ văn hóa, thể thao do cấp trên tổ chức.	9	
c	Xây dựng hoặc sử dụng hiệu quả các thiết chế phục vụ văn hóa, thể thao hiện có của đơn vị mình.	9	
d	Đạt thành tích cao trong các hoạt động văn hóa, thể thao do cấp trên tổ chức như: Huy chương Vàng, Huy chương Bạc, Giải Nhất, Nhì, được ghi nhận bằng Cờ, Bằng khen, Giấy Chứng nhận.	8	
	Tổng cộng:	100	

....., Ngày tháng năm
TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)

**BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“VĂN HOÁ, THỂ THAO”**

(Dành cho Công đoàn cơ sở cơ quan, đơn vị, trường học)

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM tự chấm
1	Nội dung 1: Thực hiện dân chủ, kỷ cương pháp luật	30	
a	Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, nội bộ đoàn kết, không có khiếu kiện trái pháp luật; Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp; thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và các quy định của địa phương nơi làm việc	10	
b	Giương mào chấp hành mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; không có người vi phạm pháp luật bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không có CBNGNLD có biểu hiện suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (đối với cán bộ công chức, viên chức) và từ khiển trách trở lên (đối với người lao động)	10	
c	Thực hiện tốt chương trình 1 “Nâng cao đời sống văn hóa của Nhà giáo và Người lao động” (chương trình hành động của BCH CĐGD Việt Nam khóa XIV, nhiệm kỳ 2013-2018) và báo cáo thực hiện kết quả đầy đủ hàng năm theo quy định.	10	
2	Nội dung 2: Đời sống văn hoá lành mạnh, phong phú	35	
a	Thực hiện tốt các quy định về nếp sống, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang, lễ hội và các hình thức sinh hoạt xã hội khác; thực hiện giao tiếp văn minh, ứng xử văn hoá, tận tụy phục vụ nhân dân	10	
b	Công sở xanh, sạch, đẹp, an toàn; giữ gìn vệ sinh môi trường; không để xảy ra cháy nổ, thất thoát tài sản công và gây mất trật tự, an toàn xã hội	9	
c	Không thực hiện các hành vi mê tín dị đoan; không có người mắc tệ nạn xã hội; không có người sử dụng, lưu hành các sản phẩm văn hoá độc hại	8	
d	Quan tâm tạo điều kiện cho CBNGNLD học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, kiến thức pháp luật, ngoại ngữ, vi tính...	8	
3	Nội dung 3: Tổ chức thực hiện phong trào	35	
a	Thường xuyên chăm lo tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao quần chúng cho CBNGNLD. Định kỳ tổ chức tốt Liên hoan nghệ thuật quần chúng, Hội thao CBNGNLD trong từng đơn vị	10	
b	Tích cực hưởng ứng các phong trào văn hóa, thể thao, tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức	9	
c	Đầu tư xây dựng và phát huy hiệu quả các thiết chế văn hoá, thu hút và đáp ứng nhu cầu của CBNGNLD trong cơ quan, đơn vị	8	
d	Đạt thành tích cao trong các hoạt động văn hóa, thể thao như: Huy chương Vàng, Huy chương Bạc, Giải Nhất, Nhì, được ghi nhận bằng Cờ, Bằng khen, Giấy Chứng nhận.	8	
	Tổng cộng:	100	

....., Ngày tháng năm
TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA
CHUYÊN ĐỀ “VĂN HOÁ, THỂ THAO”
(Dành cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở)

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM tự chấm
1	Nội dung 1: Đảm bảo đời sống vật chất, văn hóa tinh thần đối với người lao động	30	
a	Làm tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình 1 “Nâng cao đời sống văn hóa của Nhà giáo và Người lao động” (chương trình hành động của BCH CĐGD Việt Nam khóa XIV, nhiệm kỳ 2013-2018) và báo cáo thực hiện kết quả đầy đủ hàng năm theo quy định.	10	
b	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, và chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đảm bảo việc làm thường xuyên, thu nhập ổn định cho người lao động và dành thời gian, kinh phí cho các hoạt động văn hóa, thể thao.	10	
c	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở CBNGNLD chấp hành tốt về thời gian, tính kỷ luật trong giảng dạy, học tập, công tác.	10	
2	Nội dung 2: Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa	40	
a	Chỉ đạo triển khai thực hiện phong trào xây dựng cơ quan, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa có hiệu quả, đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động; không để xảy ra cháy, nổ, mất trật tự tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, thực hiện nếp sống văn minh.	10	
b	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở có khuôn viên công sở, trường học sạch, đẹp; giao tiếp văn hóa.	10	
c	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở không có người: vi phạm pháp luật, mắc các tệ nạn xã hội.	10	
d	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở quan tâm tạo điều kiện cho CBNGNLD về nhà ở, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; có thời gian tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao.	10	
3	Nội dung 3: Tổ chức thực hiện phong trào	30	
a	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao quần chúng cho CBNGNLD.	10	
b	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở thường xuyên tham gia hưởng ứng các phong trào Văn hóa, thể thao, tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức	10	
c	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở có đầu tư xây dựng hoặc sử dụng có hiệu quả các thiết chế văn hoá, thu hút và đáp ứng nhu cầu của CBNGNLD trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.	10	
	Tổng cộng:	100	

....., ngày tháng năm
TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)

**BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“GIỎI VIỆC TRƯỜNG - ĐẢM VIỆC NHÀ” NĂM HỌC...**

(Dành cho công đoàn cơ sở)

TT	NỘI DUNG	Điểm tối đa	Điểm chấm
1.	Xây dựng chương trình hoạt động nữ công tháng, quý năm, tổ chức sinh hoạt nữ công định kỳ, tổ chức có hiệu quả các hoạt động về giới, bình đẳng giới, dân số - SKSS, gia đình, trẻ em, các hoạt động nhân dịp kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Phụ nữ Việt Nam 20/10...	10	
2.	Phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức phát động phong trào thi đua “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ”, có đăng ký thi đua, tiêu chuẩn thi đua, tổng kết, đánh giá, khen thưởng.	10	
3.	Phát động các phong trào thi đua lao động, công tác giới, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao với năng suất, chất lượng, hiệu quả, góp phần vào sự phát triển của địa phương, ngành, cơ quan, đơn vị.	10	
4.	Phát động các phong trào học tập nâng cao trình độ chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, rèn luyện sức khoẻ tốt, đáp ứng yêu cầu hội nhập và phát triển kinh tế- xã hội của đất nước.	10	
5.	Tổ chức có hiệu quả công tác xây dựng gia đình “ <i>No ăm, tiến bộ, hạnh phúc</i> ” gắn với xây dựng “ <i>Gia đình văn hóa</i> ”, nuôi dạy con khỏe, ngoan, học giỏi, 80% gia đình CBNGLD được công nhận gia đình văn hóa.	10	
6.	Gặp mặt, biểu dương nữ đạt danh hiệu “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ”, các gia đình tổ chức tốt cuộc sống gia đình nuôi dạy con khỏe, ngoan, học giỏi thành đạt; gia đình no ăm, tiến bộ, hạnh phúc.	10	
7.	Có những sáng tạo trong chỉ đạo triển khai, thực hiện các phong trào thi đua thu hút đông đảo cán bộ, đoàn viên tham gia góp phần thực hiện mục tiêu bình đẳng giới.	10	
8.	Không có nữ CBNGLD vi phạm kỷ luật lao động từ khiển trách trở lên, không có CBNGLD vi phạm chính sách Dân số - KHHGD.	10	
9.	Duy trì tốt phong trào thi đua “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ”; có trên 85% nữ đạt danh hiệu “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ”	10	
10.	Có sổ theo dõi, tổng hợp các hoạt động của Ban Nữ công và phong trào thi đua “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ” hàng năm.	10	
	Tổng cộng:	100	

..... ngày tháng.... năm ...

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)**

(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“GIỎI VIỆC TRƯỜNG - ĐẢM VIỆC NHÀ” NĂM HỌC...
(Dành cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở)

TT	NỘI DUNG	Điểm tối đa	Điểm chấm
	Công tác triển khai thực hiện phong trào	30	
1.	Cụ thể hóa Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ” hàng năm của công đoàn cấp trên và triển khai được tới các công đoàn cơ sở và đoàn viên công đoàn.	10	
2.	Phổ biến, tuyên truyền nội dung phong trào và vận động cán bộ đoàn viên đăng ký tham gia	10	
3.	Phân công cán bộ theo dõi và tổng hợp số liệu phong trào “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ”	10	
	Tổ chức thực hiện phong trào	50	
4.	Chủ động tham gia với chính quyền cùng cấp đảm bảo việc làm, cải thiện điều kiện làm việc và thu nhập của nữ CBNGLĐ; phối hợp chặt chẽ với các ngành tham gia kiểm tra, giám sát, đề xuất ý kiến để đơn vị thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với lao động nữ.	10	
5.	Phát động thi đua lao động, công tác giỏi, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao với năng suất, chất lượng, hiệu quả, góp phần vào sự phát triển của địa phương, ngành, cơ quan, đơn vị. Tổ chức tốt các hoạt động về giới, bình đẳng giới, dân số, gia đình và trẻ em.	10	
6.	Có sơ kết, bình chọn và khen thưởng các điển hình xuất sắc cấp cơ sở; Kiểm tra việc tổ chức thực hiện phong trào “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ” ở cơ sở	10	
7.	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác nữ công; tham gia đầy đủ các hoạt động nữ công do cấp trên tổ chức.	10	
	Kết quả đạt được	30	
8.	Có trên 70% công đoàn cơ sở trực thuộc tổ chức được phong trào thi đua “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ” trở thành hoạt động thường kỳ của người lao động.	10	
9.	Có tỷ lệ từ 85% nữ CBNGLĐ trở lên đạt danh hiệu thi đua “ <i>Giỏi việc trường - Đảm việc nhà</i> ” các cấp	20	
	CỘNG	100	

..... ngày tháng.... năm ...
TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)