**ĐỀ ÁN TỔ CHỨC HỘI THẢO, TỌA ĐÀM TRONG NƯỚC**

**Tên đề án: Tiếng Việt**

**Tên đề án: Tiếng Anh**

1. **Mục đích tổ chức, nội dung hội thảo**
	1. Mục đích tổ chức hội thảo:
	2. Nội dung chính của hội thảo:
	3. Thời gian tổ chức:
	4. Địa điểm tổ chức:
	5. Đơn vị đăng cai tổ chức:
	6. Đơn vị phối hợp tổ chức:
	7. Ngôn ngữ sử dụng trong Hội thảo:
2. **Hình thức và công nghệ tổ chức:**
3. **Chương trình của hội thảo:**
4. **Thành phần tham gia tổ chức:** (Các đơn vị tham gia Hội thảo)
5. **Thành phần tham dự:**
6. **Dự kiến thành phần ban tổ chức:** (Cá nhân tham gia Hội thảo)
7. **Nguồn kinh phí:**
8. **Danh sách khách quốc tế trình bày phiên toàn thể:**

 **9. Một số tóm tắt báo cáo gửi tham dự hội thảo:**