**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN LƯƠNG**

 ***Kính gửi*:**

* Ban Giám hiệu Trường ĐHNN – ĐHQGHN
* Phòng Kế hoạch – Tài chính
* Bộ phận Hành chính Một cửa (P. HCTH)

Tên tôi là: ……………………………………………………………………………

Ngày sinh: …………………………………………………………………………...

Đơn vị công tác: ……………………………………………………………………..

Điện thoại: …………………………………………………………………………...

Thời gian cần xác nhận lương *(01 tháng, 03 tháng, 04 tháng, 06 tháng,…)*: ………………….

Tôi xin chân thành cảm ơn!

*Hà Nội, ngày …. tháng … năm …*

**Người viết đơn**