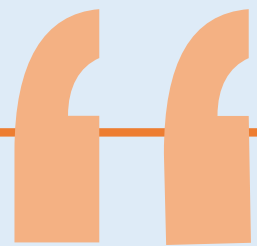




BÁO CÁO SƠ KẾT 03 NĂM TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI THỰC HÀNH THỰC TẬP VÀ PHÁT TRIỂN KỸ NĂNG BỔ TRỢ

Phòng Chính trị và Công tác HSSV





MỤC LỤC

1

Lý do phải triển khai đề án 1955 – đề án “Học qua trải nghiệm”

2

Những việc đã triển khai

3

Thành công bước đầu của đề án

4

Một số đề xuất trong giai đoạn tiếp theo



LÝ DO PHẢI TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN 1955 – ĐỀ ÁN “HỌC QUA TRẢI NGHIỆM”

1

Thực trạng chung

2

Thực trạng công tác thực hành, thực tập tại Trường

2 Thực trạng công tác thực hành, thực tập tại Trường

Thời lượng và thời gian thực tập chưa linh hoạt, loại hình thực tập chưa đa dạng.

Việc tổ chức đào tạo kỹ năng mềm còn lúng túng, chưa đổi mới và sáng tạo

01

02

Sinh viên vẫn còn thụ động, dựa vào sự tổ chức sắp xếp thời gian, địa điểm...của Khoa, Trường

04

03

Chưa tích hợp và có sự đánh giá đúng đắn về việc phát triển các kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp trong hoạt động thực hành, thực tập.

CÁC HOẠT ĐỘNG ĐÃ TRIỂN KHAI

1 Các văn bản, quy định đã ban hành

2 Công tác truyền thông về đề án

3 Công tác hỗ trợ sinh viên trong quá trình hoàn thiện Hồ sơ thực tập

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

PHIẾU CHẤM HỒ SƠ THỰC TẬP
(Ban hành theo Quyết định số 812/QĐ-DHNN ngày 26/3/2019)

A. THÔNG TIN SINH VIÊN

- Họ và tên: _____
- MSSV: _____
- Lớp: _____
- Khoa: _____
- Ngành: _____
- Định hướng: _____

B. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm thực tế
A. ĐIỂM CƠ BẢN	A1 Tham gia 04 khoá học, hội thảo, hội nghị, chương trình hoạt động... do các đơn vị trong và ngoài Trường tổ chức nhằm phát triển các kỹ năng bổ trợ và các phẩm chất để hoàn thiện bản thân	20	
	A2 Tham gia 04 hoạt động ngoại khoá, hoạt động tập thể, chương trình sinh hoạt theo chuyên đề, các cuộc thi văn hoá, văn nghệ, thể thao, Câu lạc bộ... do Khoa, Trường, hoặc các tổ chức hợp pháp khác triển khai	20	
	A3 Tham gia 02 hoạt động nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng tạo khởi nghiệp, khoa học kỹ thuật và chuyển giao tri thức hoặc các cuộc thi chuyên môn do Khoa, Trường và các tổ chức hợp pháp trong và ngoài nước triển khai	20	
	A4 Tham gia các hoạt động thực hành, thực tập (có đánh giá với thời gian tối thiểu 30 ngày làm việc) tại các phòng ban chức năng, các đơn vị trong và ngoài Trường, các cơ quan đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp đảm bảo về mặt pháp lý ở trong và ngoài nước	40	
TỔNG ĐIỂM A		100	/100
B. ĐIỂM THỰC HÀNH	B1 Đóng vai trò chủ trì, sáng lập, hoặc là thành viên trong ban tổ chức các khoá học, các lớp học, các hội thảo, hội nghị, chương trình hoạt động, ...	5	
	B2 Có số lần tham gia các khoá học, hội thảo, hội nghị, hoạt động ngoại khoá,... vượt trên mức quy định hoặc có mức độ đóng góp vượt trội trong các hoạt động	5	
	B3 Đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong nghiên cứu khoa học các cấp, trong các cuộc thi sáng tạo khởi nghiệp, chuyển giao tri thức, các cuộc thi văn hoá, văn nghệ, thể thao, khoa học kỹ thuật hoặc các cuộc thi chuyên môn khác	10	
	B4 Có thành tích xuất sắc trong công tác thực hành, thực tập được cơ sở thực hành thực tập ghi nhận bằng văn bản; tự khởi nghiệp, tạo việc làm và thu nhập ổn định cho ít nhất 03 người khác	10	
TỔNG ĐIỂM B		30	/30

Điểm quy đổi (thang 10):

Lưu ý:

- Nội dung A4 là bắt buộc, nếu nội dung A4 có điểm bằng 0 thì các nội dung A1, A2, A3 không được tính điểm.
- Kết quả đánh giá Hồ sơ thực tập được ghi vào bảng điểm toàn khóa ở Học phần thực tập (03 tín chỉ) đối với sinh viên các chương trình đào tạo chuẩn; Học phần kiến tập (02 tín chỉ) và Học phần thực tập (03 tín chỉ) đối với sinh viên các chương trình đào tạo Chất lượng cao theo thông tư 23. Điểm quy đổi được tính theo công thức: (Tổng điểm A + Tổng điểm B)/10. Trong trường hợp tổng điểm lớn hơn 100 thì điểm quy đổi là 10 điểm.

Hà Nội, ngày tháng năm

TRƯỞNG KHOA **NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁC HOẠT ĐỘNG ĐÃ TRIỂN KHAI



TRUYỀN THÔNG:

- 10 tọa đàm
- 01 livestream trên 17.000 lượt theo dõi
- 02 buổi tư vấn qua Zoom
- Trên 20 bài viết
- Trên 100 bài viết về kỹ năng trên trang Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

TƯ VẤN HOÀN THIỆN HỒ SƠ THỰC TẬP

Thời gian: 20h00, 20/05/2020
Zoom ID: đã được gửi mail tới sinh viên

Check your mail!

CÔNG TÁC HỖ TRỢ SINH VIÊN THỰC TẬP



Tổ chức các hoạt động
kết nối với doanh nghiệp

1

Tổ chức các hoạt động,
chương trình ngoại khóa
cho sinh viên

2

Hỗ trợ sinh viên lựa chọn
địa điểm thực tập

3

CÁC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI DOANH NGHIỆP



260 ĐƠN VỊ KẾT NỐI HỢP TÁC
TRONG CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG
SINH VIÊN NHÀ TRƯỜNG



TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VỚI DOANH NGHIỆP

Hoạt động	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020
Ký kết thỏa thuận hợp tác với doanh nghiệp	5	8	7

STT	Hoạt động	Năm học 2017-2018	Năm học 2018-2019	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021
1	Hỗ trợ tuyển dụng cho doanh nghiệp	66 (dn)	50	112	134
2	Doanh nghiệp tham gia NHVL	49	34	59	hoãn
3	Số việc làm qua NHVL	904	835	1453	912

TỌA ĐÀM, HỘI THẢO, HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA



HỖ TRỢ SINH VIÊN TÌM KIẾM ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP



- Khóa QH.2016.F1: hỗ trợ 87 sinh viên ngành Sư phạm thực tập nghiệp vụ sư phạm
- 241 SV Thực tập tại Nhật có lương (tích lũy khoảng 200 triệu/năm).
- Hỗ trợ tuyển thực tập sinh cho trên 40 đơn vị/năm

KẾT QUẢ THỰC HIỆN



Ý kiến sinh viên về Đề án

1

Tình hình việc làm

2

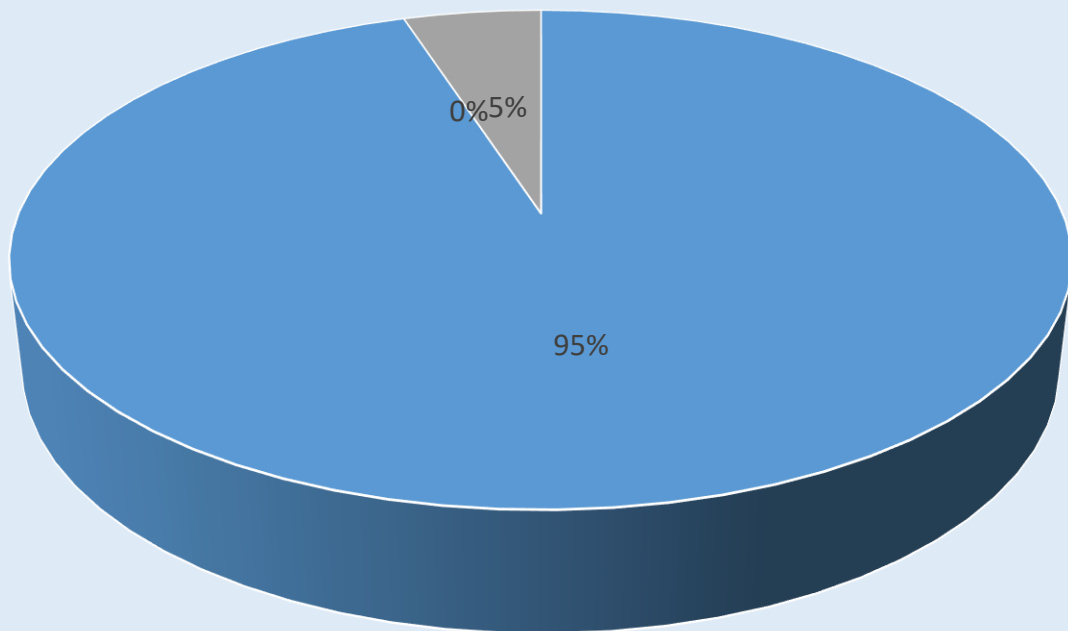
Tình hình tham gia hoạt động
rèn luyện

3

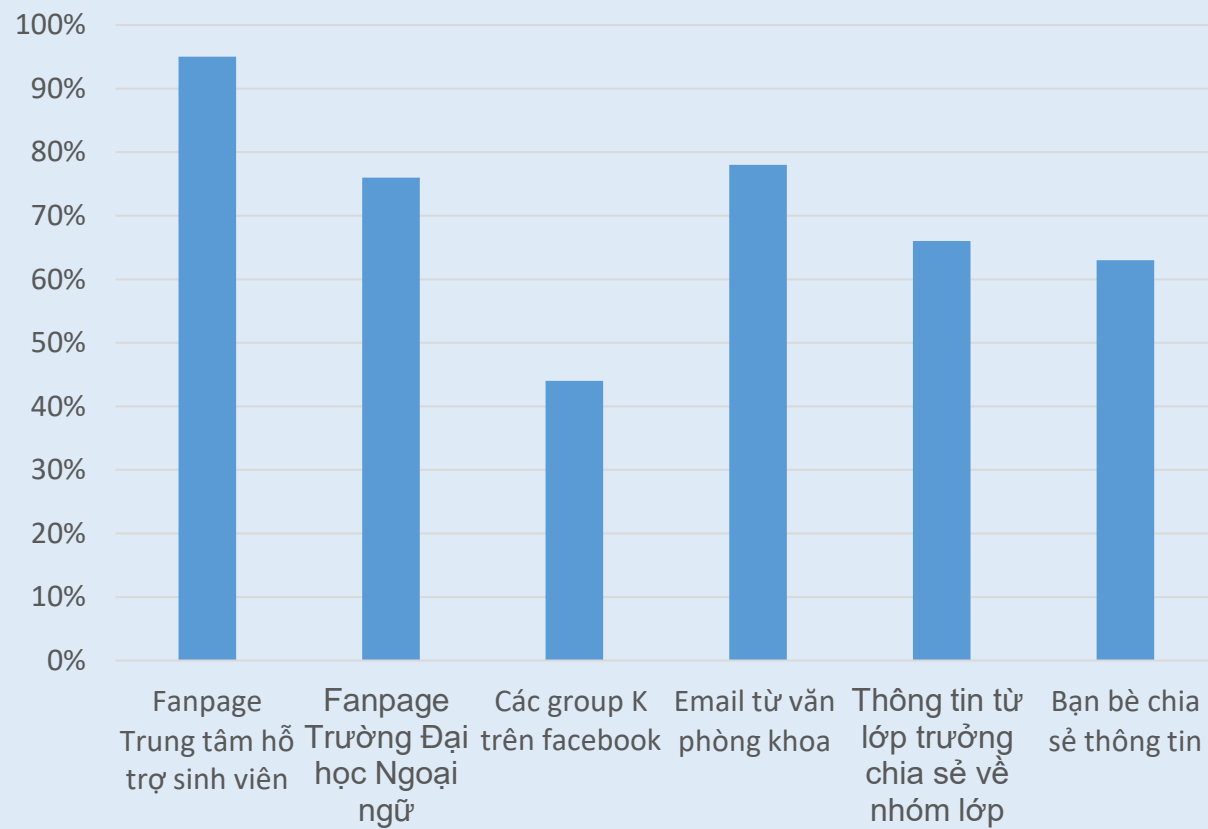
CÔNG TÁC KHẢO SÁT Ý KIẾN SINH VIÊN VỀ ĐỀ ÁN

Em có trực tiếp tiếp cận được các thông báo về việc nộp Hồ sơ thực tập không?

■ Có ■ Không ■ Một phần

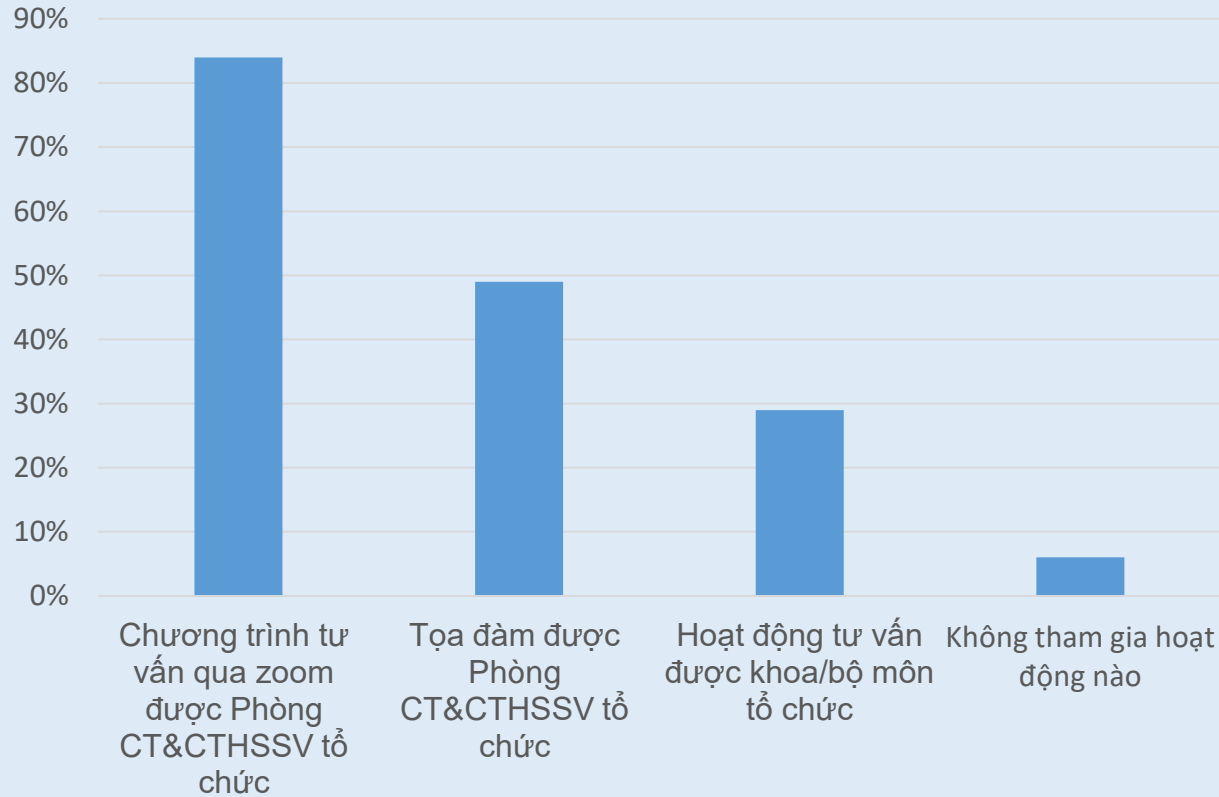


Kênh thông tin sinh viên tiếp nhận

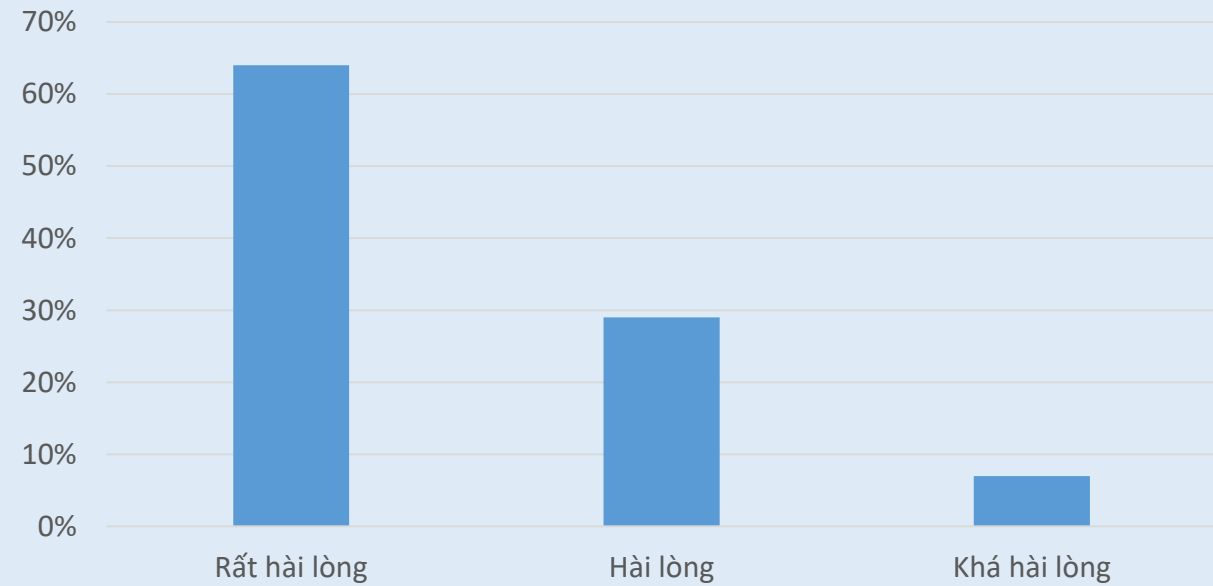


CÔNG TÁC KHẢO SÁT Ý KIẾN SINH VIÊN VỀ ĐỀ ÁN

Các hoạt động sinh viên tham gia

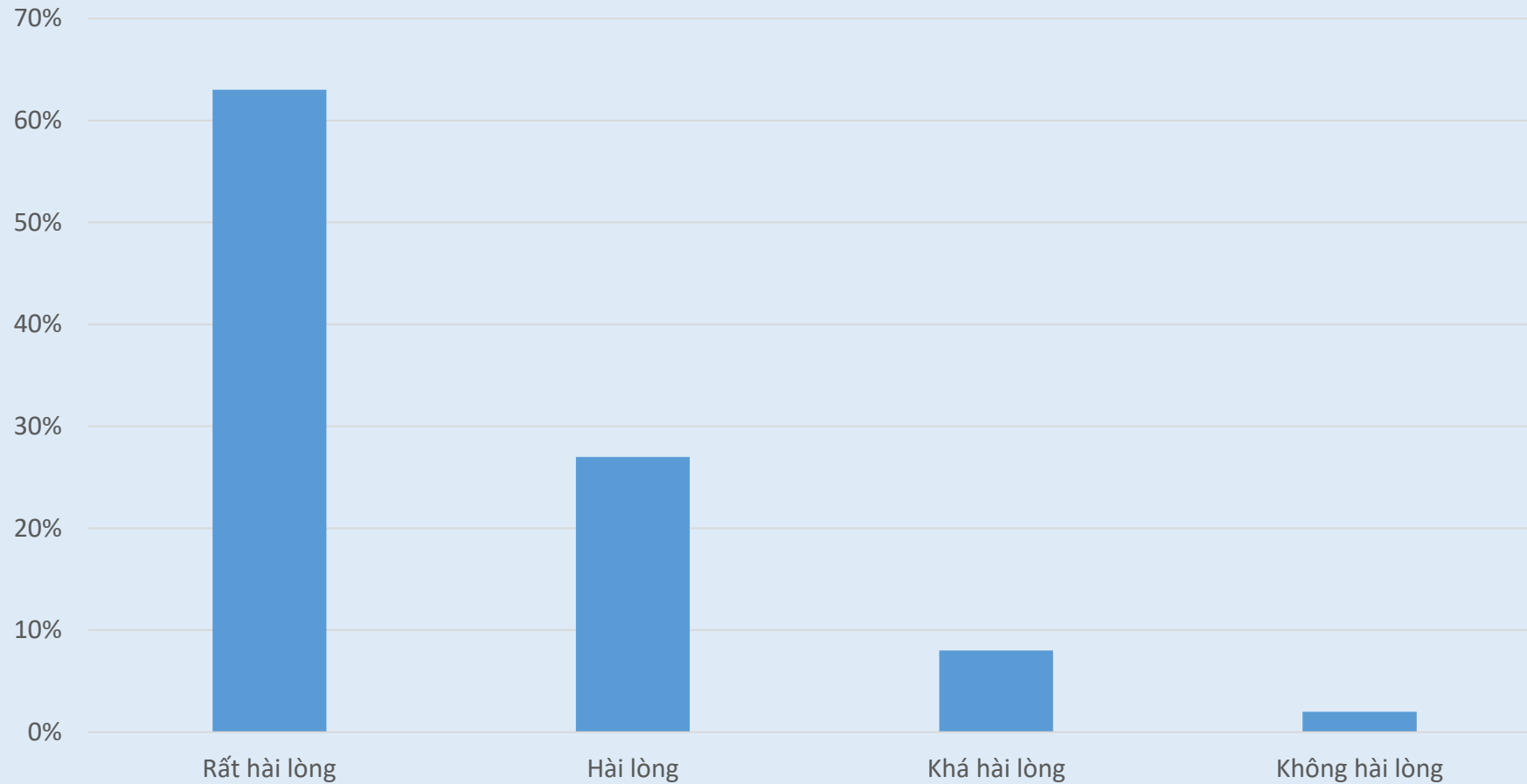


Mức độ hài lòng của sinh viên khi tham gia các hoạt động



CÔNG TÁC KHẢO SÁT Ý KIẾN SINH VIÊN VỀ ĐỀ ÁN

VỀ VIỆC thay đổi báo cáo thực tập cũ bằng HSTT



TỈ LỆ VIỆC LÀM

Năm khảo sát	2017	2018	2019	2020
Tỉ lệ có việc làm	91%	94,4%	97,1%	96,5%

Năm	2016	2017	2018	2019	2020
Số lượng SV tham gia NHVL	<1000	>1500	>2500	3734	4888



HỒ SƠ THỰC TẬP

- Sinh viên hoàn thành thực tập (nộp Hồ sơ thực tập) đúng thời gian.
- Địa điểm thực tập sinh viên phong phú.
- Hồ sơ thực tập thể hiện đầy đủ quá trình thực tập của sinh viên.
- Công tác chấm Hồ sơ thực tập theo hình thức tập trung và nhanh chóng.
- Kết quả thực tập của sinh viên thể hiện sự sáng tạo, chủ động của sinh viên.

HỒ SƠ THỰC TẬP, NGUYỄN THÙY LINH

INTERNSHIP PORTFOLIO

LÀ ULISer TÔI LUÔN CHỦ ĐỘNG, SÁNG TẠO, LINH HOẠT



3 NỘI DUNG QUAN TRỌNG SẼ PHÁC HỌA

1. Thực hành
2. Thực tập
3. Kỹ năng bổ trợ

KHÔNG GÌ LÀ KHÔNG THỂ VỚI NHỮNG NGƯỜI BIẾT CỐ GẮNG

Hồ sơ thực tập (HSTT) là một bản CV đặc biệt mang cá tính riêng của mỗi cá nhân. Đối với tôi nhờ HSTT không bị bó hẹp trong duy chỉ 1 hay 2 tờ A4, tôi có cơ hội được thể hiện mình một cách *sáng tạo, đầy đủ và thuyết phục nhất*.

Phần tiếp theo đây sẽ minh họa cho các nhà tuyển dụng thấy tổng quan về một vài hoạt động mà tôi có cơ hội thực hành, thực tập và tích lũy kỹ năng mềm sau quá trình học tập và rèn luyện tại Khoa Ngôn ngữ và Văn hóa Pháp - Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội. Đây chính là **những lợi thế cạnh tranh** mà tôi Nguyễn Thùy Linh vô cùng mong muốn được chia sẻ với nhà tuyển dụng.

07 PORTFOLIO | NGUYỄN THÙY LINH 2016-2020

ĐỀ XUẤT

1

Tiếp tục triển khai mạnh mẽ chương trình nâng cao hiệu quả thực hành thực tập và phát triển hỗ trợ cho sinh viên.

2

Đơn vị đầu mối cần tăng cường kết nối doanh nghiệp uy tín, sẵn sàng tạo cơ hội việc làm, thực tập cho sinh viên Nhà trường.

3

Các đơn vị đào tạo cần tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy và các môn học nhằm nâng cao tính sáng tạo, chủ động và phát triển năng lực của sinh viên, giúp sinh viên đáp ứng tốt yêu cầu của nhà tuyển dụng.

4

Các khoa đào tạo phối hợp chặt chẽ với đơn vị đầu mối để hỗ trợ sinh viên tiếp cận thông tin về thực hành, thực tập một cách nhanh nhất.



**CẢM ƠN THẦY, CÔ
ĐÃ LẮNG NGHE!**

