|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày … tháng… năm 201*  |

**GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

Cấp cho ông (bà): ..........................................................................................................

Chức vụ(1): .......................................................................................................................

Nơi được cử đến công tác: ................................................................................................

Về việc: ............................................................................................................................

Giấy này có giá trị hết ngày: .............................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TL. HIỆU TRƯỞNG(2)****TRƯỞNG PHÒNG HCTH****Nguyễn Đoàn Phượng**  |
| **Nơi đi và đến** | **Ngày tháng** | **Phương tiện** | **Độ dài** **chặng đường (Km)** | **Thời gian** **ở nơi đến** | **Xác nhận của** **cơ quan (tổ chức)** **nơi đi, đến** |
| Đi ............................................................... |  |  |  |  |  |
| Đến ............................................................ |  |  |  |  |  |
| Đi ............................................................... |  |  |  |  |  |
| Đến ............................................................ |  |  |  |  |  |
| Đi ............................................................... |  |  |  |  |  |
| Đến ............................................................ |  |  |  |  |  |

**Thanh toán**:

- Vé người: Vé máy bay ................ vé x ......................... đ = ...................... đ

 Vé tầu hỏa ................ vé x ......................... đ = ...................... đ

 Vé ô tô ................ vé x ......................... đ = ...................... đ

- Vé cước: ................ vé x ......................... đ = ...................... đ

- Phụ phí lấy vé bằng điện thoại: ................ vé x ......................... đ = ...................... đ

- Vé, lệ phí khác: ................................................................................ = ...................... đ

- Phòng ngủ: ......... phòng x ......... ngày x ......................... đ = ...................... đ

 ......... phòng x ......... ngày x ......................... đ = ...................... đ

 ......... phòng x ......... ngày x ......................... đ = ...................... đ

- Phụ cấp lưu trú: .......... người x ......... ngày x ......................... đ = ...................... đ

- Chi phí khác: .................................................................................... = ...................... đ

**Tổng cộng**: ...................... đ

Bằng chữ: ………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI ĐI CÔNG TÁC** | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | **KẾ TOÁN TRƯỞNG** |

***Ghi chú:***

(1) Chức vụ và đơn vị công tác của người được cấp giấy.

(2) Quyền hạn, chức vụ của người ký như Hiệu trưởng; trường hợp cấp phó được giao ký thay người đứng đầu cơ quan thì ghi chữ viết tắt “KT” vào trước chức vụ của người đứng đầu, bên dưới ghi chức vụ người ký.