*(Ban hành kèm theo Quyết định số 606/QĐ-ĐHNN ngày 02 tháng 4 năm 2015*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN)*

**THUYẾT MINH**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

#  (Yêu cầu không thay đổi trình tự các mục, không xóa những gợi ý ghi trong ngoặc)

# I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

**1 - Tên đề tài**

Tiếng Việt:

Tiếng Anh:

**2 - Mã số** *(được cấp khi Hồ sơ trúng tuyển):*

**3 - Thời gian thực hiện:** 12 tháng, từ tháng /20…... đến tháng /20……

**4 - Thông tin về chủ trì đề tài**

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ:

Trình độ chuyên môn:

Chức danh khoa học:

Đơn vị công tác:

Điện thoại: E-mail:

**5 - Thư ký đề tài (nếu có)**

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ:

Trình độ chuyên môn:

Chức danh khoa học:

Đơn vị công tác:

Điện thoại: E-mail:

**6 - Các cán bộ thực hiện đề tài**

 *(Ghi những người có đóng góp khoa học và thực hiện những nội dung chính thuộc đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ trì đề tài)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Họ và tên, học hàm, học vị**  | **Tổ chức công tác** | **Nội dung công việc tham gia** | **Thời gian làm việc cho đề tài** (Số tháng quy đổi[[1]](#footnote-1)2)  |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

# II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ SẢN PHẨM DỰ KIẾN

**8 - Mục tiêu**

(*Bám sát và cụ thể hóa mục tiêu theo đặt hàng*)

**9 - Tổng quan tình hình nghiên cứu trong, ngoài nước và đề xuất nghiên cứu của đề tài**

***9.1. Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu lý luận và thực tiễn thuộc lĩnh vực của đề tài***

**Ngoài nước**(*Phân tích đánh giá được những công trình nghiên cứu có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; nêu được những bước tiến về trình độ KH&CN của những kết quả nghiên cứu đó; những vấn đề KHCN đang cần phải nghiên cứu và giải quyết*).

**Trong nước** *(Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu trong nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; những kết quả nghiên cứu liên quan đến đề tài mà các cán bộ tham gia đã thực hiện. Nếu có các đề tài cùng lĩnh vực đã và đang được thực hiện ở cấp khác, nơi khác thì phải phân tích nêu rõ các nội dung liên quan đến đề tài này; Nếu phát hiện có đề tài đang tiến hành mà có thể phối hợp nghiên cứu được thì cần ghi rõ Tên đề tài, Tên Chủ trì và đơn vị chủ trì đề tài đó).*

***9.2. Định hướng nội dung cần nghiên cứu của đề tài, luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn***

(*Trên cơ sở đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích những công trình nghiên cứu có liên quan, những kết quả mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu, cần nêu rõ những vấn đề còn tồn tại, từ đó nêu được mục tiêu nghiên cứu và hướng giải quyết mới, những nội dung cần thực hiện – trả lời câu hỏi đề tài nghiên cứu giải quyết vấn đề gì, những thuận lợi khó khăn cần giải quyết).*

***9.3 Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan***

**10 - Cách tiếp cận** *(Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, thiết kế nghiên cứu)*

**11 - Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng** *(Nêu rõ phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài)*

***Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng***:

***Tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo:***

**12 - Nội dung nghiên cứu**

*(Nêu rõ nội dung khoa học, công nghệ cần giải quyết, các hoạt động chính để thực hiện các nội dung tạo ra được sản phẩm; ý nghĩa, hiệu quả của việc nghiên cứu, phương án giải quyết, chỉ rõ nội dung mới, tính kế thừa phát triển, các nội dung có tính rủi ro và giải pháp khắc phục, ghi rõ các chuyên đề cần thực hiện trong từng nội dung)*

**Nội dung 1:**

- Hoạt động 1…………….

- Hoạt động 2……………..

**Nội dung 2:**

- Hoạt động 1.................

- Hoạt động 2................

**Nội dung 3:**

**…………**

**13 - Tóm tắt kế hoạch và lộ trình thực hiện**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu** | **Kết quả phải đạt** | **Thời gian**(bắt đầu, kết thúc) |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| **1** | ***Nội dung 1*** |  |  |
|  | - Hoạt động 1 |  |  |
| - Hoạt động 2 |  |  |
| - Hoạt động 3 |  |  |
| ……… |  |  |
| **2** | ***Nội dung 2*** |  |  |
|  | - Hoạt động 1 |  |  |
| - Hoạt động 2 |  |  |
| - Hoạt động 3 |  |  |
| …. |  |  |
| ….. |  |  |  |

**14 – Sản phẩm, ấn phẩm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm/ấn phẩm** (dự kiến) | **Hình thức / nơi công bố** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# (Ghi rõ số lượng sản phẩm, sản phẩm có tính công bố như bài báo khoa học, báo cáo tại hội thảo/hội nghị khoa học, sách chuyên khảo, ....)

# III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

# 15 - Tổng kinh phí thực hiện đề tài:………………………(triệu đồng)

Giải trình các khoản chi cần thiết.

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày...... tháng ...... năm 20.....*Chủ trì đề tài*(Họ, tên, chữ ký)* | *Ngày...... tháng ...... năm 20....*Thủ trưởng đơn vị*(Ký tên)* |

1. 2 Một (01) tháng quy đổi là tháng làm việc gồm *22* ngày, mỗi ngày làm việc gồm 08 tiếng [↑](#footnote-ref-1)