**Phụ lục 01.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐƠN VỊ:........................****ĐỊA CHỈ:.......................** | **GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG*****Ngày ….....tháng…......năm..……*** | **MẪU SỐ 42-HD** *Ban hành theo TT số: 107/2017**TT-BTC ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Bộ Tài Chính* |

***Kính gửi***:.............................................................................

Tên tôi là:.........................................................................................................................

Địa chỉ:.............................................................................................................................

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:....................................(Viết bằng chữ)..............................

Lý do tạm ứng:.................................................................................................................

Thời hạn thanh toán:........................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị***(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng***(Ký, họ tên)* | **Phụ trách bộ phận***(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị***(Ký, họ tên)* |