

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 16 tháng 02 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tổ chức giảng dạy và hỗ trợ cán bộ, người học**  
**tại Trường Đại học Ngoại ngữ**

*Căn cứ công văn số 255/ĐHQGHN-ĐT ngày 28 tháng 1 năm 2022 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc triển khai công tác đào tạo học kỳ 2 năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Thông báo kết luận số 296/TB-ĐHQGHN ngày 10 tháng 2 năm 2022 của Đại học Quốc gia Hà Nội tại Hội nghị giao ban công tác đào tạo năm học 2021 - 2022,*

Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ thông báo đến cán bộ, giảng viên và người học trong toàn trường về việc giảng dạy và hỗ trợ người học quay trở lại trường học trực tiếp học kỳ 2 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

**1. Tổ chức giảng dạy**

Toàn trường triển khai kế hoạch học tập sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần theo Thông báo số 101/TB-ĐHNN ngày 25/01/2022 của Hiệu trưởng.

Giảng viên thuộc diện F0 không thể tham gia dạy học trực tiếp báo cáo Ban chủ nhiệm khoa, Ban chỉ đạo qua số điện thoại 0934442229 và điền thông tin vào link <https://bit.ly/baocaogv221>.

Người học thuộc diện F0 báo cho Giáo vụ khoa (danh sách cụ thể tại Phụ lục 1) và điền thông tin vào link <https://bit.ly/baocaosv221>.

**2. Các biện pháp phòng chống dịch**

Thường xuyên rửa tay đúng cách bằng xà phòng dưới vòi nước sạch, hoặc bằng dung dịch sát khuẩn. Đeo khẩu trang đúng cách nơi công cộng, trên phương tiện giao thông công cộng và đến cơ sở y tế. Tránh đưa tay lên mắt, mũi miệng. Che miệng và mũi khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn giấy, khăn vải, khuỷu tay áo. Tăng cường vận động, rèn luyện thể lực, dinh dưỡng hợp lý, xây dựng lối sống lành mạnh. Vệ sinh thông thoáng nhà cửa, lau rửa các bề mặt hay tiếp xúc.

***Nếu cán bộ, giảng viên, người học có dấu hiệu sốt, ho, hắt hơi và khó thở, hãy tự cách ly tại nhà, đeo khẩu trang và gọi cho cơ sở y tế gần nhất để được tư vấn, khám và điều trị.***

**3. Trường hợp giảng viên, người học thuộc diện F0**

Giảng viên thuộc diện F0 đủ sức khỏe có thể tổ chức dạy học trực tuyến. Trong trường hợp không thể dạy học trực tuyến, giảng viên báo cho Ban chủ nhiệm khoa để bố trí giảng viên thay thế. Trường hợp nghỉ dạy, giảng viên có trách nhiệm thông báo cho người học và sắp xếp lịch dạy bù theo đúng quy định.

Đối với trường hợp người học thuộc diện đang cách ly không thể tham gia học trực tuyến, giảng viên lớp học phân cung cấp tài liệu, video bài giảng, giao bài tập ... thông qua ứng dụng Microsoft Teams (với các lớp học phân đã xây dựng học liệu số) hoặc thông qua các ứng dụng khác như Google classroom, email; lập nhóm zalo, facebook ... để thuận tiện trao đổi, hướng dẫn, hỗ trợ người học.

Trong thời gian dạy học trên lớp, nếu giảng viên, sinh viên có dấu hiệu bất thường như mệt mỏi, sốt, ho, hắt hơi, khó thở cần liên hệ tổ phản ứng nhanh phòng chống Covid 19 tại các khu giảng đường để được hỗ trợ (danh sách cụ thể tại Phụ lục 2).

#### **4. Đầu mối liên hệ hỗ trợ cán bộ, người học**

Cán bộ, sinh viên cần hỗ trợ liên hệ đường dây nóng với Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của trường qua số điện thoại:

Điện thoại hỗ trợ cho cán bộ: 0963753753 (thầy Nguyễn Văn Đoàn), 0934442229 (thầy Phạm Văn Kim)

Điện thoại hỗ trợ cho sinh viên: 0983332524 (thầy Trần Trí Thành), 0988524526 (thầy Phạm Đình Lượng), 0913012192 (thầy Vũ Văn Hải)

Hiệu trưởng đề nghị Trưởng các đơn vị đào tạo, các Bộ môn trực thuộc Trường, các phòng Ban chức năng thông báo cho toàn thể cán bộ, giảng viên và người học trong đơn vị biết, thực hiện nghiêm túc nội dung trong thông báo.

Trân trọng!

#### ***Nơi nhận:***

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh25.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Tuấn Minh**