**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG**

***Kính gửi*:**

**- Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ**

**- Trưởng phòng Tổ chức cán bộ**

**- Trưởng** (Đơn vị công tác)………………………

Tôi tên là:……………………….……..…………Ngày sinh……………………...

Hệ số lương hiện hưởng và phụ cấp chức vụ (nếu có):……………….....................

Số điện thoại……..…………………………………………………………………

Đơn vị công tác:……………………………………………………..……………..

**Lý do:**

…………………………………………………..……………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………………………..……………………………………

…………………………………………………..……………………………………

Vì vậy, tôi viết đơn này kính trình Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng *(đơn vị công tác)* ……………. xem xét cho tôi được nghỉ việc không hưởng lương kể từ ngày …………….….. đến hết ngày……………

Tôi xin chân thành cảm ơn.

*Hà Nội, ngày …… tháng …… năm 201…*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý kiến của đơn vị quản lí**  *(Trưởng đơn vị nêu rõ quan điểm đồng ý hay không đồng ý cho đương sự nghỉ việc hưởng chế độ ốm đau -> Ký, ghi rõ họ và tên)* |  | **Người viết đơn**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |