**ĐĂNG KÝ XUẤT BẢN CHUYÊN KHẢO**

#  (Yêu cầu không thay đổi trình tự các mục, không xóa những gợi ý ghi trong ngoặc)

# I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CHUYÊN KHẢO

**1 - Tên chuyên khảo**

Tiếng Việt (*đối với chuyên khảo tiếng Việt*):

Tiếng nước ngoài (*đối với chuyên khảo tiếng nước ngoài*):

**2 - Thời gian thực hiện:** 12 tháng, từ tháng /20…... đến tháng /20……

**3 - Thông tin về chủ biên**

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ:

Trình độ chuyên môn:

Chức danh khoa học:

Đơn vị công tác:

Điện thoại: E-mail:

**4 - Thông tin về các thành viên biên soạn (nếu có)**

 *(Ghi những người có đóng góp khoa học và thực hiện những nội dung chính thuộc nhóm biên soạn, không quá 10 người kể cả chủ biên)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Họ và tên, học hàm, học vị**  | **Đơn vị công tác** |
| 1 |  |  |
| … |  |  |
| 10 |  |  |

**5 - Số trang dự kiến (tính khổ A4, 350 từ/trang):**

**6 - Chuyên khảo được viết mới hay nâng cấp từ luận án:**

**7 - Mục tiêu của chuyên khảo:**

**8 - Phạm vi và đối tượng sử dụng:**

# II. NỘI DUNG CHUYÊN KHẢO

**9 - Nội dung biên soạn**

*(Chỉ rõ nội dung mới, tính kế thừa phát triển, ...)*

**10 – Những công trình đã có liên quan đến đề tài, nội dung chuyên khảo**  *(chuyên khảo* *không được phép trùng lắp trên 30% nội dung với các công trình đã có của chính tác giả )*

**11 - Mục lục dự kiến**

**12 - Xác nhận sử dụng sách của đơn vị đào tạo**

* Tên đơn vị đào tạo:
* Địa chỉ:
* Chuyên khảo được sử dụng cho môn học:

**Trưởng đơn vị đào tạo**

 *(Ký tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày...... tháng ...... năm 20.....*Chủ biên*(Họ, tên, chữ ký)* | *Ngày...... tháng ...... năm 20....*Ý kiến của Phòng KHCN |
|  |  |

**Ý kiến của Ban Giám hiệu**