

Số: 111/TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về thể lệ Vòng thi “Cán đích vinh quang”

### Cuộc thi “Đổi mới sáng tạo - ULIS InnoMarathon”

Ngày 20 tháng 7 năm 2022, Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Thông báo số 1025/TB-ĐHNN về việc phát động Cuộc thi đổi mới sáng tạo năm học 2022-2023 dành cho các đơn vị trong trường. Các đơn vị đã hoàn thành Vòng thi “Bùng nổ ý tưởng” và bước vào chặng đua “Cán đích vinh quang”. Để các đơn vị triển khai thực hiện đề án thành công và tham gia Vòng thi “Cán đích vinh quang”, Nhà trường thông báo thể lệ cụ thể như sau:

#### 1. Lịch trình Vòng thi “Cán đích vinh quang”:

- Các đơn vị triển khai đề án theo đúng kế hoạch, báo cáo tiến độ vào **thứ 5** cuối cùng của các tháng 2,3,4 theo đường link do Ban Tổ chức cung cấp;
- Ban Tổ chức tiến hành truyền thông về các Đề án trên các kênh thông tin của Nhà trường, đồng thời các đơn vị chủ động các hình thức truyền thông, lan tỏa phù hợp trong đơn vị mình và trong các nhóm đối tượng liên quan từ tháng 2 đến hết tháng 6 năm 2023;
- Các đơn vị tiến hành đề xuất các nguồn lực hỗ trợ, dự trù kinh phí (nếu có) trình Ban Giám hiệu để triển khai Đề án **trước ngày 25.2.2023**;
- Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ báo cáo kết quả triển khai Đề án và gửi về Ban Tổ chức, thông qua Phòng Tổ chức Cán bộ **trước ngày 30.6.2023**;
- Ban Giám khảo tiến hành chấm điểm hồ sơ báo cáo kết quả triển khai Đề án và chọn ra 10 Đề án xuất sắc nhất **trước ngày 20.7.2023**.

#### 2. Yêu cầu về hồ sơ báo cáo kết quả triển khai Đề án

- Hồ sơ báo cáo kết quả bao gồm: 01 bản word trình bày các kết quả đạt được sau quá trình triển khai Đề án của đơn vị, 01 bản slide trình bày các kết quả nổi bật và các sản phẩm minh họa khác (video, ảnh thiết kế, sản phẩm mẫu là hiện vật,...);
- Bản word trình bày kết quả phải đảm bảo định dạng văn bản và các nội dung cơ bản: (1) tổng kết quá trình triển khai đề án, (2) nêu rõ các kết quả đạt được, (3) đánh giá kết quả, đối sánh với mục tiêu đề ra của Đề án, (4) đánh giá tác động tới cá nhân, tập thể đơn vị và Nhà trường, (5) hướng phát triển trong tương lai và các đề xuất (nếu có);

- Bản slide đảm bảo không quá 10 trang, trình bày các kết quả nổi bật, bắt mắt phục vụ cho việc chấm điểm và truyền thông;

- Các sản phẩm minh họa: ảnh thiết kế đảm bảo chất lượng, dung lượng, video không quá 10 phút,...

- Hồ sơ nộp bản mềm qua đường link Ban Tổ chức cung cấp và bản in qua Phòng Tổ chức Cán bộ (P.302, Nhà A1);

### 3. Tiêu chí chấm điểm hồ sơ

- Ban Giám khảo chấm hồ sơ và chọn ra 10 Đề án xuất sắc nhất dựa trên các tiêu chí như sau: Tính hiệu quả, Tính sáng tạo, Mức độ hoàn thành so với mục tiêu đề ra, Mức độ tác động;

- Các hồ sơ trình bày công phu, đầu tư về hình thức, sáng tạo về cách thức được nhận điểm cộng;

- Các hồ sơ nộp muộn sẽ xem xét trừ điểm hoặc hủy tư cách dự thi;

### 4. Giải thưởng

- 01 Giải Nhất: 35.000.000đ và giấy khen của Hiệu trưởng;
- 02 Giải Nhì: 25.000.000đ/giải và giấy khen của Hiệu trưởng;
- 03 Giải Ba: 15.000.000đ/giải và giấy khen của Hiệu trưởng;
- 04 Giải Khuyến khích: 10.000.000đ/giải và giấy khen của Hiệu trưởng.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ ông Cù Thanh Nghị, Phó Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ, SĐT: 0913029715, Email:nghict@gmail.com

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc Thông báo này để Cuộc thi diễn ra hiệu quả, thành công.

Trân trọng thông báo./.



#### Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: HCTH, TCCB, TN03.

**HIỆU TRƯỞNG**



**\*Đỗ Tuấn Minh**