

Số: 745 /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 05 tháng 08 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc xác nhận nhập học và tiếp nhận thí sinh trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh đại học chính quy năm 2018

Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội thông báo kế hoạch tiếp nhận thí sinh trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh đại học chính quy năm 2018 (sau đây gọi tắt là thí sinh trúng tuyển) vào Trường năm 2018 như sau:

#### I. Xác nhận nhập học:

Thí sinh tra cứu Danh sách trúng tuyển tại website của Trường (<http://ulis.vnu.edu.vn>) và Đại học Quốc gia Hà Nội (<http://vnu.edu.vn>) sau ngày 05.08.2018 và làm thủ tục xác nhận nhập học trực tuyến tại địa chỉ: [tuyensinh.vnu.edu.vn](http://tuyensinh.vnu.edu.vn) (từ 08h00 ngày 06/08/2018 đến 17h00 ngày 12/08/2018).

#### II. Tiếp nhận thí sinh trúng tuyển làm thủ tục nhập học:

##### 2.1. Thời gian, địa điểm: Ngày 11/08/2018 (Thứ bảy)

**tại Hội trường Vũ Đình Liên – Khu công trình Khoa Pháp**

(Trường Đại học Ngoại ngữ- ĐHQGHN, số 2 đường Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội)

TT	THỜI GIAN	NGÀNH NHẬP HỌC
1	07h30 - 09h30	- Sư phạm tiếng Anh - Ngôn ngữ Pháp, Sư phạm tiếng Pháp
2	09h30 - 11h30	- Ngôn ngữ Anh
3	13h00 - 15h00	- Ngôn ngữ Hàn Quốc, Sư phạm tiếng Hàn - Ngôn ngữ Trung và Sư phạm tiếng Trung
4	15h00-17h00	- Ngôn ngữ Đức, Sư phạm tiếng Đức - Ngôn ngữ Nhật, Sư phạm tiếng Nhật - Ngôn ngữ Nga, Sư phạm tiếng Nga - Ngôn ngữ Ả rập.

##### 2.2. Thí sinh đến làm thủ tục nhập học cần mang theo các giấy tờ sau:

- Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT Quốc gia bản chính (Yêu cầu bắt buộc)
- Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2018: thí sinh nhận tại Trường vào ngày nhập học (ngày 11/08/2018, thứ Bảy).
- Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương (đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2018): 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra hoặc bản chính Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2018).
- Học bạ THPT: 01 bản photocopy có công chứng hoặc xác nhận của trường nơi tốt nghiệp và có bản chính để kiểm tra.

- Giấy khai sinh: 01 bản sao y bản chính hoặc photocopy có công chứng.
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu gửi kèm: có dán ảnh, đóng dấu giáp lai và chứng nhận của chính quyền địa phương hoặc thủ trưởng cơ quan nơi bố (hoặc mẹ) công tác.
- 04 ảnh thẻ 3x4 và 02 ảnh 6x9, chụp không quá 1 năm tính đến thời điểm nhập học (Ghi rõ họ tên ngày tháng năm sinh phía sau mỗi ảnh).
- Giấy CMND/CCCD: 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra.
- Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng, chính sách xã hội (nếu có).
- Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với nam, trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự).
- Hộ khẩu thường trú: 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra (đối với trường hợp được hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú).
- Phiếu báo nhân khẩu tạm vắng do cơ quan công an phường (xã) cấp kèm theo bản photocopy Giấy chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân (đối với sinh viên có nhu cầu đăng ký tạm trú).

\* **Lưu ý:** Ngoại trừ giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT Quốc gia, tại thời điểm nhập học, nếu thiếu bất cứ giấy tờ gì tại mục 2.2, thí sinh được quyền bổ sung trong thời hạn 1 tháng kể từ ngày nhập học.

\* **Các khoản tiền cần nộp:**

- Học phí tạm thu (trừ các ngành Sư phạm): 2.000.000 đ
- Học phí tạm thu với các CTĐT chất lượng cao theo thông tư 23: 7.000.000 đ
- Tiền mua hồ sơ và khám sức khỏe: theo quy định.
- Tiền ở Ký túc xá (đối với sinh viên thuộc diện được xét vào ở KTX): theo quy định của ĐHQGHN.
- Bảo hiểm Y tế (bắt buộc): Theo hướng dẫn của Cơ quan Bảo hiểm (thu sau khi nhập học).
- Bảo hiểm thân thể (tự nguyện): 250.000 đ/4 năm học (thu sau khi nhập học).

*Thông tin chi tiết, liên hệ: Phòng Chính trị & Công tác Học sinh Sinh viên*

*P106 – Nhà A1 Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN*

*Điện thoại: 02466863316 – 0979308111.*

**Nơi nhận:**

- ĐHQGHN (b/c);
- Ban Giám hiệu (b/c);
- TTCNITTTTHL (để đăng web);
- Phòng: Đào tạo, HSSV, KHIC, các khoa đào tạo (t/hiện);
- Lưu: HCTH, CTHSSV, V10.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Đỗ Tuấn Minh**