

Số: 15 /ĐHNN-HCTH
V/v vận hành chính thức phần mềm
VNU-Office ở trường ĐHNN,
ĐHQGHN

Hà Nội, ngày 07 tháng 1 năm 2021

Kính gửi: các đơn vị trong Trường

Thực hiện công văn số 4002/ĐHQGHN-VP ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Văn phòng Đại học Quốc gia Hà Nội về việc triển khai vận hành chính thức phần mềm VNU-Office, nhà trường xin thông báo:

Bắt đầu từ tháng 01/2021, cán bộ trong trường sẽ vận hành, xử lý văn bản: nhập dữ liệu, xử lý văn bản đến, đi trên phần mềm VNU-Office (phần mềm Eoffice cũ sẽ bị khóa), người dùng chỉ được xem và tải văn bản lưu trữ thông qua link truy nhập được gắn bên dưới giao diện đăng nhập phần mềm VNU-Office.

Phương thức truy nhập, sử dụng: thông qua trình duyệt Web tại địa chỉ: <http://eoffice.vnu.edu.vn> (hoặc qua SSO: <http://idp.vnu.edu.vn>)

Đối với thiết bị di động: người sử dụng truy nhập, tải ứng dụng (Android, iOS) về thiết bị, cài đặt và sử dụng, cụ thể:

- Hệ điều hành Android:
 - + Cách 1: trên Google play, người dùng tìm kiếm “VNU-Office”, tải ứng dụng về thiết bị để cài đặt, sử dụng.
 - + Cách 2: tải trực tiếp ứng dụng về thiết bị thông qua link trên Google play, <http://play.google.com/store/apps/details?id=com.vnuportalrn>
- Hệ điều hành iOS: <http://testflight.apple.com/join/z21XJjX3> (trong khi chờ App Store phê duyệt và đưa ứng dụng lên kho ứng dụng của iOS).

Về tài khoản người dùng: cán bộ trường ĐHNN, ĐHQGHN tiếp tục sử dụng tài khoản phần mềm Eoffice cũ, được đồng bộ sang phần mềm VNU-Office (trường hợp người dùng gặp vấn đề đăng nhập hệ thống, đề nghị liên hệ với chuyên viên Cao Văn Đông, Phòng Hành chính Tổng hợp, số điện thoại: 0912.592.886, email: dong.cao194@gmail.com để được hỗ trợ).

Trường ĐHNN, ĐHQGHN trân trọng thông báo để các đơn vị biết và thực hiện. Trong thời gian tới, nhà trường sẽ tổ chức tập huấn cho cán bộ về việc sử dụng phần mềm VNU-Office. Trong quá trình sử dụng, nếu cần hỗ trợ, đề nghị liên hệ với bà Nguyễn Thị Lan Hương, Phó trưởng phòng Hành chính Tổng hợp (số điện thoại: 0988.049.988, email: lanhuongnckh@ulis.vnu.edu.vn).

Bắt đầu từ ngày 18/01/2021, nhà trường sẽ dừng việc gửi văn bản vào các email cá nhân, cán bộ trong trường sẽ truy cập, khai thác, sử dụng phần mềm VNU-Office để tra cứu, xử lý văn bản đi, đến.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: HCTH, Ph6.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Xuân Long