**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THU NHẬN**

***Kính gửi*: - Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN**

**- Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ**

**- Trưởng** (Đơn vị công tác)………………………

Tôi tên là:……………………….……..…………Ngày sinh……………………...

Chức vụ:………………………………………………………………………

Điện thoại:………………………………………Email:………………….....

Đơn vị công tác trước nghỉ:……………………………………

Được sự đồng ý của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN tại Quyết định số......ngày ..…/..…/…về việc cho phép tôi được nghỉ ốm/ nghỉ việc không hưởng lương từ ngày ….. / ….. /….. đến ngày ….. / ….. /….(2). Nay tôi xin được quay trở lại công tác kể từ ngày …………………….

Trân trọng cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Trưởng đơn vị**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *Hà Nội, ngày ... tháng … năm …*  **Người viết đơn** *(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |