**Phụ lục 01.3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị: Trường ĐHNN-ĐHQGHN**  **Mã QHNS: 1059419** | **Mẫu số C43 - BB**  *(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC*  *ngày 24/11/2017 của Bộ Tài chính)* |

**GIẤY THANH TOÁN TẠM ỨNG**

*Ngày ..... tháng ..... năm .......*

Họ tên người thanh toán:.............................................................................

Bộ phận (hoặc địa chỉ):

Đề nghị thanh toán tạm ứng theo bảng dưới đây:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diễn giải** | | | **Số tiền** | |
| A | | | 1 | |
| I. Số tiền tạm ứng | | |  | |
| 1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết | | | ................................ | |
| 2. Số tạm ứng kỳ này: | | |  | |
| *- Phiếu chi số .............ngày .........* | | | ................................ | |
| *- Phiếu chi số .............ngày .........* | | | ................................ | |
| - ... | | | ................................ | |
| II. Số tiền đề nghị thanh toán | | |  | |
| 1. Chứng từ số ...........ngày................. | | | ................................ | |
| 2. ......................................................... | | | ................................ | |
|  | | |  | |
| III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại | | | …………………… | |
| IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung | | | …………………… | |
|  | | |  | |
| **Thủ trưởng đơn vị** *(Ký, họ tên)* | | **Kế toán trưởng**  *(Ký, họ tên)* | **Kế toán thanh toán** *(Ký, họ tên)* | | **Người đề nghị**  *(Ký, họ tên)* | |
|  | |  |  | |  | |