**Phụ lục 01.3**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ:........................****ĐỊA CHỈ:.......................** | **Mẫu số C43 - BB***(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC**ngày 24/11/2017 của Bộ Tài chính)* |

**GIẤY THANH TOÁN TẠM ỨNG**

*Ngày ........ tháng ......... năm ............*

- Họ tên người thanh toán:.....................................................................................

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):........................................................................................

- Đề nghị thanh toán tạm ứng theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền**  |
| A | 1 |
| I. Số tiền tạm ứng |  |
| 1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết |  |
| 2. Số tạm ứng kỳ này: |  |
|  *- Phiếu chi số .............ngày .........* |  |
|  *- Phiếu chi số .............ngày .........* |  |
|  - .......... |  |
| II. Số tiền đề nghị thanh toán  |  |
| 1. Chứng từ số ...........ngày................. |  |
| 2. ......................................................... |  |
|  |  |
| III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại |  |
| IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị** *(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng** *(Ký, họ tên)* | **Kế toán thanh toán** *(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị**  *(Ký, họ tên)* |
|  |  |  |  |