

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHNN ngày 10/06/2021 của Hiệu trưởng ĐHNN)

Thực hiện Quyết định số 788b/QĐ-ĐHNN, ngày 27/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN về việc kiện toàn Ban chỉ đạo (BCĐ) công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Trên cơ sở tình hình thực tế và nhiệm vụ được giao; Trưởng Ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 Trường ĐHNN-ĐHQGHN phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCĐ, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc và nhiệm vụ

1. Nguyên tắc thực hiện:

- Mỗi thành viên BCĐ có trách nhiệm nghiên cứu kỹ, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thường xuyên, chỉ đạo đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách thực hiện nghiêm các văn bản của Ban Bí thư, Bộ Chính trị, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, BCĐ quốc gia phòng, Thành phố Hà Nội, Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Ngoại ngữ về phòng chống dịch COVID-19.

- Mỗi thành viên BCĐ có trách nhiệm triển khai phòng chống dịch tại các đơn vị, lĩnh vực được phân công. Không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác, thiếu trách nhiệm, thực hiện không nghiêm các quy định, chỉ đạo về phòng, chống dịch, để dịch bệnh phát sinh thì thành viên BCĐ được phân công phụ trách đơn vị, lĩnh vực phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ, đột xuất của BCĐ, tham mưu, đề xuất kịp thời với BCĐ các nội dung mới, cần thiết hay cấp bách cần tập chung chỉ đạo để tháo gỡ vướng mắc trong công tác phòng chống dịch của Nhà trường.

- BCĐ hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ; Khi thành viên BCĐ đi vắng, hoặc có lý do bất khả kháng, phải ủy quyền cho lãnh đạo đơn vị mình thay mặt để xử lý công việc của BCĐ (báo cáo trực tiếp Trưởng BCĐ); Ngoài các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, thành viên BCĐ có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCĐ phân công, tuyệt đối tuân thủ sự phân công của Trưởng BCĐ.

2. Nhiệm vụ chung:

- Các thành viên BCD Trường chịu trách nhiệm tuyệt đối trong việc hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng, chống dịch tại đơn vị hoặc lĩnh vực được phân công.

- Các thành viên BCD thường xuyên rà soát, kiểm tra và thông tin kịp thời cho Trưởng BCD về công tác triển khai, phòng chống dịch tại đơn vị hoặc lĩnh vực được phân công.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BCD

1. Ông Đỗ Tuấn Minh, Hiệu trưởng, Trưởng ban

Chỉ đạo, điều hành chung công tác phòng chống dịch trên địa bàn Nhà trường theo chỉ đạo của Trung ương, Chính Phủ, BCD Quốc gia, Thành phố Hà Nội và của Đại học Quốc gia Hà Nội.

Chỉ đạo sự phối hợp giữa các Khoa, Phòng, Trung tâm và các đơn vị liên quan trong Nhà trường tham gia công tác phòng chống dịch Covid 19.

Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng Ban và các thành viên BCD; chỉ đạo kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ các thành viên BCD.

2. Ông Nguyễn Xuân Long, Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban

Thay mặt Trưởng BCD điều hành hoạt động khi được Trưởng BCD ủy quyền.

Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng chống dịch Covid 19 tới các đơn vị trong toàn trường.

Chịu trách nhiệm việc đôn đốc, chỉ đạo đảm bảo thực hiện các biện pháp 5K, sát khuẩn vệ sinh, phun khử trùng, khử khuẩn các cơ quan.

Chỉ đạo công tác khai báo y tế, công tác quản lý chuyên gia, lưu học sinh đang học tập và làm việc tại trường.

Chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện về việc thành lập, kiện toàn và tổ chức hoạt động đối với Tổ phòng, chống Covid-19 (Phản ứng nhanh) tại trường.

Chỉ đạo rà soát và chịu trách nhiệm đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, mua sắm các nhu yếu phẩm cần thiết khác cho công tác phòng, chống dịch bệnh.

Triệu tập cuộc họp BCD và ký các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc, thực hiện kiểm tra công tác phòng chống Covid 19 khi được trưởng ban ủy quyền.

Triển khai phối hợp công tác phòng chống dịch Covid 19 với Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy và các đơn vị có liên quan với Nhà trường.

Báo cáo công tác phòng chống Dịch bệnh Covid 19 với Đại học Quốc Gia Hà Nội và các đơn vị cấp trên khi được yêu cầu.

3. Ông Phạm Văn Kim, Trưởng phòng Quản trị, Ủy viên Thường trực

Cập nhật các văn bản chỉ đạo về Phòng chống dịch bệnh Covid 19 của Ban Bí thư, Bộ Chính trị, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, BCD quốc gia phòng, Thành phố Hà Nội, Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Ngoại ngữ về phòng chống dịch COVID-19.

Chuẩn bị các báo cáo, thông báo của Nhà trường về công tác phòng chống dịch bệnh.

Tham mưu cho Trưởng BCD về kế hoạch triển khai công tác phòng chống dịch bệnh tại Trường.

Tham mưu cho BCD về công tác chuẩn bị các vật dụng y tế phòng chống dịch cho cán bộ, nhân viên, HSSV.

Xây dựng các phương án vệ sinh môi trường, khử khuẩn, đảm bảo An ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trên địa bàn trường trong thời gian phòng chống dịch bệnh.

Đầu mối tiếp nhận các thông tin phản hồi, hỗ trợ về công tác phòng chống dịch bệnh từ các đơn vị, cá nhân trong Trường.

4. Ông Vũ Văn Hải, Trưởng phòng Công tác Chính trị và HSSV, Ủy viên.

Tham mưu cho BCD về công tác quản lý HSSV, hướng dẫn HSSV trong công tác phòng chống dịch bệnh.

Đầu mối ra các văn bản, thông báo, hướng dẫn công tác phòng chống dịch bệnh cho HSSV.

Đầu mỗi tiếp nhận các thông tin phản hồi của HSSV về công tác hỗ trợ phòng chống dịch bệnh. (Phân công chi tiết lịch tiếp nhận thông tin, số điện thoại của nhân viên Phòng để hỗ trợ HSSV).

5. Bà Lê Thị Khánh Trang, Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Ủy viên.

Xây dựng kế hoạch và tham mưu cho BCD về công tác thu học phí, hỗ trợ HSSV gặp khó khăn trong thời gian dịch bệnh.

6. Ông Đỗ Minh Hoàng, Trưởng Phòng Hợp tác và Phát triển, Ủy viên.

Đầu mối phối hợp với các đơn vị trong trường, xây dựng kế hoạch quản lý chuyên gia, sinh viên quốc tế tại trường (Nơi ở, sinh hoạt...).

Hướng dẫn công tác phòng chống dịch bệnh cho chuyên gia và sinh viên quốc tế.

Thường xuyên cập nhật tình hình báo cáo BCD.

7. Ông Nguyễn Văn Đoàn, Chủ tịch Công đoàn Trường, Ủy viên.

Phối hợp với Thường trực BCD cung cấp thông tin chính thống về công tác phòng dịch của Nhà trường và cấp trên tới cán bộ, giảng viên, nhân viên; tiếp nhận các thông tin từ cán bộ, giảng viên, nhân viên trong toàn trường về công tác phòng chống dịch bệnh;

Tham mưu cho BCD về công tác hỗ trợ cán bộ, nhân viên gặp khó khăn trong thời gian diễn ra dịch bệnh.

8. Ông Hoa Ngọc Sơn, Trưởng Khoa Đào tạo và Bồi dưỡng ngoại ngữ, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giảng viên, sinh viên của Khoa, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa.

9. Ông Nguyễn Thành Văn, Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giáo viên, học sinh, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên, học sinh một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh của Nhà trường.

Cập nhật tình hình học sinh đang ở tại các khu vực có dịch bệnh, có hình thức động viên, hỗ trợ kịp thời.

10. Ông Nguyễn Phú Chiến, Hiệu trưởng Trường THCS Ngoại ngữ, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giáo viên, học sinh, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên, học sinh một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh của Nhà trường.

Cập nhật tình hình học sinh đang ở tại các khu vực có dịch bệnh, có hình thức động viên, hỗ trợ kịp thời.

11. Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung, Trưởng Khoa Sư phạm tiếng Anh, Ủy viên

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giảng viên, sinh viên của Khoa, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh; Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức thi kết thúc môn học cho phù hợp với điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa.

12. Ông Đinh Hồng Vân, Trưởng Khoa NN&VH Pháp, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giảng viên, sinh viên của Khoa, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh; Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức thi kết thúc môn học cho phù hợp với điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa.

13. Ông Lê Hoài Ân, Trưởng Khoa NN&VH Đức, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giảng viên, sinh viên của Khoa, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh; Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức thi kết thúc môn học cho phù hợp với điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa.

14. Ông Phạm Minh Tiến, Trưởng Khoa NN&VH Trung Quốc, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giảng viên, sinh viên của Khoa, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh; Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức thi kết thúc môn học cho phù hợp với điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa.

15. Bà Ngô Thị Minh Thu, Trưởng Khoa NN&VH Nga, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giảng viên, sinh viên của Khoa, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh; Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức thi kết thúc môn học cho phù hợp với điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa.

16. Bà Đào Thị Nga My, Trưởng Khoa NN&VH Nhật Bản, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giảng viên, sinh viên của Khoa, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh; Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức thi kết thúc môn học cho phù hợp với điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa.

17. Bà Trần Thị Hương, Trưởng Khoa NN&VH Hàn Quốc, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giảng viên, sinh viên của Khoa, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh; Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức thi kết thúc môn học cho phù hợp với điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa.

18. Bà Phạm Thị Thùy Vân, Phó Trưởng Bộ môn NN&VH Ả Rập, Ủy viên.

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Nhà trường và cấp trên về tình hình diễn biến dịch bệnh để có hình thức quán triệt, phổ biến tới cán bộ, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Quản lý cán bộ, giảng viên, sinh viên của Khoa, có hình thức động viên, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên một cách phù hợp, hiệu quả.

Triển khai công tác tổ chức dạy - học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh; Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức thi kết thúc môn học cho phù hợp với điều kiện dịch bệnh.

Thường xuyên quán triệt, nắm bắt thông tin của Nhà trường, cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa.

19. Ông Nguyễn Hoàng Giang, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ủy viên.

Phối hợp với Thường trực BCD cung cấp thông tin chính thống về công tác phòng dịch của Nhà trường và cấp trên tới HSSV; tiếp nhận các thông tin từ HSSV trong toàn trường về công tác phòng chống dịch bệnh;

Tham mưu cho BCD về công tác hỗ trợ sinh viên gặp khó khăn trong thời gian diễn ra dịch bệnh.

Phối hợp với Phòng CT HSSV tiếp nhận các thông tin phản hồi của HSSV về công tác hỗ trợ phòng chống dịch bệnh. (Phân công chi tiết lịch tiếp nhận thông tin, số điện thoại của Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên).

