

Số: /KH-ĐHNN

Hà Nội, ngày 10 tháng 06 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử lý
khi có các trường hợp mắc Covid-19

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại các cơ sở sản xuất kinh doanh và khu công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 788b/QĐ-ĐHNN, ngày 27/5/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHNN-ĐHQGHN về việc kiện toàn BCĐ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

Trường Đại học Ngoại Ngữ - ĐHQGHN xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại Trường cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. **Tên Trường:** Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN
2. **Lĩnh vực:** Giáo dục
4. **Tổng số cán bộ , giảng viên, người lao động:** 805
5. **Số học sinh, sinh viên:** 6500
6. **Các thông tin khác:**
7. **Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại Trường:**
 - Họ và tên: Phạm Văn Kim
 - Số điện thoại: 0934442229
 - Email: kimdhnn@gmail.com
 - Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ
 - Chức vụ và vị trí công tác: Bí thư Chi bộ, Trưởng phòng Quản trị
8. **Bộ phận y tế:** Y tế trực thuộc ĐHQGHN (có lịch trực kèm theo)

B. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung:

- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc COVID-19 tại Trường.
- Đảm bảo giảng dạy và học tập, thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động dạy và học của Trường.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diễn tập các tình huống, phát hiện sớm người có nguy cơ lây nhiễm.
- Khi xuất hiện các trường hợp bệnh trong Trường: Phối hợp với bệnh viện ĐHQGHN, Y tế Phường Dịch Vọng Hậu, Y Tế Quận Cầu Giấy khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn Trường. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại Trường.

3. Yêu cầu:

Lãnh đạo, toàn thể CB, GV, HSSV trong Trường hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm COVID 19 tại Trường.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các vị trí có tập trung đông người tại Trường (cổng ra vào, thang máy, phòng họp, phòng ăn, khu vực khép kín có sử dụng điều hòa, khu vực để xe chung...):

- Vị trí 1: Khu vực Liên hợp thể thao
- Vị trí 2: Nhà A1 và các giảng đường B2, A2, A3, Khoa Pháp, B3, Trường THPT CNN, THCSNN.
- Vị trí 3: Các Nhà xe Khoa Pháp, B2

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại Trường (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, nút bấm thang máy, ATM, máy bán hàng tự động, cây uống nước, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc...).

- Vị trí 1: Khu vực Liên hợp thể thao

- Vị trí 2: Nhà A1 và các giảng đường B2, A2, A3, Khoa Pháp, B3, Trường THPT CNN, THCS NN

- Vị trí 3: Các Nhà xe Khoa Pháp, B2

3. Các Trường cung cấp dịch vụ/nhà thầu của Trường (cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm, nguyên vật liệu, dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón chuyên gia, điện lực, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước...).

- Nhà thầu 1: Công ty Làm sạch ICT, Số lượng người: 35 người (Cắt giảm khi cần thiết)

- Nhà thầu 2: Một số đơn vị thi công cải tạo, Số lượng người: 20 người

- Nhà thầu 3: Cung cấp suất ăn cho THCS NN, Số lượng người: 05 người

4. Phương tiện đưa đón HS

- Số lượng xe đưa đón

Trường THPTCNN:

Trường THCSNN:

5. Tình hình dịch bệnh COVID-19 tại khu vực lưu trú của CB, GV, HSSV và trên địa bàn của Trường.

Theo dõi và cập nhật trước 17 giờ hàng ngày

D. BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI TRƯỜNG:

1. Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo (BCĐ) Quyết định số 788b/QĐ-ĐHNN, ngày 27/5/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHNN-ĐHQGHN về việc kiện toàn BCĐ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; thành phần bao gồm:

- Trưởng ban: Hiệu trưởng

- Thường trực: Phạm Văn Kim

- Thành viên khác: đại diện các phòng ban, Khoa đào tạo (Phụ lục kèm theo)

- Phân công chi tiết nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo đối với từng nội dung trong công tác phòng, chống dịch tại Trường. (Phụ lục kèm theo).

- Thành lập tổ Phản ứng nhanh xử lý tình huống (Phụ lục kèm theo).

2. Ban chỉ đạo có quy chế họp định kỳ hoặc khẩn cấp theo tình hình dịch.

3. Thường xuyên được cập nhật thông tin về tình hình dịch báo cáo BCD ĐHQGHN.

4. Ban hành các nội quy, quy định đối với CB, GV, HSSV và khách đến làm việc đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19.

5. Yêu cầu CB, GV, HSSV thực hiện Quy định về phòng chống dịch của Nhà nước.

6. Thực hiện tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm và cập nhật trên bản đồ an toàn COVID-19.

7. Tổ chức tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống dịch của Trường

8. Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

9. Đề xuất các biện pháp khắc phục.

E. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI TRƯỜNG

1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để đảm bảo phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của Trường.

- Phòng cách ly y tế tạm thời tại các giảng đường. Rà soát, phân luồng lối đi riêng đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Điểm kiểm soát thân nhiệt tại cổng ra vào A1 và các khu giảng đường, điểm quét mã QR code.

- Rà soát và bổ sung điểm rửa tay với xà phòng/ sử dụng sát khuẩn tay nhanh tại các vị trí có nguy cơ cao.

- Lắp đặt camera giám sát thực hiện và hỗ trợ truy vết tại các vị trí làm việc, khu vực công cộng.

- Ký hợp đồng với Đơn vị ICT, chịu trách nhiệm vệ sinh khử khuẩn khi có trường hợp mắc COVID-19 tại Trường.

2. Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của Trường

- Khẩu trang, kính chống giọt bắn, găng tay, bộ quần áo chống dịch

- Nhiệt kế không tiếp xúc

- Máy đo thân nhiệt tự động (Trường THPT Chuyên NN)

- Dung dịch sát khuẩn tay, hóa chất khử khuẩn, dụng cụ vệ sinh, thùng đựng chất thải có nắp đậy.
- Tài liệu/ phương tiện truyền thông, camera giám sát.
- Phối hợp với bệnh viện VNU Test kháng nguyên nhanh .
- Vắc-xin tiêm cho CB, GV.
- Trang thiết bị phục vụ họp/điều hành công việc trực tuyến: Khu trường quay và khu điều hành A1.
- Bố trí tăng cường quạt thông gió tại nơi làm việc.

3. Quản lý CB, GV, HSSV và khách đến làm việc

3.1. Khách đến làm việc:

- Thực hiện khai báo y tế theo quy định hiện hành. Bộ phận tiếp nhận phiếu khai báo y tế kiểm tra địa điểm đối tượng đã di chuyển trong vòng 14 ngày qua, nếu người khai đã đi qua vùng dịch (được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường cập nhật hàng ngày từ website của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố và của Bộ Y tế) phải báo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường.
- Kiểm tra nhiệt độ, việc đeo khẩu trang và yêu cầu sát khuẩn tay.
- Trường lưu hồ sơ (người tiếp xúc, bộ phận, thời gian, vị trí tiếp xúc).

Lưu ý: Nếu khách hàng đến liên hệ công tác có đi qua vùng dịch phải đảm bảo đã đủ thời gian cách ly. Nếu chưa đủ thời gian cách ly, hướng dẫn đưa vào phòng cách ly y tế tạm thời. Báo cáo với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại Trường; liên hệ Trung tâm Y tế địa phương để có phương án giải quyết.

3.2. Cán bộ, giáo viên, học sinh sinh viên:

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, học sinh sinh viên (CB, GV, HSSV) bao gồm đầy đủ thông tin về nhà trọ, nơi lưu trú.
- Yêu cầu người lao động:
 - + Tuân thủ 5K, cài đặt ứng dụng Bluzone, khai báo y tế bắt buộc theo quy định.
 - + Báo cáo cho người sử dụng lao động/ cán bộ đầu mối công tác phòng, chống dịch của Trường khi đi/đến từ khu vực có dịch hoặc tham gia các sự kiện tập trung đông người có nguy cơ cao trong vòng 14 ngày (được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường cập nhật hàng ngày từ website của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố và của Bộ Y tế).

+ Nếu CB, GV, HSSV thuộc diện F1, F2 (tại địa phương cư trú) báo cáo với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại Trường, phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý.

+ Các trường hợp CB, GV, HSSV bị cách ly, cần thông báo tình hình sức khỏe hàng ngày về cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại Trường.

+ CB, GV, HSSV nếu có các triệu chứng sốt, ho, khó thở... không được đến nơi làm việc, phải khai báo với nhà quản lý và đi khám bệnh. Chỉ đi làm khi hết các triệu chứng.

- Rà soát, sắp xếp và tổ chức công việc tại nơi làm việc đảm bảo khoảng cách, giãn cách theo quy định. Có cơ chế cho phép CB, GV, HSSV làm việc tại nhà.

- Xây dựng kế hoạch tiêm vắc xin cho người lao động.

4. Phòng chống lây nhiễm COVID-19 trong giảng đường lớp học.

- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện ở các khu vực ra/vào các giảng đường và cửa ra vào của các phòng làm việc. Đối với các bộ phận có tiếp xúc với nhiều người: Trang bị mũ chống giọt bắn trong suốt; Bố trí dung dịch sát khuẩn tay.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc họp, hội nghị, sự kiện, hoạt động tập trung đông người dưới hình thức trực tuyến (online) hoặc tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch khi tổ chức các cuộc họp.

- Thực hiện tăng cường thông khí bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa trong phòng kín, sau khi kết thúc ngày làm việc phải mở cửa tạo sự thông thoáng.

- Thực hiện đeo khẩu trang đối với 100% CB, GV, HSSV trong suốt thời gian làm việc, giảng dạy, học tập.

- Khi có quy định giãn cách xã hội của Chính phủ hoặc Ban Chỉ Đạo quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan thì số lượng/ mật độ người tập trung tại Trường phải tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó.

5. Phòng chống lây nhiễm COVID-19 trong khu vực công cộng của Trường

Các khu vực công cộng của Trường bao gồm: Khu LHTT, máy rút tiền tự động ATM, khu vực nước uống công cộng, máy bán hàng tự động, thang máy, thang bộ...

- Tại khu vực công cộng phải thực hiện các biện pháp an toàn nhằm giảm thiểu tối đa nguy cơ lây nhiễm như:

+ Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện và xà phòng tại các vòi rửa tay.

+ Vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày đối với các vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bảng điều khiển thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điện thoại dùng chung, nút bấm tại cây ATM, máy bán hàng tự động, bình nước uống công cộng

+ Dán các hình ảnh, bích chương/áp phích truyền thông như thông điệp 5K, Các thời điểm cần rửa sạch đôi tay, Hướng dẫn đeo khẩu trang đúng cách.... tại các khu vực dễ nhìn.

- Khi có quy định giãn cách xã hội của Chính phủ hoặc Ban Chỉ Đạo quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan thì số lượng người tập trung tại từng khu vực công cộng phải tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó và dừng hoạt động của khu LHTT.

6. Đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch khi tổ chức ăn trưa cho HS THCSNN . (Nếu có)

6.1. Đối với Trường ký hợp đồng cung cấp suất ăn trưa:

- Ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 giữa Trường và đơn vị cung cấp suất ăn.

- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

6.2. Tổ chức bữa ăn trưa đảm bảo phòng, chống dịch:

- *Bố trí suất ăn riêng*

- *Đảm bảo việc rửa tay trước và sau khi ăn:*

+ Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay có xà phòng, dung dịch khử khuẩn tại nhà ăn. Đảm bảo bồn rửa tay luôn có đủ nước và xà phòng.

+ Có biện pháp giám sát, nhắc nhở đảm bảo tỉ lệ 100% HS rửa tay trước và sau khi ăn.

+ Có poster hướng dẫn 06 bước rửa tay, phòng chống dịch tại bồn rửa tay, nhà ăn.

- *Vệ sinh khử khuẩn:*

+ HS di chuyển vào/ ra nhà ăn trật tự, giữ khoảng cách, hạn chế việc tiếp xúc.

+ Vệ sinh khử khuẩn bàn ăn.

+ Thực hiện giám sát việc vệ sinh khử khuẩn hàng ngày, kiểm tra nồng độ dung dịch khử khuẩn được pha đúng qui định.

- *Mật độ nhà ăn:*

+ Theo khuyến cáo 1 người/m².

- Bố trí khu vực rửa tay trước và sau khi ăn.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn ngay sau mỗi lượt HS ăn, uống.

7. Tổ chức đưa HS phải đảm bảo phòng, chống dịch:

7.1. Đối với người sử dụng phương tiện di chuyển cá nhân hoặc công cộng:

- Thực hiện 5K, cài đặt, sử dụng ứng dụng Bluezone, ghi lại lịch trình di chuyển.

- Đối với phương tiện công cộng cần ghi lại thông tin về phương tiện; không sử dụng phương tiện công cộng khi có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở.

- Khi có lệnh giãn cách của Chính phủ hoặc Ban Chỉ đạo quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan thì số lượng người trên xe đưa đón CB, GV, HSSV tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó.

7.2. Đối với đơn vị cung cấp phương tiện đưa đón HS THCS NN và THPTCNN

- Ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 giữa Trường và Trường cung cấp phương tiện đưa đón CB, GV, HSSV theo mẫu.

- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

8. Yêu cầu phòng, chống dịch đối với Trường cung cấp dịch vụ khác

- Ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 giữa Trường và Trường cung cấp dịch vụ theo mẫu số.

- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

9. Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn, tăng cường thông khí nơi làm việc tại Trường.

- Đảm bảo cung cấp đủ nước sạch dùng cho sinh hoạt 24/24 giờ và đủ nhà vệ sinh theo quy định.

- Đảm bảo công tác vệ sinh khử khuẩn hàng ngày tại các phòng/ban, ... Cần lưu ý sử dụng chất khử khuẩn theo đúng quy định: hóa chất có tính năng khử khuẩn, đảm bảo dùng đúng cách, đúng liều lượng, bảo quản hóa chất ở đúng nơi quy định.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, sử dụng quạt.
- Kế hoạch định kỳ bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống thông gió, quạt, điều hòa.
- Thu gom rác thải sinh hoạt hàng ngày và đổ đúng nơi quy định, bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện.

10. Kế hoạch tổ chức tập huấn, tuyên truyền tại Trường

Tuyên truyền tại Trường về phòng, chống dịch COVID-19 cho CB, GV, HSSV và đối tác (nếu có).

+ Nội dung tuyên truyền bao gồm: thông điệp 5K, các thời điểm cần rửa sạch đôi tay, hướng dẫn đeo khẩu trang đúng cách...; nội quy phòng, chống dịch của Trường; diễn biến mới nhất về tình hình dịch hàng ngày.

+ Treo, dán các áp phích, thông báo hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại: các khu vực làm việc, sản xuất; nhà ăn; khu vực công cộng (khu vực dùng chung tại nơi làm việc, căng tin, khu vệ sinh, cây ATM); trên phương tiện vận chuyển để người lao động/khách hàng có thể đọc và làm theo.

+ Đẩy mạnh công tác truyền thông (phát thanh, góc truyền thông, xây dựng mạng lưới thông tin nội bộ, thư điện tử...).

+ Tuyên truyền tại các vị trí dễ nhìn, dễ thấy và có nhiều người qua lại.

E. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC, MẮC COVID-19

**Lưu ý: Yêu cầu phân công và ghi rõ nhiệm vụ của từng người tại Trường tại mỗi bước xử trí.*

I. Khi có trường hợp ho, sốt, khó thở

1. Thông báo cho cán bộ quản lý/cán bộ đầu mối phòng chống dịch/cán bộ y tế tại Trường.
2. Cung cấp và hướng dẫn đeo khẩu trang y tế đúng cách.
3. Hướng dẫn hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.
4. Đưa đến phòng cách ly y tế tạm thời đã được bố trí tại Trường theo lối đi riêng.
5. Gọi điện cho đường dây nóng của BV ĐHQGHN hoặc Phường DVH hoặc Quận CG để được tư vấn và nếu cần thì đến cơ sở y tế khám, xét nghiệm và điều trị.

6. Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển đến cơ sở y tế.
7. Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CB, GV, HSSV đó.
8. Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.
9. Khi CB, GV, HSSV không có mặt tại Trường nếu có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... yêu cầu CB, GV, HSSV tự theo dõi sức khỏe tại nhà, thông báo cho người sử dụng lao động và cơ quan y tế địa phương.

II. Khi có trường hợp mắc COVID-19 tại Trường

1. Khi nhận được thông tin có trường hợp mắc COVID-19 tại Trường.

- Báo cáo ngay cho Hiệu trưởng Trường để ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ Trường hoặc từng vị trí làm việc có trường hợp mắc bệnh (F0) trên cơ sở tình hình thực tế để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.
- Thông báo đồng thời cho ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công (*đề nghị ghi rõ Trường/cá nhân được phân công*) để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị
- Thông báo cho Trường đã được phân công (*đề nghị ghi rõ Trường/ cá nhân được phân công*) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương:

- Rà soát toàn bộ CB, GV, HSSV trong Trường theo danh sách quản lý
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần (F1), các trường hợp tiếp xúc với F1 (F2), camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, tổ Phản ứng nhanh COVID-19.
- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc, học tập và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu và cách ly y tế theo quy định.

3. Cán bộ (đề nghị ghi rõ họ tên, chức vụ...) lập danh sách CB, GV, HSSV là F1, F2, các trường hợp khác không có mặt tại Trường tại thời điểm phong tỏa để:

- Gửi cho BV VNU, Phường, Quận CG, Sở Y tế/CDC/Trung tâm y tế cấp huyện nơi CB, GV, HSSV đang lưu trú để xử trí theo quy định.
- Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

4. Bộ phận y tế của Trường (đề nghị ghi rõ tên cá nhân đầu mối thực hiện...) phối hợp với cơ quan y tế địa phương triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những CB, GV, HSSV theo nguy cơ.

5. Bộ phận y tế của VNU tiếp tục phối hợp với cơ quan y tế địa phương để đánh giá mối liên quan dịch tễ vị trí làm việc khác với khu vực có F0.

6. Xử lý khi có kết quả xét nghiệm

6.1. Tình huống 1: Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh; tất cả các mẫu xét nghiệm tại Trường âm tính.

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa
- Thông báo cho Trường đã được phân công (đề nghị ghi rõ tên Trường được phân công...) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.
- Rà soát toàn bộ CB, GV, HSSV trong Trường theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

6.2. Tình huống 2: Phát hiện nhiều trường hợp mắc bệnh tập trung trong cùng 01 vị trí làm việc.

- Thông báo cho các ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công (đề nghị ghi rõ tên Trường được phân công...) để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị

- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 của các F0 mới để thực hiện cách ly theo quy định. Tất cả CB, GV, HSSV trong vị trí làm việc nơi có trường hợp mắc bệnh được coi là F1 và thực hiện cách ly tập trung ngay. F2 thực hiện cách ly tại nhà.

- Thông báo cho Trường đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên Trường được phân công*) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Thông báo dừng hoạt động phân xưởng từ 48-72 giờ để thực hiện vệ sinh khử khuẩn, rà soát hết F1, F2, bố trí lại lực lượng sản xuất.

6.3. Tình huống 3: Phát hiện nhiều trường hợp mắc bệnh làm việc tại hầu hết các vị trí làm việc. (Báo cáo BV VNU quyết định phương án)

- Báo cáo BV VNU tiến hành phong tỏa tạm thời toàn bộ Trường. (Do BV Quyết định)

- Cách ly các trường hợp F0 tại chỗ và thông báo ngay cho cơ quan y tế để chuyển cách ly, điều trị và thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 của các F0 mới để thực hiện cách ly theo quy định. Tất cả CB, GV, HSSV tại Trường được coi là F1 và thực hiện cách ly tập trung ngay.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên Trường được phân công*) chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ Trường theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

III. Khi có trường hợp tiếp xúc gần với ca mắc COVID-19 (F1) tại Trường

1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại Trường (Xin ý kiến chỉ đạo của BV VNU)

- Báo cáo ngay cho HT Trường và BV VNU xin ý kiến chỉ đạo để ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ Trường hoặc vị trí làm việc có trường hợp F1 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.

- Thông báo đồng thời cho F1 để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên Trường/cá nhân.....*) để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Hướng dẫn F1 để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên Trường/ cá nhân.....*) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.
- Thông báo cho toàn thể CB, GV, HSSV đang có mặt tại Trường; yêu cầu CB, GV, HSSV nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với CB, GV, HSSV.

2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương:

- Rà soát toàn bộ CB, GV, HSSV trong Trường theo danh sách quản lý
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua sắp xếp làm việc, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, tổ Phản ứng nhanh COVID-19.

3. Cán bộ...(đề nghị ghi rõ) lập danh sách CB, GV, HSSV là F2, các trường hợp khác không có mặt tại Trường tại thời điểm phong tỏa để:

- Gửi cho BV VNU, Phường, Quận, hoặc Sở Y tế/Trung tâm y tế cấp huyện nơi CB, GV, HSSV đang lưu trú để xử trí theo quy định.
- Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

4. Bộ phận y tế của Trường (đề nghị ghi rõ tên người thực hiện) phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những CB, GV, HSSV có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

5. Nếu kết quả xét nghiệm của F1:

- Âm tính thì toàn bộ Trường được tiếp tục hoạt động bình thường và tăng cường tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại Trường.
- Dương tính thì thực hiện theo hướng dẫn của BV VNU.

IV. Khi có trường hợp tiếp xúc với người tiếp xúc gần với ca mắc COVID-19 (F2) tại Trường.

- Báo cáo ngay cho HT Trường để biết
- Phối hợp với BV VNU để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)
- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà và chờ kết quả xét nghiệm của F1
- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1
- + Âm tính thì F2 được đi làm việc bình thường, tự theo dõi sức khỏe, thực hiện 5K
- + Dương tính thì thực hiện theo quy định.

V. Khi nhận thông tin có trường hợp mắc COVID-19 ngoài giờ làm việc của Trường. (*Phối hợp với BV VNU xin ý kiến chỉ đạo*)

1. Báo cáo ngay cho HT Trường để biết và tạm dừng hoạt động của Trường để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.
2. Thông báo cho Trường đã được phân công (*đề nghị ghi rõ.....*) chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ Trường đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.
3. Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.
4. Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho Trường hoạt động trở lại.

VI. Sơ đồ bố trí khu vực cách ly y tế tạm thời tại Trường, khu vực chờ chuyển cách ly y tế đối với F1 hoặc tổ chức lấy mẫu xét nghiệm.

1. Bố trí khu vực cách ly tạm thời theo quy mô:

- B2 01-10 người mắc/ nghi mắc
- B2 10-50 người mắc/ nghi mắc
- A2 50-100 người mắc/ nghi mắc
- C1 Trên 100 người mắc/ nghi mắc
- THPT CNN: trên 200 người mắc/ nghi mắc

2. Bố trí khu vực cách ly tập trung trong, ngoài Trường (nếu có)

3. Đảm bảo hậu cần: Ăn, uống, nghỉ...

VII. KẾ HOẠCH VÀ THỜI GIAN DIỄN TẬP

VIII. PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ NHÂN SỰ THAY THẾ

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện	Người giám sát	Kinh phí
1					

2					
3					
4					

Toàn thể CB, GV, HSSV, lãnh đạo Trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Những cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ trong phòng, chống dịch COVID-19 có trách nhiệm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Trường nếu không hoàn thành nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- ĐHQGHN (để báo cáo);
- Các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (phối hợp);
- Lưu: HCTH, QT, PK05

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Tuấn Minh