

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ



# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Phòng Đào tạo





# NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

19:45 - 20:00

◆ ĐÓN TIẾP ◆

Đón tiếp đại biểu,  
văn nghệ khai mạc

20:00 - 20:10

◆ KHAI MẠC ◆

Ban Giám hiệu phát biểu  
khai mạc chương trình

20:10 - 20:40

◆ HƯỚNG DẪN ◆

Phòng Đào tạo trình bày  
hướng dẫn quy trình  
bảo vệ KLTN

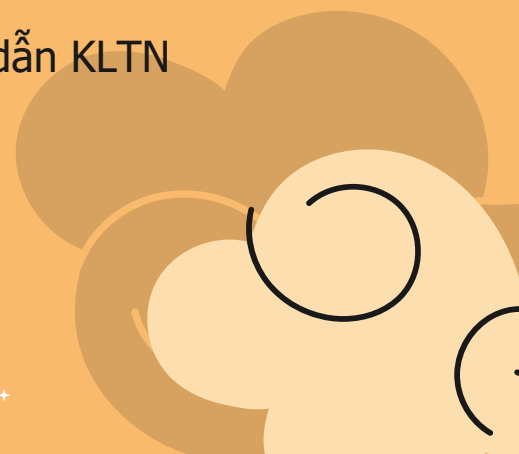
20:40 - 21:20

◆ HỎI - ĐÁP ◆

Giải đáp thắc mắc



# CÁC VĂN BẢN ĐÃ BAN HÀNH

- **QĐ 1290 (ngày 1/9/2021):** Quy định tạm thời về việc làm khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN
  - **QĐ 1597 (ngày 2/12/2021):** Ban hành các phụ lục
    1. Phụ lục 1: Trách nhiệm và quyền hạn đối với cán bộ hướng dẫn KLTN
    2. Phụ lục 2: Hướng dẫn tổ chức Hội đồng chấm KLTN
    3. Phụ lục 3. Hướng dẫn Quy trình bảo vệ KLTN
- 

# Những điểm mới

## Đối với sinh viên CLC TT23:

1. KLTN là yêu cầu bắt buộc đối với tất cả sinh viên các CTĐT CLC TT23.
2. Sinh viên học môn Phương pháp luận nghiên cứu khoa học và đạt điểm D trở lên **hoặc**

Phải tham dự tối thiểu 3 tọa đàm hướng dẫn phương pháp làm KLTN do trường và/hoặc khoa/bộ môn tổ chức trong năm và được đánh giá ở mức Đạt.

4. KLTN phải được viết bằng ngoại ngữ chuyên ngành đào tạo của sinh viên hoặc bằng tiếng Anh.



# Chủ đề khoá luận tốt nghiệp

Sinh viên có thể lựa chọn các chủ đề có liên quan (trực tiếp hoặc gián tiếp) tới các học phần (bắt buộc hoặc tự chọn) trong CTĐT (kể cả các học phần sinh viên không đăng ký học trong khoá học).

Ngôn ngữ, văn  
hóa và quốc tế  
học

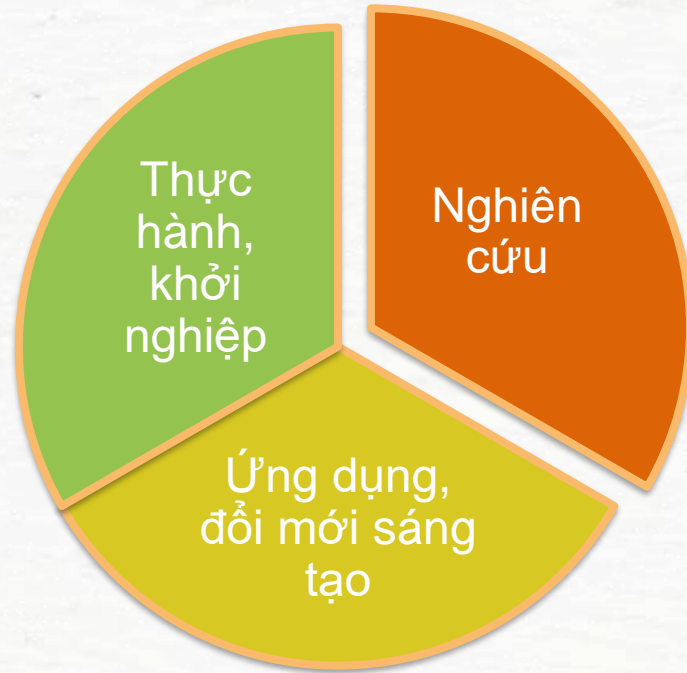
Giáo dục ngoại  
ngữ, Cộng đồng  
& xã hội

Kinh tế và chính  
trị

Đổi mới sáng tạo  
và khởi nghiệp

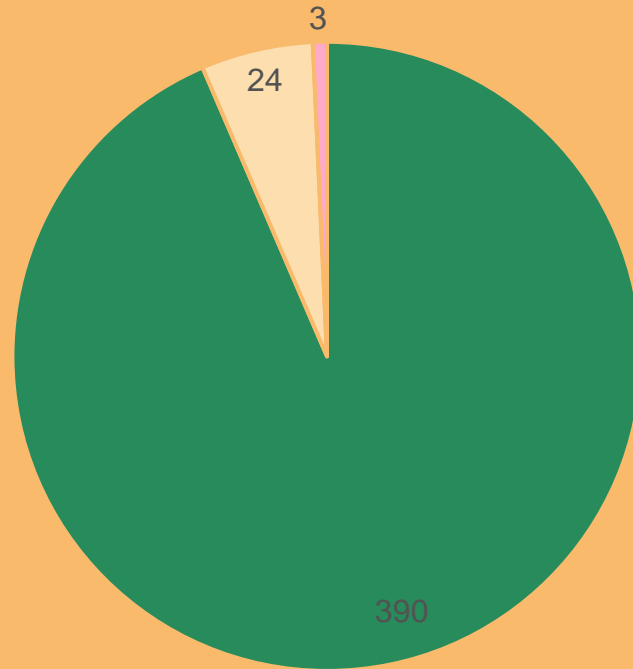


# Các loại hình khóa luận tốt nghiệp

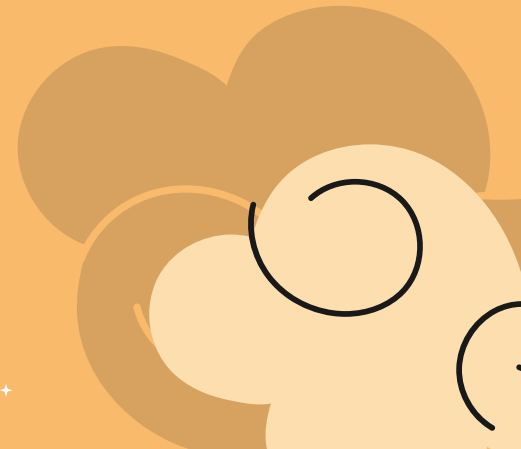




# SỐ LƯỢNG KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP: 417



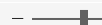
■ Nghiên cứu ■ ĐMST ■ Khởi nghiệp



## THÔNG TIN LIÊN HỆ CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN 2 - KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP QH2018.F1

TT	Tên đề tài	Họ và tên CB hướng dẫn 2	Điện thoại CB hướng dẫn 2 (Để sv có thể liên lạc)	Email CB hướng dẫn 2	Cơ quan công tác hiện tại (nếu có)	Họ và tên CB hướng dẫn 1	Điện thoại CB hướng dẫn 1 (Để sv có thể liên lạc)
1	Phương pháp tạo động lực làm việc cho nhân viên trong các doanh nghiệp Hàn Quốc	Nguyễn Trọng Hữu	0911-588-869	Nthuu198@gmail.com	Trưởng phòng Vinamex	Đỗ Thủy Hằng	016-7799-2473
2	Chia sẻ cơ hội thực tập và việc làm cho SV tiếng Hàn thông qua nền tảng facebook	Trần Quang Thanh	0932315959	ht154247@gmail.com	Tổng giám đốc - Công ty cổ phần phát triển nguồn nhân lực BM	Lê Thị Việt Hà	0988088142
3	Thấu hiểu bản thân và nắm bắt thị trường để hiện thực hóa nghề nghiệp tương lai cùng ULIS CAREER MENTORSHIP	Nguyễn Thị Lê Hương	0903417080	nguyenlehanhuong@gmail.com	Phó Tổng giám đốc Vietravel, Giám đốc Vietravel Hà Nội	Nguyễn Thị Hải Giang	0971189194
4	So sánh quan niệm thẩm mỹ của người Nhật và người Việt trên phương diện màu sắc	Nguyễn Thị Lê Hương	0903417080	nguyenlehanhuong@gmail.com	Phó Tổng giám đốc Vietravel, Giám đốc Vietravel Hà Nội	Hoàng Thu Trang	0903 289395
5	Dự án bảo vệ môi trường và động vật dành cho SV người Việt và người hàn tại VN	Trần Hải Anh	091 2858889	tranhaianh@ncb-bank.vn	Thành viên HĐQT quản trị Ngân hàng Quốc dân NCB - Chủ tịch Quỹ từ thiện Hành trình xanh	Dương Mỹ Linh	0932398994
6	Ảnh hưởng của Thần Đạo đối với đời sống của người dân Nhật Bản	Trần Hải Anh	092 2858889	tranhaianh@ncb-bank.vn	Thành viên HĐQT quản trị Ngân hàng Quốc dân NCB - Chủ tịch Quỹ từ thiện Hành trình xanh	Đỗ Hoàng Ngân	0942 969 309
7	Nghiên cứu thiết kế Podcast ULIS KOREAN LEARNING STORIES	Lê Sơn Hà	0913521388	sonhahnqu@yahoo.com	Phó Giám đốc công ty CP Vận tải quốc tế KA	Hoàng Thị Yến	097-215-7070
8	Văn hóa tắm bồn (Ofuro) của người Nhật Bản	Lê Sơn Hà	0913521388	sonhahnqu@yahoo.com	Phó Giám đốc công ty CP Vận tải quốc tế KA	Lương Trâm Anh	0978 430158
9	Giải pháp tạo động lực học các môn dịch cho SV tiếng Hàn	Vũ Huy Tân	0903287183	vuhuytan@gmail.com	Trưởng đại diện Magontec Group	Nguyễn Thị Hải Giang	0971189194
		Nguyễn Thành Duy	0962098555	nguyenduy3009@gmail.com	Trưởng phòng Trung Đông Vụ Trung Đông - Châu		

Mẫu CBHD2







# CÁC MỐC THỜI GIẠN TRIỂN KHAI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP KHÓA QH2018.F1

10/9 - 20/9/2021



Phổ biến/hướng  
dẫn quy định làm  
KHTN cho sinh viên

20/9 - 30/9/2021



Sinh viên đăng ký  
làm KLTN với  
Khoa/Bộ môn

30/9 - 30/10/2021



- Sinh viên đăng ký đề tài KLTN với Khoa/Bộ môn
- Phân công CBHD

Trước ngày 22/02/2022



Sinh viên viết đề cương  
chi tiết, các Khoa/Bộ  
môn duyệt đề cương  
**theo kế hoạch của  
Khoa/Bộ môn**



# CÁC MỐC THỜI GIẠN TRIỂN KHAI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP KHÓA QH2018.F1

Trước ngày  
03/5/2022



Sinh viên nộp 4 bản  
KLTN chính thức  
(bản cứng và bản mềm)  
**theo kế hoạch của  
Khoa/Bộ môn**

Trước ngày  
22/5/2022



Tổ chức bảo vệ  
Khóa luận tốt nghiệp  
**theo kế hoạch của  
Khoa/Bộ môn**

Trước ngày  
31/5/2022



Các Khoa/Bộ môn  
hoàn thành điểm  
KLTN

Trước ngày 30/6/2022



Sinh viên nộp bản khóa  
luận tốt nghiệp hoàn  
thiện sau chỉnh sửa cho  
Trung tâm Công nghệ  
Thông tin Truyền thông  
và Học liệu

# TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

## ĐỐI VỚI CÁN BỘ HƯỚNG DẪN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Phụ lục 1 Thông báo số 1597/TB-ĐHNN  
ngày 02/12/2021

# 01

## TIÊU CHUẨN CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

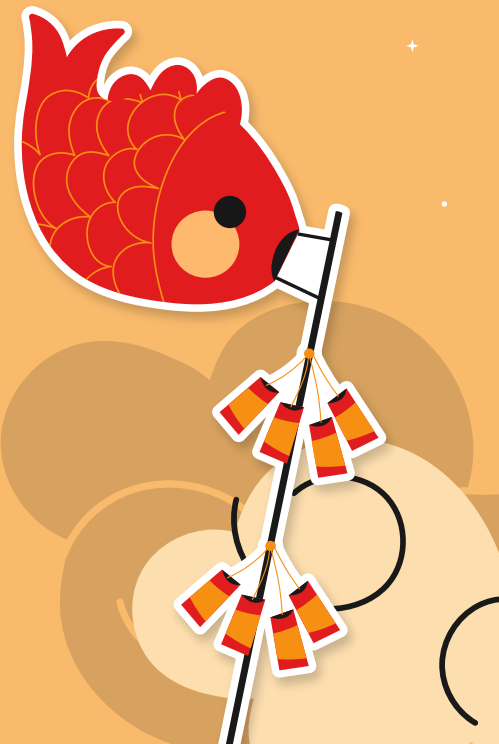




福

# Tiêu chuẩn của cán bộ hướng dẫn

- Mỗi Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) có một hoặc hai cán bộ hướng dẫn (CBHD).
- Trường hợp có hai CBHD, trong quyết định giao đề tài và cử CBHD cần ghi rõ CBHD thứ nhất và CBHD thứ hai.





01 CBHD

KLTN định hướng  
nghiên cứu



01-02 CBHD

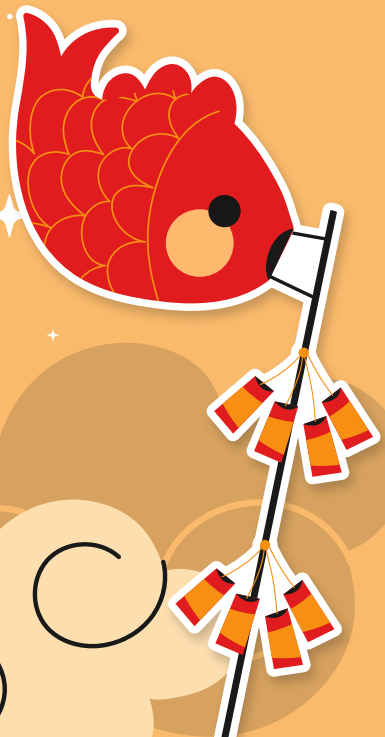
KLTN định hướng ứng dụng,  
đổi mới sáng tạo và định  
hướng thực hành khởi nghiệp

- Việc sinh viên đề xuất bổ sung CBHD thứ hai phải được sự phê duyệt của Trưởng khoa/bộ môn trực thuộc trường.

# Tiêu chuẩn của cán bộ hướng dẫn



- CBHD thứ nhất là cán bộ cơ hữu của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.
- CBHD thứ hai (nếu có) là cán bộ trong hoặc ngoài trường tốt nghiệp đại học trở lên, am hiểu lĩnh vực liên quan đến đề tài KLTN của sinh viên.
- Trong cùng một thời điểm, CBHD được hướng dẫn tối đa 8 KLTN.

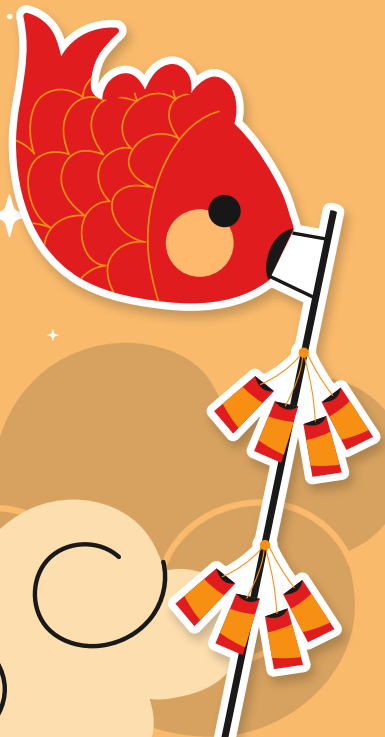


# Tiêu chuẩn của cán bộ hướng dẫn

福

- Ngoài các tiêu chuẩn quy định trên:

Với những KLTN bằng tiếng Anh (của sinh viên thuộc CTĐT khác ngoài Ngôn ngữ Anh và Sư phạm Anh) phải có ít nhất 01 CBHD là người có năng lực tiếng Anh phù hợp.







02

**TRÁCH NHIỆM CỦA  
CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**





福

# Trách nhiệm của cán bộ hướng dẫn

- Có trách nhiệm khai báo đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên thông tin cá nhân trong dữ liệu CBHD được đăng tải trong mục Khóa luận tốt nghiệp trên chuyên trang Đào tạo của trường.





Kể từ thời điểm có quyết định giao đề tài và cử CBHD

CBHD có trách nhiệm hỗ trợ sinh viên trong suốt quá trình làm Khóa luận tốt nghiệp.

Trong trường hợp vì lý do bất khả kháng không thể tiếp tục hướng dẫn



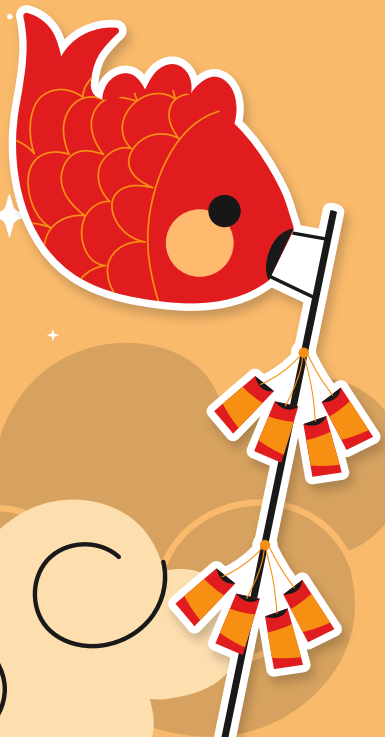
- ✓ CBHD phải trao đổi với sinh viên để đề xuất thay đổi CBHD.
- ✓ Việc thay đổi chỉ có giá trị sau khi có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của Trưởng khoa/bộ môn trực thuộc trường.
- ✓ Thời gian thay đổi chậm nhất là 8 tuần sau khi có quyết định phân công hướng dẫn.



# Đối với những KLTN không đảm bảo tiến độ

福

- ❖ CBHD có trách nhiệm báo cáo Trưởng khoa/bộ môn trực thuộc trường để có hướng xử lý.
- ❖ Nếu những KLTN này có hai CBHD, hai CBHD phải thống nhất trước với nhau những vấn đề sẽ được báo cáo.
- ❖ CBHD có trách nhiệm xác nhận đồng ý hoặc không đồng ý cho sinh viên được bảo vệ KLTN.
- ❖ Đồng thời, CBHD chấm điểm KLTN và gửi về khoa/bộ môn trực thuộc trường theo đúng thời hạn quy định.





## Cán bộ hướng dẫn 1

- ✓ Là người chịu trách nhiệm chính về việc hỗ trợ sinh viên thực hiện KLTN.
- ✓ Có trách nhiệm tổ chức buổi gặp mặt để trao đổi, phân công nhiệm vụ, thống nhất cách thức làm việc với CBHD thứ hai (nếu có) và sinh viên.



## Cán bộ hướng dẫn 2

- ✓ Có trách nhiệm phối hợp với CBHD thứ nhất trong việc hướng dẫn sinh viên thực hiện KLTN.

# 03

## QUYỀN HẠN CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN





Với Khóa luận tốt nghiệp có 01 cán bộ hướng dẫn

CBHD được tính 15 giờ giảng dạy.

Với Khóa luận tốt nghiệp có 02 cán bộ hướng dẫn

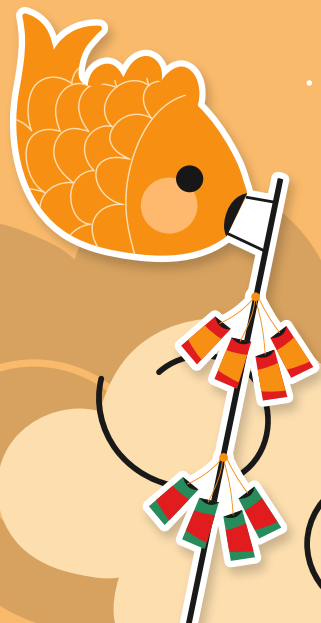


- ✓ CBHD thứ nhất được tính 10 giờ giảng dạy và 5 giờ chấm KLTN được quy ra kinh phí
- ✓ CBHD thứ hai được hưởng kinh phí trực tiếp tương đương với 8 giờ giảng dạy.



# CBHD có quyền từ chối hướng dẫn:

- Khi đã hướng dẫn đủ số lượng KLTN tối đa theo quy định.
- Sau một tháng kể từ ngày có quyết định giao đề tài và cử CBHD mà sinh viên không liên hệ để thực hiện công việc hoặc không tuân thủ sự hướng dẫn, hoặc không hoàn thành kế hoạch, tiến độ làm KLTN mà không có lý do chính đáng.

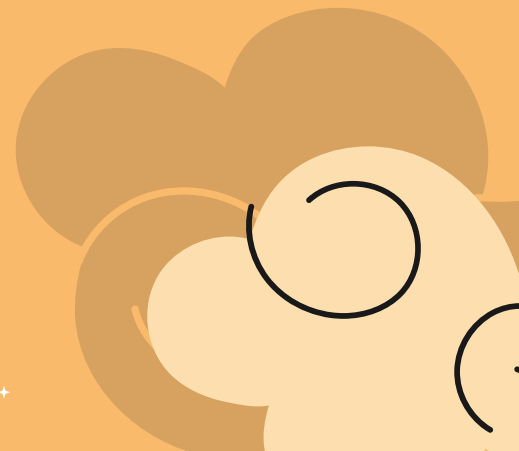






# KÊNH LIÊN LẠC

- CBHD2: liên lạc qua văn phòng ULIS ALUMNI
- CBHD1, SV: liên lạc qua Văn phòng khoa
- Khoa liên lạc qua PĐT khi cần hỗ trợ



福

**THÔNG TIN LIÊN LẠC CỦA CÁN BỘ PHỤ TRÁCH KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP KHOÁ QH2018.F1**

TT	KHOA	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	DIỆN THOẠI	EMAIL	HỌ VÀ TÊN CÁN BỘ VP KHOA	DIỆN THOẠI
1	<b>SPTA</b>	Phùng Thị Kim Dung	Phó trưởng khoa	0943032992	kimdungspata@gmail.com	Nguyễn Thu Trang	0914853878
2	<b>CNNTA</b>	Hoàng Thị Hạnh	Phó trưởng khoa	090 5598994	Hanhhtulis@gmail.com	Đào Thu Hằng	0983111468
3	<b>PHÁP</b>	Đặng Thị Thanh Thủy	Phó trưởng khoa	0941758828	thuy8374397@gmail.com	Phạm Trường Xuân	0912972668
4	<b>TRUNG</b>	Nguyễn Đình Hiền	Phó trưởng khoa	0904244708	hienac@yahoo.com	Nguyễn Thị Bích Huệ	387085199
5	<b>ĐỨC</b>	Lê Thị Bích Thủy	Phó trưởng khoa	0918483878	lethibichthuy78@gmail.com	Phùng Thị Hương	0904995993
6	<b>NHẬT</b>	Trần Thị Minh Phương	Phó trưởng khoa	0913 299099	yuritran2008@gmail.com	Nguyễn Hương Giang	0914 855995
7	<b>HÀN QUỐC</b>	Nguyễn Thị Hải Giang	Giảng viên	0971180104	nguyenhailang@gmail.com	Nguyễn Thùy Dung	0972702222



# HỎI ĐÁP





# CHÚC MỪNG NĂM MỚI!

Chúc thầy cô và các bạn sinh viên một năm  
Nhâm Dần 2022 luôn mạnh khỏe, vui vẻ và  
gặt hái nhiều thành công trong cuộc sống!