**Phụ lục 01.3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị: Trường ĐHNN-ĐHQGHN****Mã QHNS: 1059419** | **Mẫu số C43 - BB***(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC**ngày 24/11/2017 của Bộ Tài chính)* |

**GIẤY THANH TOÁN TẠM ỨNG**

*Ngày ..... tháng ..... năm .......*

Họ tên người thanh toán:.............................................................................

Bộ phận (hoặc địa chỉ):

Đề nghị thanh toán tạm ứng theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền**  |
| A | 1 |
| I. Số tiền tạm ứng |  |
| 1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết | ................................ |
| 2. Số tạm ứng kỳ này: |  |
| *- Phiếu chi số .............ngày .........* | ................................ |
|  *- Phiếu chi số .............ngày .........* | ................................ |
|  - ... | ................................ |
| II. Số tiền đề nghị thanh toán  |  |
| 1. Chứng từ số ...........ngày................. | ................................ |
| 2. ......................................................... | ................................ |
|  |  |
| III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại | …………………… |
| IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung | …………………… |
|  |  |
|  **Thủ trưởng đơn vị** *(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng** *(Ký, họ tên)* | **Kế toán thanh toán** *(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị**  *(Ký, họ tên)* |
|  |  |  |  |