



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ  
ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

*Be*  
**ULISER**  
*be cool*



SỔ TAY SINH VIÊN  
2017

# Mục lục



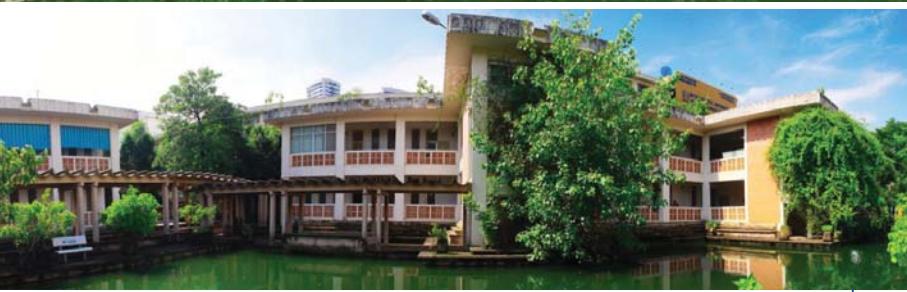
Phần 1. Về ULIS của chúng mình .....	3
Phần 2. Học tập tại Ulis .....	7
Phần 3. Đồng hành cùng Ulisers .....	23
Phần 4. Sân chơi cho Ulisers .....	39
Phần 5. Thông tin liên hệ .....	45





PHẦN I

# VỀ ULIS CỦA CHÚNG MÌNH



## 1. Sứ mạng của Trường:

“Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội là trung tâm đào tạo và nghiên cứu có uy tín về ngôn ngữ, quốc tế học và một số ngành liên quan. Trường đóng góp vào sự phát triển của đất nước thông qua việc đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu khoa học, cung cấp các sản phẩm và dịch vụ đáp ứng yêu cầu của xã hội theo chuẩn quốc tế. Trường coi trọng tính năng động, sáng tạo, trung thực, tinh thần trách nhiệm, khả năng sống và làm việc trong môi trường cạnh tranh đa văn hóa”

## 2. Sự hình thành và phát triển

- **1955:** Trường Đào tạo cán bộ Ngoại ngữ được thành lập với hai bộ môn Nga văn và Trung văn
- **1958:** Sáp nhập vào Trường Đại học Sư phạm Hà Nội với 3 phân khoa: Nga văn, Trung văn và Anh văn.
- **1967:** thành lập Trường Đại học Sư phạm Ngoại ngữ Hà Nội (tách ra từ Trường Đại học Sư phạm Hà Nội).
- **1993:** là một trong ba trường đại học thành viên của Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường đổi tên thành Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN.



## 3. Sơ đồ cơ cấu tổ chức

HỘI ĐỒNG KH-ĐT

BAN GIÁM HIỆU

BCH ĐẢNG BỘ

BCH CÔNG ĐOÀN



Phó Hiệu trưởng  
PGS.TS. Ngô Minh Thúy



Hiệu trưởng  
TS. Đỗ Tuấn Minh



Phó Hiệu trưởng  
TS. Nguyễn Xuân Long

### ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

Khoa Sư phạm Tiếng Anh

Khoa Tiếng Anh

Khoa NN&VH các nước nói Tiếng Anh

Khoa NN&VH Pháp

Khoa NN&VH Nga

Khoa NN&VH Trung

Khoa NN&VH Nhật Bản

Khoa NN&VH Đức

Khoa NN&VH Hàn Quốc

Khoa sau đại học

Khoa Đào tạo & Bồi dưỡng Ngoại ngữ

Bộ môn Tâm lý giáo dục

Bộ môn NN&VH Việt Nam

Bộ môn NN&VH Ả Rập

Trường THPT Chuyên

### PHÒNG CHỨC NĂNG

Phòng Hành chính tổng hợp

Phòng Tổ chức cán bộ

Phòng Đào tạo

Phòng Khoa học Công nghệ

Phòng Chính trị & Công tác HSSV

Phòng Hợp tác phát triển

Phòng Kế hoạch tài chính

Phòng Quản trị

Phòng Thanh tra pháp chế

Tạp chí nghiên cứu nước ngoài

### TRUNG TÂM

Trung tâm NCGD Ngoại ngữ & ĐBCL

Trung tâm Khảo thí

Trung tâm CNTT - TT&HL

Trung tâm Giáo dục Quốc tế

Trung tâm Ngôn ngữ & Quốc tế học

Trung tâm bồi dưỡng giáo viên

Trung tâm tiếng Anh

Trung tâm Sejong

Trung tâm nghiên cứu Pháp ngữ

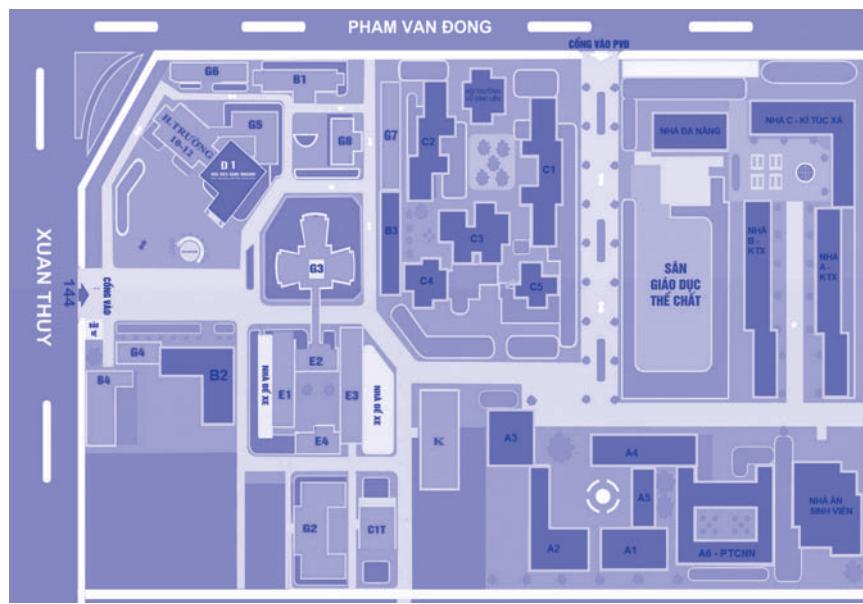
TT nghiên cứu và dạy học tiếng Hán

TT hợp tác và phát triển Việt - Nhật

TT phát triển nguồn lực

TT hỗ trợ sinh viên

## Sơ đồ Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN



6

■ SỔ TAY SINH VIÊN



ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ



PHẦN II

## HỌC TẬP TẠI ULIS



7

■ ULIS

## 1. Portal sinh viên

Portal sinh viên là cổng thông tin đào tạo đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội. Sinh viên truy cập vào Portal sinh viên để nhận các thông báo, xem thời khóa biểu, đăng ký môn học, hủy lớp môn học, theo dõi kết quả học tập...

The screenshot shows the login interface of the VNU Student Portal. At the top, there's a banner with the university's logo and name. Below it, there are sections for 'DÀNH ĐẶNG KÝ HỌC' (Announcement) and 'THÔNG BÁO' (Announcement). The main area is titled 'ĐĂNG NHẬP' (Login) and contains fields for 'Tên truy cập' (Username), 'Mật khẩu' (Password), and a dropdown menu set to 'Đăng nhập để...'. There are also links for 'Quên mật khẩu?' (Forgot password?) and 'Đăng nhập' (Login). A sidebar on the right provides links for various services like 'Hướng dẫn lấy lại mật khẩu' (How to reset password).

- **Địa chỉ để sinh viên truy cập vào portal:** <https://daotao.vnu.edu.vn/>

Mỗi sinh viên được cấp một tài khoản và mật khẩu riêng. Sinh viên phải thay đổi mật khẩu sau lần đăng nhập đầu tiên và chịu trách nhiệm bảo mật mật khẩu của mình. **SINH VIÊN PHẢI ĐỔI MẬT KHẨU** định kỳ. Lưu ý: Mật khẩu đăng nhập không dùng các ký tự bỏ dấu truyền thống như j z x f.

Sử dụng mã số sinh viên đã được cấp làm tên truy cập và mật khẩu đăng nhập

Sinh viên khai báo đầy đủ các thông tin cần thiết trên cổng thông tin đồng thời phải tự chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của thông tin mà mình khai báo.

**Trợ giúp:** Sinh viên quên mật khẩu hoặc khó khăn khi đăng nhập portal, sinh viên trực tiếp liên hệ với Phòng Chính trị & Công tác HSSV (P106 nhà A1) để được hỗ trợ.

## 2. Đăng ký môn học và hủy môn học

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy của từng năm học, Nhà trường sẽ ra thông báo hướng dẫn về việc tổ chức đăng ký lớp môn học và huỷ lớp môn học.

### Cách thức đăng ký lớp môn học:

- Sinh viên đăng ký lớp môn học qua Portal sinh viên tại địa chỉ: <http://dangkyhoc.daotao.vnu.edu.vn>
- Nhập Tên truy cập (là mã sinh viên) và Mật khẩu đăng nhập đã được cung cấp.
- Xem thời khóa biểu của Trường để lựa chọn thời khóa biểu thích hợp: sinh viên vào địa chỉ Web <http://daotao.ulis.vnu.edu.vn> mục “Xem thời khóa biểu”
- **Đăng ký học phần:** Sinh viên vào mục “Đăng ký học phần”, chọn học phần nào tích vào ô ở cột “Chọn” tương ứng, sau đó bấm vào ô “Đăng ký” ở thanh cuộn ngang bên dưới màn hình.

The screenshot shows the registration section of the VNU Student Portal. It features a 'ĐĂNG ĐẶNG KÝ HỌC' (Registration) section with a list of courses and their times. Below it is a 'THÔNG BÁO' (Announcement) section with a link to the password reset page. On the right, there's a 'Đăng nhập hệ thống' (System login) form with fields for 'Tên truy cập' (Username), 'Mật khẩu' (Password), and 'Quên mật khẩu?' (Forgot password?). At the bottom, there are footer links for 'Trang chủ VNU' and 'Trang chủ CAIT'.

## Chú ý:

- \* Để tránh bị trùng buổi học sinh viên phải xem kỹ thời khóa biểu môn chung và môn tiếng được đăng tải trên mục “Biểu mẫu” trên Portal sinh viên (<http://daotao.vnu.edu.vn>) hoặc trên trang Web: <http://daotao.ulis.vnu.edu.vn/>
- \* Sinh viên chỉ đăng ký các lớp môn học có trong thông báo đăng ký môn học;
- \* Sinh viên xem kỹ Kế hoạch giảng dạy các môn chung và Thời khóa biểu môn Giáo dục thể chất trước khi đăng ký;
- \* Sinh viên đăng ký đúng các lớp môn học thuộc chương trình đào tạo của khóa học;
- \* Sinh viên chỉ được đăng ký 01 lớp môn học cho mỗi môn học theo từng khoá như trên, nếu đăng ký nhiều hơn 1 lớp hoặc không đúng đối tượng đăng ký, sinh viên sẽ bị hủy kết quả đăng ký và phải đăng ký học vào năm học tiếp theo;
- \* Sinh viên không đăng ký học lại, học cải thiện điểm trên Portal sinh viên;
- \* Sinh viên không đăng ký các lớp môn học Thực hành tiếng và Lý thuyết tiếng trên Portal sinh viên;
- \* Thời hạn đăng ký học bổ sung, chuyển, thay đổi lớp môn học: sẽ được thông báo trên Portal;
- \* Thời hạn hủy lớp môn học: trong 2 tuần, sẽ được thông báo trên Portal, ngoài thời hạn trên, nếu sinh viên không học sẽ bị nhận điểm F.
- \* Lớp môn học nào đủ, sinh viên chọn đăng ký lớp môn học khác. Sinh viên không đăng ký học sẽ đăng ký học vào các học kỳ sau;
- \* Xem kết quả đăng ký học: sinh viên vào lại mục “Đăng ký môn học”, vào mục “In đăng ký học”, chọn “In đăng ký học ngành 1” để xem việc đăng ký đã thực hiện.

## 3. Học lại, Học cải thiện điểm

Trước mỗi học kỳ, Nhà trường ra thông báo hướng dẫn về việc tổ chức đăng ký học lại, học cải thiện, học môn ngoài chương trình, cũng như có mẫu đơn đăng ký kèm theo.

Kết quả học tập của các môn học ngoài chương trình đào tạo không được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

Sinh viên tải mẫu “Phiếu đăng ký học” tại Portal sinh viên: <http://daotao.vnu.edu.vn>, mục “Danh sách biểu mẫu” hoặc trang Web: <http://daotao.ulis.vnu.edu.vn/>, hoặc đến nhận tại Văn phòng các Khoa và thực hiện theo hướng dẫn ghi trong phiếu.

## 4. Chuyển điểm, phủ điểm, cấp bảng điểm

**Chuyển điểm, phủ điểm:**

**Với các môn học được giảng dạy chung trong toàn Trường:**

- Sinh viên Trường Đại học Ngoại ngữ sẽ đăng ký học các môn chung tại trường ĐHNN. Trong trường hợp Nhà trường không tổ chức lớp (ví dụ học kỳ hè), sinh viên có thể đăng ký học tại các đơn vị thành viên trong ĐHQGHN và chuyển điểm về ĐHNN.

- Quy trình chi tiết: Sinh viên tự tìm hiểu kế hoạch mở lớp môn học của các đơn vị trong ĐHQGHN, làm đơn theo mẫu, xin xác nhận của PĐT trường ĐHNN để đăng ký học tại đơn vị trong ĐHQGHN sau khi hoàn thành môn học, sinh viên xin bảng điểm hoặc xác nhận điểm của đơn vị tổ chức giảng dạy, nộp về phòng Đào tạo (P107 A1).

- Đối tượng là sinh viên đã từng tham gia học tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước khác: Sinh viên làm đơn, nộp kèm bảng điểm có giá trị pháp lý của cơ sở đào tạo nộp về phòng Đào tạo (P.107 A1).

**Với các môn thực hành tiếng:**

Sinh viên đã từng tham gia học tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước khác: Sinh viên làm đơn có ý kiến xác nhận của Ban chủ nhiệm khoa, nộp kèm bảng điểm có giá trị pháp lý của cơ sở đào tạo nộp về phòng Đào tạo (P.107 A1).

Sinh viên muốn công nhận điểm và miễn học các học phần Ngoại ngữ 2 hoặc các học phần thực hành tiếng: Khi đã có các chứng chỉ quốc tế, chứng chỉ năng lực ngoại ngữ do Trường ĐHNN-ĐHQGHN cấp, sinh viên có thể nộp đơn đề nghị công nhận điểm, công nhận chuẩn đầu ra và miễn học các học phần Ngoại ngữ 2 cũng như các học phần thực hành tiếng trong chương trình đào tạo. Sinh viên nộp đơn kèm bản sao công chứng chứng chỉ quốc tế về phòng Đào tạo (P.107 A1) theo lịch thông báo của Trường.

Lưu ý: Việc sử dụng chứng chỉ quốc tế để xét miễn học và ghi điểm cho các học phần thực hành tiếng trong chương trình đào tạo do các khoa đào tạo quy định cụ thể.

## 5. Xử lý học vụ

Sau mỗi học kỳ chính, đơn vị đào tạo thực hiện xử lý học vụ. Kết quả học tập của học kỳ phụ được tính vào kết quả học tập của học kỳ chính ngay trước học kỳ phụ.

### Cảnh báo học vụ

Phòng Đào tạo thực hiện cảnh báo học vụ theo từng học kỳ cho sinh viên có kết quả học tập như sau:

a) Điểm trung bình chung tích luỹ đạt dưới 1,20 đối với sinh viên năm thứ nhất, dưới 1,40 đối với sinh viên năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên năm thứ ba hoặc dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khoá;

b) Điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo;

c) Tổng số tín chỉ của các học phần bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khoá học đến thời điểm xét đã quá 24 tín chỉ.

### Buộc thôi học

Sau mỗi học kỳ, sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Có số lần cảnh báo kết quả học tập vượt quá giới hạn theo quy định của Thủ trưởng đơn vị đào tạo;



b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học quy định tại khoản 1, Điều 16 của Quy chế đào tạo Đại học;

c) Bị kỷ luật lần thứ hai vì lý do thi hộ hoặc nhờ người thi hộ theo quy định tại mục d, khoản 4, Điều 32 của Quy chế đào tạo hoặc bị kỷ luật ở mức xóa tên khỏi danh sách sinh viên của trường;

Chậm nhất là 1 tháng sau khi sinh viên có quyết định buộc thôi học, nhà trường có thông báo trả về địa phương nơi sinh viên có hộ khẩu thường trú.

d) Sau khi hết hạn nghỉ học tạm thời sinh viên không có đơn xin học trở lại theo quy định tại khoản 3, Điều 33 của Quy chế đào tạo Đại học.

## 6. Nghiên cứu khoa học sinh viên

### 6.1. Các hình thức và nội dung của NCKH sinh viên:

Nghiên cứu khoa học là một trong những hoạt động quan trọng của quá trình đào tạo đại học. Sinh viên tất cả các năm đều được khuyến khích tham gia nghiên cứu khoa học.

Hoạt động NCKH sinh viên được tổ chức dưới các hình thức như sau:

- Công trình NCKH các cấp; báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo các cấp; các bài báo khoa học công bố trên các tạp chí chuyên ngành.

- Câu lạc bộ khoa học sinh viên; các cuộc thi, diễn đàn khoa học sinh viên, ngày hội khoa học sinh viên; các hoạt động giao lưu khoa học, liên kết, trao đổi học thuật với sinh viên các đơn vị bạn trong và ngoài nước.

- Khóa luận tốt nghiệp, niên luận, tiểu luận khoa học, bài tập khoa học.

Các chủ đề NCKH của sinh viên phải bám sát và hỗ trợ nội dung đào tạo. Nội dung bao gồm nghiên cứu cơ bản và ứng dụng về Ngôn ngữ học, Ngôn ngữ học đối chiếu, Giáo dục ngoại ngữ, Quốc tế học, Văn học các nước, Dịch thuật, Văn hóa văn minh, Đất nước học của các nước có ngôn ngữ mà sinh viên học v.v..

Ngoài ra, nội dung NCKH của sinh viên có thể đưa ra những vấn đề liên quan đến chương trình, giáo trình, phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ v.v..

NCKHSV có thể là tham luận về các vấn đề do các HNKH trong và ngoài trường đặt ra, hay đúc rút, đưa ra những kinh nghiệm học tập các môn học trên lớp, ở nhà, phương pháp tự học và bồi dưỡng nâng cao chất lượng học tập, v.v.

## 6.2 Chế độ đối với sinh viên NCKH:

**Điểm thưởng:** Sinh viên có công trình NCKHSV đạt giải được cộng điểm thưởng vào điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung tích lũy để làm căn cứ xét học bổng, xét chuyên tiếp vào học ở bậc sau đại học và các quyền lợi khác, không dùng để xếp loại học lực hoặc xác định hạng tốt nghiệp.

**Mức tính điểm thưởng được qui định như sau:**

### - Đạt giải cấp ĐHQGHN hoặc cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Giải nhất:	0,20 điểm
Giải nhì:	0,15 điểm
Giải ba:	0,10 điểm
Giải khuyến khích:	0,07 điểm

### - Đạt giải cấp Trường:

Giải nhất:	0,10 điểm
Giải nhì:	0,07 điểm
Giải ba:	0,05 điểm

*Ngoài ra, sinh viên NCKH còn được hỗ trợ kinh phí NCKH và có tổng kết, khen thưởng.*

## 7. Chuẩn đầu ra

**Sinh viên Trường ĐHNN cần đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ 2 như sau:**

- Bậc 3 (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) đối với sinh viên CTĐT chuẩn, ngành chính-ngành phụ, ngành kép.
- Bậc 4 (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) đối



với CTĐT Chất lượng cao, tài năng, CTĐT liên kết quốc tế do ĐHQGHN cấp bằng và các CTĐT liên kết quốc tế do đối tác nước ngoài và ĐHQGHN cùng cấp bằng.



Đồng thời Trường ĐHNN quy định chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ chuyên ngành đối với sinh viên của Trường là bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (theo Quyết định 4062/QĐ-ĐT, ngày 29/11/2012 về việc ban hành CTĐT trình độ đại học của Trường ĐHNN).



Quy định cụ thể về chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên, sinh viên xem tại Hướng dẫn số 280/HĐ-ĐHNN ngày 29/3/2013; Quy định cụ thể về chuẩn đầu ra ngoại ngữ 2 sinh viên xem tại Hướng dẫn số 1080/HĐ-DHQGHN Ngày 26/3/2015.



**Lưu ý:** sinh viên có thể thi các chứng chỉ quốc tế như IELTS, TOEFL (tiếng Anh), HSK (tiếng Trung), TOPIK (tiếng Hàn)... , hoặc tham gia các kỳ thi Đánh giá năng lực do Trung tâm Khảo thí ĐHNN-ĐHQGHN tổ chức để lấy chứng chỉ thay thế cho việc thi đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ 2 và ngoại ngữ chuyên ngành. Từ QH 2015 trở đi, Trường chỉ công nhận kết quả của các chứng chỉ Ngoại ngữ do các tổ chức Quốc tế và của chính ĐHNN-ĐHQGHN cấp.



**Thủ tục:** Photo công chứng chứng chỉ, mang theo bản gốc đến Phòng 107-A1 (Phòng ĐT) để làm thủ tục hậu kiểm. Sau khi có kết quả hậu kiểm, Phòng ĐT sẽ gửi Quyết định miễn học và công nhận kết quả cho sinh viên.



## 8. Khóa luận tốt nghiệp



**Tiêu chuẩn được làm và bảo vệ khóa luận tốt nghiệp**



- Điểm trung bình chung tích lũy năm thứ 3 phải đạt 2,5 trở lên.



- Điểm trung bình chung tích lũy các môn thực hành tiếng phải đạt từ 3,0 trở lên.



- Điểm môn học thuộc lĩnh vực làm khóa luận tốt nghiệp phải đạt từ 3,0 trở lên.



- Chủ nhiệm Khoa duyệt danh sách sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp theo đề nghị của Chủ nhiệm Bộ môn.

Hình thức và nội dung khoá luận được nêu trong Thông báo số 329/TB-DHNN ngày 12/04/2012 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐHQGHN;

Tùy theo tình hình của từng Khoa, Chủ nhiệm Khoa qui định thêm tiêu chuẩn làm khoá luận tốt nghiệp, nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn trên.

## Những môn học được đăng ký làm khoá luận

### Các môn học thuộc các lĩnh vực sau được đăng ký làm khoá luận tốt nghiệp:

- Phương pháp giảng dạy ngoại ngữ
- Ngôn ngữ học
- Lý thuyết dịch
- Văn học
- Giao thoa văn hoá
- Đất nước học
- Tiếng Anh chuyên ngành (ngành Tiếng Anh, các chuyên ngành Tiếng Anh - kinh tế quốc tế, Tiếng Anh – tài chính ngân hàng, Tiếng Anh - quản trị kinh doanh).

### Kế hoạch thời gian làm khoá luận tốt nghiệp

Trong tháng 10 của năm học cuối, sinh viên đăng ký môn học làm khoá luận với Khoa trước hạn cuối cùng ngày 10/10.

Cũng trong tháng 10 của năm học cuối, sinh viên đăng ký đề tài khoá luận với Khoa trước hạn cuối cùng ngày 30/10.

Sinh viên viết đề cương chi tiết, Khoa duyệt và nộp danh sách về Phòng Đào tạo trước hạn cuối cùng ngày 20/12 của năm học cuối.

Vào các ngày 05,06 tháng 05 của năm học cuối, sinh viên nộp 4 bản khoá luận chính thức cho Ban Chủ nhiệm Khoa.

Từ ngày 19/05 đến ngày 23/05 của năm học cuối, các Khoa tổ chức cho sinh viên bảo vệ khoá luận tốt nghiệp. Điểm khoá luận được gửi về Trường (qua Phòng Đào tạo) chậm nhất là ngày 27/05.



Sinh viên nộp bản khoá luận hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng Chấm khoá luận tốt nghiệp cho Trung tâm Học liệu trước ngày 05/06 của năm học cuối.



### Cách tính điểm khoá luận



Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập các Hội đồng Chấm khoá luận tốt nghiệp. Mỗi Hội đồng Chấm khoá luận tốt nghiệp có 3, 5 đến 7 thành viên, trong đó có Chủ tịch và Thư ký Hội đồng. Kết quả chấm khoá luận tốt nghiệp là trung bình cộng các điểm của từng thành viên Hội đồng, người đánh giá và người hướng dẫn, được chấm theo thang điểm 10 có lẻ đến một chữ số thập phân.



### Những môn học thay thế khoá luận tốt nghiệp



Nếu sinh viên không muốn làm khoá luận tốt nghiệp, có thể chọn 2 trong số các học phần tự chọn khối IV – Kiến thức theo nhóm ngành và khối V – Kiến thức theo ngành để thay thế.



## 9. Xét tốt nghiệp



### Điều kiện tốt nghiệp



Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, sinh viên được xét công nhận tốt nghiệp nếu có đủ các điều kiện sau:



a) Vẫn đang trong thời gian học tập tối đa của khóa học;



b) Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;



c) Tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;



d) Điểm trung bình chung tích lũy của khóa học đạt từ 2,00 trở lên. Riêng đối với chương trình đào tạo tài năng, chất lượng cao và chuẩn quốc tế, đạt từ 2,50 trở lên;



e) Đạt trình độ ngoại ngữ 2 quy định tại Quy chế Đào tạo đại học ở ĐHQGHN: B1 (Khung tham chiếu châu Âu – CEFR) hay bậc 3 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam – KNLNN) đối với chương trình đào tạo chuẩn ĐHQGHN, B2 (CEFR) hay bậc 4 (KNLNN) đối với các chương trình đào tạo tài năng, chất lượng cao;



- f) Đạt trình độ ngoại ngữ chuyên bậc 5 theo KNLNN 6 bậc Việt Nam;
- g) Đáp ứng những yêu cầu về kết quả học tập đối với một số học phần chuyên môn đặc thù mà ĐHQGHN và đơn vị đào tạo có quy định bằng văn bản;
- h) Được đánh giá đạt các môn học giáo dục quốc phòng - an ninh, giáo dục thể chất và kỹ năng bổ trợ;
- i) Có đơn gửi Phòng Đào tạo đề nghị được xét tốt nghiệp trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học.

Sinh viên không đủ điều kiện tốt nghiệp chương trình đào tạo tài năng, chất lượng cao, chuẩn quốc tế được xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cử nhân chương trình đào tạo chuẩn tương ứng theo hình thức đào tạo chính quy.

Sinh viên không đủ điều kiện tốt nghiệp được cấp giấy chứng nhận điểm các học phần trong chương trình đào tạo đã tích lũy.

### **Thời gian xét tốt nghiệp:**

- **Đợt chính:** Dựa trên kết quả học tập và các điều kiện tốt nghiệp khác của sinh viên, Trường tổ chức đợt xét tốt nghiệp chính vào tháng 6 của năm học cuối đối với mỗi khóa sinh viên.

Phòng Đào tạo thực hiện xét tốt nghiệp trên phần mềm quản lý đào tạo, có phối hợp với Phòng CTCT & HSSV trong việc kiểm tra thông tin cá nhân của sinh viên.

Sau khi xét tốt nghiệp trên phần mềm, Phòng Đào tạo sẽ phối hợp với các Khoa đào tạo thông báo cho sinh viên thực hiện các công việc sau:

- Kiểm tra kết quả học tập toàn khóa học và thông tin cá nhân của mình;
- Nộp đơn đề nghị chỉnh sửa kết quả học tập và thông tin cá nhân cho Khoa sau khi đã kiểm tra (nếu cần thiết);
- Nộp đơn xin hoãn xét tốt nghiệp (nếu cần thiết);

Sau khi thu nhận các đơn đề nghị chỉnh sửa kết quả học tập và thông tin cá nhân, đơn xin hoãn xét tốt nghiệp của sinh viên từ các Khoa đào



tạo, Phòng Đào tạo sẽ tiến hành chỉnh sửa, bổ sung, lập danh sách sinh viên tốt nghiệp chính thức của khóa học và tổng hợp danh sách sinh viên hoãn xét tốt nghiệp.



Dựa trên biên bản của Hội đồng xét tốt nghiệp, Trường sẽ ra Quyết định Công nhận tốt nghiệp chính thức và in bằng cho sinh viên tốt nghiệp.



Sinh viên được xét tốt nghiệp và cấp bằng ở đợt xét tốt nghiệp chính được nhận bằng tại Khoa theo ngày giờ, địa điểm được Khoa thông báo trước.



### **Đợt bổ sung**



Ngoài đợt xét tốt nghiệp chính vào tháng 6 của năm học cuối, sinh viên được xét tốt nghiệp vào các đợt bổ sung trong các tháng 3, 7, 9, 12 hàng năm.



### **Qui trình xét tốt nghiệp bổ sung:**



- Sinh viên nộp Đơn xin xét tốt nghiệp (nhận tại các Khoa đào tạo) trước ngày 05 của tháng xét tốt nghiệp;



- Khoa xác nhận vào Đơn của sinh viên và nộp cho phòng Đào tạo trước ngày 10 của tháng xét tốt nghiệp. Nếu Đơn nộp muộn hơn thời hạn trên, Nhà trường sẽ chuyển xét tốt nghiệp sang đợt xét tiếp theo.



- Phòng Đào tạo xét, ra Quyết định Công nhận tốt nghiệp trình Hiệu trưởng ký trước ngày 15 của tháng xét tốt nghiệp.



## **10. Hệ đào tạo chất lượng cao**



### **Điều kiện để được xét tuyển thẳng vào hệ CLC:**



- Thành viên đội tuyển quốc gia tham dự kỳ thi Olympic quốc tế về môn học phù hợp với ngành học;



- Học sinh đạt giải nhất, nhì, ba trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia lớp 12 về môn học phù hợp với ngành học;

## **Điều kiện để được dự tuyển vào hệ CLC:**

Sinh viên đã trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh trong năm vào ĐHQGHN có cùng khối thi và đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- Đã tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) chuyên của các trường đại học hoặc các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Được xếp loại giỏi 3 năm liền ở bậc THPT (lớp 10, 11, 12);
- Đạt giải nhất, nhì, ba cấp tỉnh, thành phố hoặc tương đương về môn học phù hợp với ngành học;
- Đạt kết quả cao trong kỳ thi tuyển sinh đại học;

Xét tuyển theo điểm các tiêu chí từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu, ưu tiên đối với sinh viên có trình độ tiếng Anh tốt.

Căn cứ tình hình hàng năm, Nhà trường quy định cụ thể và thông báo rộng rãi về điều kiện dự tuyển xét theo kết quả thi tuyển sinh đại học.

**Đối tượng không được tiếp tục lớp CLC** (được chuyển sang học ngành đào tạo tương ứng của hệ đào tạo chính quy):

- Có điểm thi lần đầu của một môn học nâng cao, bổ sung đạt dưới điểm D;
- Có điểm trung bình chung học tập của năm học dưới 2,50 (tính điểm thi lần đầu);
- Đã bị kỷ luật trong thời gian học từ mức khiển trách trở lên.

**Xin ra khỏi lớp CLC (không gồm đối tượng không được tiếp tục học ở lớp CLC)**

Sinh viên viết đơn gửi BCN Khoa và Phòng Đào tạo, nêu rõ lí do muốn xin ra khỏi lớp CLC;

BCH Khoa gửi tờ trình cho phòng Đào tạo về việc thôi học CTDT CLC, trong đó có danh sách các sinh viên thôi học (do kết quả không đáp ứng yêu cầu/theo nguyện vọng của sinh viên) kèm theo Đơn đề nghị của sinh viên;



Phòng Đào tạo xem xét và ra Quyết định về việc thôi học CTDT CLC (cùng với danh sách các sinh viên không đủ điều kiện tiếp tục học lớp CLC) và gửi về Khoa và sinh viên.



**Bổ sung vào lớp CLC (không bổ sung vào năm thứ ba và thứ tư):**



Khoa gửi Đề xuất bổ sung sinh viên vào lớp CLC lên Trường và phòng Đào tạo (theo nhu cầu và chỉ tiêu)



Trường duyệt chỉ tiêu



Trường ra Quyết định thành lập Hội đồng thi bổ sung vào lớp CLC và tổ chức thi, sau đó ra Quyết định bổ sung sinh viên vào lớp CLC.



**Điều kiện để được tham gia dự tuyển bổ sung:**



Có tu cách đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật tốt;



Điểm trung bình chung học tập của năm thứ nhất đạt từ 3,20 trở lên (tính điểm thi lần đầu) hoặc điểm trung bình chung học tập của năm thứ nhất đạt từ 3,00 trở lên (tính điểm thi lần đầu) trong đó điểm tiếng Anh đạt 5.5 IELTS hoặc tương đương;



Điểm thi của các môn học tương ứng với các môn học thuộc khối kiến thức nâng cao của chương trình đào tạo cử nhân tài năng, chất lượng cao phải từ B trở lên (tính điểm thi lần đầu).



## **11. Bằng kép**



- Sinh viên Trường Đại học Ngoại ngữ có cơ hội đăng ký học thêm một chương trình đào tạo thứ hai tại một ngành học khác của Trường Đại học Ngoại ngữ, Khoa Luật, Đại học Kinh tế, Đại học Khoa học xã hội và nhân văn, nếu đủ các điều kiện sau:



a) Ngành học chính của chương trình đào tạo thứ hai phải khác ngành học chính của chương trình đào tạo thứ nhất;



b) Đã học ít nhất hai học kỳ của chương trình đào tạo thứ nhất;



c) Điểm trung bình chung tất cả các học phần tính từ đầu khóa học đến thời điểm đăng ký học chương trình đào tạo thứ hai đạt từ 2,00 trở lên;



d) Sinh viên có đơn xin học thêm chương trình đào tạo thứ hai và trả



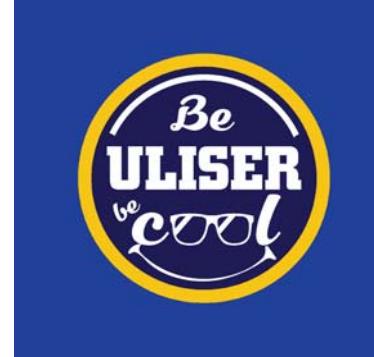
học phí theo quy định của đơn vị đào tạo.

### - **Điều kiện tốt nghiệp**

Sinh viên chỉ được công nhận tốt nghiệp nếu có đủ các điều kiện sau:

- a. Được công nhận tốt nghiệp ngành học thứ nhất;
- b. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- c. Tích luỹ đủ số lượng tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;
- d. Điểm trung bình chung tích luỹ của toàn khoá học đạt từ 2,0 trở lên;
- e. Đang còn trong thời gian tối đa hoàn thành khoá học của ngành học thứ nhất;
- g. Đã nộp đủ học phí của khoá học.

Thời hạn tối đa hoàn thành khoá học: là thời gian tối đa hoàn thành chương trình đào tạo thứ nhất (tối đa 12 học kỳ chính tính từ thời điểm trúng tuyển ngành thứ nhất).



## PHẦN III

# ĐỒNG HÀNH CÙNG ULISERS



# 1. Chế độ chính sách đối với sinh viên

## 1.1. Miễn, giảm học phí

### - Đối tượng, mức miễn giảm và hồ sơ miễn giảm học phí:

TT	ĐỐI TƯỢNG	MỨC miễn giảm	HỒ SƠ PHẢI NỘP (áp dụng đối với sinh viên nộp lần đầu)
1.	Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.	Miễn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn miễn, giảm học phí (theo mẫu)</li> <li>- Giấy xác nhận do cơ quan quản lý đối tượng người có công</li> </ul>
2.	Sinh viên thuộc một trong các đối tượng bảo trợ xã hội được hưởng trợ cấp hàng tháng (quy định tại khoản 1 điều 5 Nghị định 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ)	Miễn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn miễn, giảm học phí (theo mẫu)</li> <li>- Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện</li> </ul>
3.	SV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc cận nghèo	Miễn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn miễn, giảm học phí (theo mẫu)</li> <li>- Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã của Chủ tịch UBND huyện</li> <li>- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo</li> </ul>
4.	SV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo	Miễn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn miễn, giảm học phí (theo mẫu)</li> <li>- Giấy khai sinh</li> <li>- Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo</li> </ul>
5.	Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hù, La Ha, Pà Thèn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRau, Ó Đứ) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn	Miễn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn miễn, giảm học phí (theo mẫu)</li> <li>- Giấy khai sinh</li> <li>- Sổ hộ khẩu gia đình.</li> </ul>
6.	Sinh viên hệ cử tuyển	Miễn	KHÔNG PHẢI NỘP HỒ SƠ
7.	Sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn	Giảm 70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn miễn, giảm học phí (theo mẫu)</li> <li>- Giấy khai sinh</li> <li>- Sổ hộ khẩu gia đình</li> <li>- Giấy chứng nhận ở vùng có điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn</li> </ul>
8.	SV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên	Giảm 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn miễn, giảm học phí (theo mẫu)</li> <li>- Sổ trợ cấp hàng tháng do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.</li> <li>- Giấy khai sinh</li> </ul>



**Trình tự, thủ tục thực hiện:** Vào đầu khóa học, sinh viên nộp hồ sơ miễn giảm học phí theo thông báo của Nhà trường cho Phòng Chính trị và Công tác HSSV (P106 nhà A1). Căn cứ vào hồ sơ sinh viên nộp, Nhà trường xét duyệt và ra quyết định về việc miễn, giảm học phí cho sinh viên. Những sinh viên được miễn, giảm học phí sẽ không phải nộp học phí. Trường hợp sinh viên đã nộp học phí, Nhà trường sẽ hoàn trả cho sinh viên tại Phòng Kế hoạch - Tài chính hoặc trả vào tài khoản cá nhân cho sinh viên.

Đối với các đối tượng 1, 2, 5, 6, 7, 8 sinh viên chỉ phải nộp hồ sơ một lần trong cả khóa học. Riêng đối tượng 3,4 sinh viên nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo vào đầu mỗi học kỳ khi giấy chứng nhận hộ nghèo cũ hết hạn.

## 1.2. Trợ cấp xã hội

### - Đối tượng, mức trợ cấp và hồ sơ xét trợ cấp:

TT	ĐỐI TƯỢNG	MỨC trợ cấp	HỒ SƠ PHẢI NỘP (Bản sao phải được công chứng trong thời hạn không quá 3 tháng)
1.	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa.	100.000 đ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin TCXH (mẫu kèm theo)</li> <li>- Giấy chứng tử của Cha và Mẹ hoặc giấy xác nhận của UBND cấp xã, phường.</li> <li>- Giấy khai sinh</li> </ul>
2.	Sinh viên tàn tật từ 41% trở lên và có khó khăn về kinh tế	100.000 đ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin TCXH (mẫu kèm theo)</li> <li>- Giấy giám định y khoa.</li> <li>- Giấy xác nhận hoàn cảnh kinh tế khó khăn của địa phương</li> </ul>
3.	SV là người dân tộc ít người thường trú 3 năm trở lên tại vùng cao, vùng sâu, vùng có điều kiện KT-XH khó khăn.	140.000 đ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin TOXH (mẫu kèm theo)</li> <li>- Giấy khai sinh</li> <li>- Hồ khẩu gia đình</li> <li>- Giấy xác nhận vùng cao, vùng sâu, vùng có điều kiện KT-XH khó khăn của cơ quan có thẩm quyền</li> </ul>
4.	Sinh viên thuộc diện hộ nghèo vượt khó học tập	100.000 đ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin TCXH (mẫu kèm theo)</li> <li>- Giấy chứng nhận Hộ nghèo</li> </ul>

**Trình tự, thủ tục thực hiện:** Vào đầu khóa học, theo thông báo của Nhà trường sinh viên nộp hồ sơ xét trợ cấp xã hội. Trên cơ sở hồ sơ xét trợ cấp xã hội, Nhà trường xét duyệt và ra quyết định cấp trợ cấp xã hội cho sinh viên. Đối với các đối tượng 1, 2, 3 sinh viên chỉ phải nộp hồ sơ một lần trong cả khóa học. Riêng đối tượng 4 (sinh viên thuộc diện hộ nghèo vượt khó học tập) sinh viên nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo vào đầu mỗi học kỳ khi giấy chứng nhận hộ nghèo cũ hết hạn.

Trợ cấp xã hội sẽ được Nhà trường chi trả trực tiếp cho sinh viên tại Phòng Kế hoạch Tài chính hoặc trả vào tài khoản cá nhân cho sinh viên.

### 1.3. Hỗ trợ chi phí học tập

**Đối tượng, mức hỗ trợ và hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập:**

ĐỐI TƯỢNG	MỨC HỖ TRỢ/ THÁNG	HỒ SƠ
Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo ( <i>không áp dụng đối với sinh viên cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ</i> )	Bằng 60% mức lương cơ sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu gửi kèm)</li> <li>- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do UBND xã, phường, thị trấn cấp</li> <li>- Giấy khai sinh bản sao (có công chứng)</li> </ul>

**Trình tự, thủ tục thực hiện:** vào đầu khóa học, theo thông báo của Nhà trường sinh viên nộp hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập. Trên cơ sở hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập, Nhà trường xét duyệt và ra quyết định cấp hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên. Các năm học tiếp theo, sinh viên thuộc đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo và hộ cận nghèo khi giấy chứng nhận hộ nghèo và hộ cận nghèo cũ hết hạn.

## 2. Học bổng cho sinh viên

### 2.1 Học bổng khuyến khích học tập

**Học bổng khuyến khích học tập** được cấp trên cơ sở kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên nhằm khuyến khích sinh viên học tập đạt kết quả tốt.

Tiêu chí xét học bổng: sinh viên có kết quả học tập (là điểm trung bình chung các học phần tính đến thời điểm xét học bổng) và rèn luyện đạt từ loại khá trở lên, trong đó không có học phần nào đạt điểm dưới B và không bị kỷ luật.

**Nguyên tắc xét học bổng:** xét theo điểm học tập và rèn luyện từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu theo từng khoa, khóa, ngành.

**Có ba mức học bổng:**

MỨC HỌC BỔNG	TIÊU CHUẨN		TRỊ GIÁ
	HỌC TẬP	RÈN LUYỆN	
Loại A	Loại xuất sắc	Loại xuất sắc	Bằng mức học phí hàng tháng
Loại B	Loại giỏi trở lên	Loại tốt trở lên	Tăng 20% so với mức học bổng loại khá.
Loại C	Loại khá trở lên	Loại khá trở lên	Tăng 40% so với mức học bổng loại khá.

**Quy trình thực hiện việc xét, cấp học bổng:**

- Căn cứ kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên, Phòng Chính trị & Công tác HSSV lập danh sách SV dự kiến được nhận học bổng.
- Công bố danh sách SV dự kiến được nhận học bổng để sinh viên kiểm tra và phát hiện các sai sót (nếu có).
- Xử lý các sai sót (nếu có)
- Trình Ban Giám hiệu phê duyệt danh sách sinh viên được nhận học bổng
- Cấp phát học bổng cho sinh viên: sinh viên nhận học bổng trực tiếp tại Phòng Kế hoạch Tài chính hoặc qua tài khoản cá nhân.

## 2.2 Học bổng ngoài ngân sách

Học bổng ngoài ngân sách là học bổng do các tổ chức, cá nhân tài trợ cho sinh viên. Mỗi học bổng có đối tượng, tiêu chí và chỉ tiêu khác nhau.

Trong một năm học mỗi sinh viên chỉ được nhận 01 học bổng ngoài ngân sách.

### **Quy trình thực hiện các học bổng ngoài ngân sách:**

- Thông báo về học bổng của các đơn vị cấp học bổng
- Sinh viên đăng ký nhận học bổng.
- Xét chọn sinh viên theo đúng tiêu chí.
- Hướng dẫn sinh viên làm hồ sơ và tập hợp danh sách, hồ sơ sinh viên gửi đơn vị cấp học bổng
- Sau khi có kết quả xét duyệt của đơn vị cấp học bổng, Phòng CT&CTHSSV đăng website Trường, gửi danh sách sinh viên được nhận học bổng về các Khoa đào tạo.

Để biết thêm chi tiết, sinh viên trực tiếp lên Phòng Chính trị & Công tác HSSV (P106- nhà A1) để được hướng dẫn.

## 3. Điểm rèn luyện

Sinh viên được đánh giá điểm rèn luyện theo học kỳ. Một năm 2 kỳ vào tháng 11 và tháng 5 theo khung đánh giá sau:

### **- Nội dung và khung điểm đánh giá kết quả rèn luyện:**

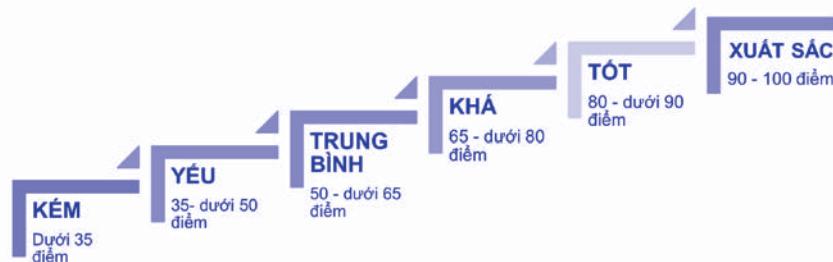
TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA
1	Ý thức và kết quả học tập, nghiên cứu khoa học	20đ
1.1	Ý thức và thái độ trong học tập	3đ
1.2	Ý thức, thái độ tham gia các CLB học thuật, các hoạt động học thuật, hoạt động ngoại khóa, hoạt động NCKH.	3đ
1.3	Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi	3đ
1.4	Tinh thần vượt khó, phán đấu vươn lên trong học tập	3đ
1.5	Kết quả học tập, nghiên cứu	8đ



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả học tập:           <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Khá</li> <li>+ Giỏi</li> <li>+ Xuất sắc</li> </ul> </li> </ul>	1đ 3đ 4đ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đạt giải nghiên cứu khoa học:           <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Cấp Khoa</li> <li>+ Cấp Trường</li> <li>+ Cấp ĐHQGHN</li> </ul> </li> </ul>	2đ 3đ 4đ
<b>2</b>	<b>Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế, quy định của Trường và ĐHQGHN</b>	<b>25đ</b>
2.1	Ý thức chấp hành các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHQGHN.	15đ
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế, quy định của đơn vị đào tạo và các đơn vị liên quan.</li> <li>- Vi phạm quy chế thi</li> <li>- Các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật dưới hình thức: + Khiển trách</li> <li>+ Cảnh cáo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10đ</li> <li>- 10đ</li> <li>- 20đ</li> <li>- 25đ</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội</b>	<b>20đ</b>
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, nghệ thuật, thể thao.</li> <li>- Không tham gia Tuần Sinh hoạt công dân sinh viên</li> <li>- Không tham gia các hoạt động khác do Nhà trường tổ chức hoặc được yêu cầu tham gia:           <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Không tham gia 01 hoạt động</li> <li>+ Không tham gia từ 02 hoạt động trở lên</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10đ</li> <li>-10đ</li> <li>- 5đ</li> <li>-10đ</li> </ul>
3.2	Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội	5đ
3.3	Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	5đ
<b>4</b>	<b>Ý thức công dân và quan hệ với cộng đồng</b>	<b>25đ</b>
4.1	Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng	10đ
4.2	Ý thức tham gia các hoạt động xã hội có thành tích được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng. (Có minh chứng kèm theo: giấy chứng nhận, giấy khen...)	10đ
4.3	Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ người thân, người gặp khó khăn, hoạn nạn.	5đ
<b>5</b>	<b>Ý thức và kết quả tham gia công tác lớp, đoàn thể, các tổ chức khác trong đơn vị, các thành tích đặc biệt trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện của sinh viên góp phần vào hoạt động nâng cao, quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.</b>	<b>10đ</b>
5.1	Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín và hiệu quả công việc của sinh viên khi được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các Câu lạc bộ và các tổ chức khác của đơn vị;	3đ
5.2	Kỹ năng tổ chức, quản lý lớp, quản lý các tổ chức Đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các Câu lạc bộ và các tổ chức khác của đơn vị;	2đ
5.3	Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, tập thể, khoa và đơn vị đào tạo;	2đ
5.4	Thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện của sinh viên góp phần vào hoạt động nâng cao, quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN. (Có minh chứng kèm theo: giấy chứng nhận, giấy khen...)	3đ
	<b>Tổng</b>	<b>100đ</b>

## - Phân loại kết quả rèn luyện

Kết quả rèn luyện được phân thành các loại:



- Sử dụng kết quả rèn luyện: Kết quả đánh giá rèn luyện từng học kỳ, năm học và toàn khóa học của sinh viên được thực hiện theo các quy định của ĐHQGHN, được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên của đơn vị, được sử dụng trong việc xét duyệt học bổng, xét khen thưởng - kỷ luật, xét tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên quốc tế.

## 4. Nghỉ học tạm thời, thôi học, du học

### 4.1. Nghỉ học tạm thời

Sinh viên được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập trong các Trường hợp sau:

- Được động viên vào lực lượng vũ trang, Thời gian nghỉ học tạm thời không tính vào thời gian tối đa được phép học.

- Bị ốm đau hoặc bị tai nạn buộc phải điều trị thời gian dài có giấy xác nhận của cơ sở y tế. Thời gian nghỉ học tạm thời không tính vào thời gian tối đa được phép học.

- Vì lý do chủ quan của cá nhân. Trường hợp này, sinh viên phải học ít nhất 01 học kỳ và phải đạt điểm TBC tích lũy từ 2.0 trở lên. Thời gian nghỉ học tạm thời vì lý do chủ quan cá nhân được tính vào thời gian tối đa được phép học.

Sinh viên tải mẫu đơn trên Website của Trường, điền đầy đủ thông tin, nộp đơn và nộp lại thẻ sinh viên cho Phòng Chính trị và Công tác HSSV



(P106 nhà A1).



Sau 5 ngày làm việc, sinh viên nhận kết quả tại Phòng Chính trị và Công tác HSSV (P106- nhà A1).



### 4.2. Thôi học



Sinh viên được phép thôi học vì lý do chủ quan cá nhân, trong trường hợp này, sinh viên phải hoàn trả cho đơn vị đào tạo toàn bộ kinh phí đào tạo từ ngân sách nhà nước trong thời gian theo học.



Sinh viên thôi học cần thực hiện các thủ tục sau:



- Sinh viên tải mẫu đơn trên Website của Trường, điền đầy đủ thông tin trong đơn; xin xác nhận của BCN Khoa, Phòng KHTC, Thư viện.



- Nộp đơn và Thẻ sinh viên cho Phòng Chính trị và Công tác HSSV (P106- nhà A1).



- Sau 5 ngày làm việc, sinh viên nhận kết quả tại Phòng Chính trị & Công tác HSSV (P106- nhà A1).



### 4.3 Du học



a. Du học tự túc



Sinh viên thực hiện các thủ tục như thủ tục nghỉ học có thời hạn.



b. Du học do Nhà trường đề cử



- Căn cứ vào chỉ tiêu, tiêu chí của đơn vị cấp học bổng, Nhà trường ra Thông báo tuyển chọn.



- Căn cứ vào thông báo, các Khoa xét chọn sinh viên, hướng dẫn sinh viên hoàn thành hồ sơ và gửi danh sách đề cử lên Trường.



- Mọi chi tiết về thủ tục làm hồ sơ sinh viên trực tiếp lên Phòng Chính trị & Công tác HSSV (P106- nhà A1) để được hướng dẫn.



## 5. Cấp giấy chứng nhận sinh viên và xác nhận các giấy tờ khác



Sinh viên xin cấp giấy chứng nhận sinh viên và xác nhận các giấy tờ



khác làm theo trình tự sau:

- Sinh viên tải các biểu mẫu trên website của Trường, điền đầy đủ thông tin.
- Nộp giấy tờ cần xác nhận, xuất trình Thẻ sinh viên tại Phòng Chính trị & Công tác HSSV (P106 - nhà A1).
- Sau 01 ngày, SV nhận kết quả tại bàn trả kết quả trước cửa P106 - nhà A1.

## 6. Khen thưởng, kỷ luật sinh viên

### 6.1. Khen thưởng sinh viên

#### - Khen thưởng thường xuyên

Khen thưởng thường xuyên được thực hiện đối với cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên có thành tích xuất sắc cần biểu dương, khêu khích kịp thời.

#### - Khen thưởng định kỳ

Việc khen thưởng định kỳ được thực hiện vào đầu khóa học, cuối năm học, cuối khóa học đối với cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên có nhiều thành tích.

### 1. Khen thưởng trong kỳ thi tuyển sinh

a) Tặng danh hiệu: “Thủ khoa tuyển sinh của Trường” cho cá nhân có điểm tuyển sinh (hoặc xét tuyển) vào Trường cao nhất trong số các thí sinh trúng tuyển nhập học vào Trường.

b) Tặng danh hiệu: “Thủ khoa tuyển sinh ngành” cho cá nhân có điểm tuyển sinh (hoặc xét tuyển) vào Trường cao nhất trong số các thí sinh trúng tuyển nhập học vào một ngành học của Trường.

### 2. Khen thưởng cuối năm học

#### a) Đối với cá nhân

- Tặng danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc” cho những cá nhân đạt kết quả học tập loại Xuất sắc và không có điểm từ F trở xuống, có điểm rèn



luyện loại Xuất sắc.



- Tặng danh hiệu “Sinh viên Giỏi” cho những cá nhân đạt kết quả học tập loại Giỏi và không có điểm từ F trở xuống, có điểm rèn luyện từ loại Tốt trở lên.



- Tặng danh hiệu “Guong mặt trẻ tiêu biểu cấp cơ sở” và “Guong mặt trẻ tiêu biểu cấp ĐHQGHN”: thực hiện theo quy định hiện hành của ĐHQGHN.



#### b) Đối với tập thể lớp khóa học



#### Tập thể Tiên tiến

- Có 25% sinh viên đạt kết quả học tập và rèn luyện loại Khá trở lên
- Không có sinh viên xếp loại học tập Kém hoặc xếp loại rèn luyện Kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên
- Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

#### Tập thể Xuất sắc

- Có 25% sinh viên đạt kết quả học tập và rèn luyện loại Khá trở lên
- Không có sinh viên xếp loại học tập Kém hoặc xếp loại rèn luyện Kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên
- Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.
- có từ 10% sinh viên trở lên đạt danh hiệu “Sinh viên Giỏi”, có sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc”.

### c) Đối với cán bộ lớp



- I • Là Khối trưởng, lớp trưởng
- II • Đạt Danh hiệu “Sinh viên Giỏi” trở lên
- III • Lớp đạt danh hiệu “Lớp Xuất sắc”
- IV • Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cán bộ lớp, tích cực tham gia các hoạt động của khoa, của Trường.
- V • Chỉ tiêu: không quá 10% tổng số khối trưởng, lớp trưởng của khoa.

### 3. Khen thưởng sinh viên tốt nghiệp

#### a) Tặng danh hiệu “Thủ khoa tốt nghiệp toàn trường” đối với sinh viên tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học
- Có điểm TBC toàn khóa cao nhất toàn trường
- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc

#### b) Tặng danh hiệu “Thủ khoa tốt nghiệp ngành” đối với sinh viên tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học
- Có điểm TBC toàn khóa cao nhất ngành



- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc



c) Tặng danh hiệu “Sinh viên tốt nghiệp loại Xuất sắc” đối với sinh viên tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:



- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học



- Có điểm TBC toàn khóa đạt loại xuất sắc



d) Tặng danh hiệu “Sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi” đối với sinh viên tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:



- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học



- Có điểm TBC toàn khóa đạt loại giỏi



- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại giỏi

#### 6.2. Kỷ luật



Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tuy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:



- Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;



- Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;



- Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi cấm đối với sinh viên;



- Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo). Hình thức kỷ luật của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường cần gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

## 7. Hỗ trợ sinh viên

### TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN ULIS- STUDENT SUPPORT CENTER

KHẨU HIỆU CỦA CHÚNG TÔI

Sincere - Supportive -  
Collaborative for your Success  
- Sustainability - Career



**Ms Nguyễn Huyền Trang**  
Giám đốc Trung tâm



**Ms Trần Thanh Giang**  
Chuyên viên - phụ trách mảng  
việc làm và hợp tác doanh nghiệp

#### ĐĂNG KÝ NHẬN THÔNG TIN VIỆC LÀM TẠI ĐÂY:

[https://goo.gl/forms/  
GM0c8lqbsvE2E2VH3](https://goo.gl/forms/GM0c8lqbsvE2E2VH3)



#### MỤC TIÊU

Tổ chức và quản lý các hoạt động  
hỗ trợ học tập và cuộc sống của  
sinh viên

Kết nối giữa các nhà tuyển dụng,  
nhà tài trợ với sinh viên thông qua  
các hoạt động quan hệ doanh  
nghiệp, tìm kiếm nguồn tài trợ, tổ  
chức tư vấn hướng nghiệp



Ulis.hotrosinhvien@gmail.com



Phòng 109 – Tòa nhà A2

Like and subscribe our FB fanpage



#### NGÂN HÀNG VIỆC LÀM CHO BẠN



#### HỖ TRỢ HỌC TẬP VÀ NCKH

Tư vấn học tập và nghiên cứu  
khoa học

Tìm kiếm nguồn học bổng hỗ trợ  
sinh viên có thành tích học tập tốt



#### HƯỚNG NGHIỆP VÀ GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

Tổ chức kết nối tọa đàm với  
doanh nghiệp, các hoạt động  
hướng nghiệp

Tổ chức Ngày hội việc làm sinh viên  
Giới thiệu sinh viên thực tập  
trong nước; nước ngoài

Giới thiệu việc làm cho sinh viên



#### HỖ TRỢ ĐỜI SỐNG

Tổ chức các lớp học kỹ năng  
sống; kỹ năng cơ bản

Phối hợp tổ chức giới thiệu nhà  
ở, nhà trọ

Tổ chức các hoạt động thăm  
quan, du lịch



#### HOẠT ĐỘNG CỘNG ĐỒNG

Hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp

Giới thiệu các sản phẩm mang  
thương hiệu ULIS





PHẦN IV

## SÂN CHƠI CHO ULISERS



**Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên là tổ chức chính trị - xã hội của thanh niên, sinh viên; tập hợp, đoàn kết rộng rãi thanh niên cùng phấn đấu học tập, rèn luyện vì mục tiêu, lý tưởng của Đảng Cộng sản Việt Nam. ĐTN - HSV đã và đang ngày càng phát triển lớn mạnh, là tổ chức uy tín góp phần quan trọng vào quá trình công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, quá trình xây dựng đội ngũ thanh niên giàu lòng yêu nước, đạo đức, năng lực, bản lĩnh. Tại Trường Đại học Ngoại Ngữ, Đoàn TN - Hội SV đặc biệt phát huy vai trò của mình, là đơn vị xuất sắc trong công tác Đoàn và Phong trào thanh niên của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên ĐHQGHN, TP Hà Nội và Trung ương.**

## 1. Thông tin liên hệ.

- Địa chỉ liên hệ: P211, nhà A4, ĐHNN, ĐHQGHN.

- Điện thoại: 046.6871519 – 046.2593086

- Email: doanthanhnien.ulis@gmail.com

- Fanpage:

<https://www.facebook.com/doanthanhnienulis/?ref=bookmarks>

<https://www.facebook.com/hsv.ulis/?fref=ts>

## 2. Sân chơi cho ULISERS

Trong 04 năm Đại học, hẳn là đáng tiếc nếu chúng ta không tham gia 01 Câu lạc bộ, không thử sức tại một sân chơi nghệ thuật, thể thao hay tài năng nào đúng không? Ở Ulis, chúng ta được tạo điều kiện một cách tốt nhất để khám phá bản thân, vui chơi lành mạnh và tỏa sáng. Hãy cùng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Nhà trường khám phá những sân chơi này nhé.

Đoàn TN - Hội SV có nhiệm vụ bồi dưỡng, định hướng tư tưởng chính trị cho sinh viên; quản lý các Chi đoàn và Chi hội; tổ chức các hoạt động về học tập, rèn luyện, văn hóa thể thao cho sinh viên; quản lý 27 câu lạc bộ hiện có, 01 kênh truyền thông; gop phần không nhỏ vào quá trình xây dựng phong cách sinh viên Đại học Ngoại ngữ.

### 2.1. Sân chơi văn thể mỹ, học thuật

Tiêu biểu trong các hoạt động thường niên của ĐTN - HSV Trường



ĐHNN là Chương trình Chào đón Tân sinh viên Chào Ngoại Ngữ diễn ra vào tháng 9 hàng năm; Sân khấu kịch 8 thứ tiếng vào tháng 4; Cuộc thi giữa các Chi đoàn “Lớp tôi là số 1” vào tháng 3; Các cuộc thi như ULISs Chef – Cuộc thi nấu công chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; Hội thao ULIS, Ngày hội CLB, Liên hoan Văn nghệ CLB; Các cuộc thi “Ngoại ngữ trong tôi” được diễn ra thường niên tạo điều kiện để các Liên chi, Chi đoàn, Chi hội, các CLB, Tổ đội, nhóm được giao lưu, trau dồi kiến thức, kỹ năng đồng thời thể hiện tài năng cũng như phong cách của sinh viên ĐHNN. Ngoài ra ĐTN – HSV trường hàng năm đăng cai tổ chức các cuộc thi cấp quốc tế như: Olympic Tiếng Anh không chuyên Toàn quốc, Nhịp cầu Hán ngữ, Hùng biện Tiếng Nhật,... thu hút đông đảo sinh viên trên cả nước.



### 2.2. Các sân chơi giao lưu quốc tế



Với đặc thù đa ngôn ngữ, hàng năm Ulis có nhiều cơ hội tổ chức các chương trình giao lưu quốc tế, đón đoàn sinh viên, thanh niên các nước: Nhật Bản, Hàn Quốc, Trung Quốc, ... Đồng thời, sinh viên Ulis là nguồn nhân sự chất lượng cao cho các chương trình quốc tế như: APEC, IBO, IPU, Liên hoan nghệ thuật sân khấu nước ngoài, ..



Uliser có cơ hội tham gia các chương trình giao lưu, trao đổi ngắn hạn, dài hạn tại các nước, nhận học bổng học tập, thực tập đa dạng. Đây là cơ hội tốt để chúng ta rèn luyện chuyên môn, kỹ năng, mở rộng mối quan hệ và làm giàu thêm sự trải nghiệm đời sinh viên



### 2.3. Hoạt động tình nguyện



Một trong những điểm sáng của công tác Đoàn – Hội nhà trường đó là chương trình “tình nguyện tại chỗ” và phong trào “Sinh viên 5 Tốt”. Đoàn viên, thanh niên nhà trường tích cực tham gia đề án “Ba thực hiện (Tiết kiệm - Vệ sinh Môi trường - Tôn sư trọng đạo) và “Ngoại ngữ xanh”, đây là những chương trình có tác động mạnh mẽ, thay đổi nhận thức trong đoàn viên, thanh niên một cách tích cực và rõ rệt. ĐTN-HSV chú trọng triển khai các hoạt động hỗ trợ sinh viên do Đội “Hỗ trợ sinh viên” đảm nhiệm hay Chương trình Du ca gây quỹ cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn trong trường mang tên “Bài ca tặng bạn”. Các chương trình nhận được sự hưởng ứng nhiệt tình trong sinh viên, cán bộ, giảng viên nhà trường.



## 2.4. Phong trào “Sinh viên 5 Tốt” và danh hiệu “Đại sứ Sinh viên”

Phong trào “Sinh viên 5 Tốt” được triển khai sâu rộng và hiệu quả tới 100% sinh viên trong trường. Hình thức tuyên truyền, khích lệ sinh viên tham gia được đổi mới hấp dẫn và cung cấp đầy đủ thông tin. Đầu năm học các bạn sinh viên sẽ được đăng ký trở thành sinh viên 5 Tốt và qua đó phần đầu học tập, rèn luyện để đạt được danh hiệu. Những năm học vừa qua, Nhà trường là đơn vị tiên phong và dẫn đầu phong trào trong toàn TP HN, tiêu biểu năm 2016 có 10/12 sinh viên Hà Nội đạt danh hiệu 5 Tốt cấp Trung ương, 07/10 tập thể trên cả nước đạt danh hiệu “Tập thể Sinh viên 5 Tốt”

Nếu phong trào “Sinh viên 5 Tốt” là cơ hội để các bạn sinh viên phát triển toàn diện, thì danh hiệu “Đại sứ Sinh viên” nhằm tuyên dương các cá nhân có rèn luyện tốt, đạo đức tốt và có khả năng xuất sắc trong 01 lĩnh vực nhất định. Hàng năm trong chương trình “Chào Ngoại ngữ” dành cho Tân Sinh viên, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên tổ chức tuyên dương các cá nhân đạt danh hiệu “Đại sứ sinh viên” và các cá nhân, tập thể đạt danh hiệu Sinh viên 5 Tốt.

## 2.5. Hoạt động các Câu lạc bộ

Dưới sự quản lý, điều hành của Đoàn TN - Hội SV, các Câu lạc bộ (CLB) tại Trường ĐH Ngoại Ngữ đang phát triển không ngừng với nhiều phong trào, hoạt động có ý nghĩa hướng tới sinh viên, góp phần xây dựng hình ảnh sinh viên Ngoại Ngữ năng động, sáng tạo, trung thực, trách nhiệm, có khả năng sống và làm việc trong môi trường cạnh tranh đa văn hóa. Với nhiệm vụ hàng đầu là phát triển ngôn ngữ học thuật, Hội Sinh viên chỉ đạo thành lập, định hướng hoạt động 09 CLB Học thuật nhằm phát triển 2 mảng đào tạo chính của mỗi ngôn ngữ. CLB thường xuyên tổ chức các hoạt động, đa dạng hóa cách thức sinh hoạt qua đó nâng cao khả năng ngôn ngữ cũng như kỹ năng Tiếng, kỹ năng sư phạm cho sinh viên.

Hoạt động văn hóa, thể thao, xã hội của sinh viên được quan tâm triển khai qua mô hình CLB. Hiện đang có 08 CLB Kỹ năng và 09 CLB Sở thích đáp ứng nhu cầu của sinh viên. Với mong muốn mỗi sinh viên đều có một tổ, đội, nhóm, một môi trường sinh hoạt, hoạt động phù hợp với khả năng, điều kiện và nguyện vọng của bản thân, HSV Trường luôn quan tâm sao tinh hình của các CLB, đồng thời đặt mục tiêu thành lập mới các CLB mỗi năm tạo sân chơi lành mạnh cho đông đảo sinh viên, qua đó đưa phong trào Hội phát triển vững mạnh.



### CLB HỌC THUẬT

- CLB Tiếng Anh EC
- CLB Dịch thuật ETIC
- CLB Phát triển Kỹ năng Sư phạm
- CLB Tiếng Trung
- CLB Tiếng Pháp
- CLB Tiếng Nhật
- CLB Tiếng Nga
- CLB Tiếng Đức
- CLB Tiếng Ả Rập

### CLB KỸ NĂNG

- CLB Tourguide Nhật Bản
- CLB Ngoại ngữ xanh
- CLB Uớc mơ xanh
- CLB Sức trẻ
- CLB Niềm tin Ánh sáng
- Đội Hỗ trợ Sinh viên
- CLB Thanh niên vận động hiến máu
- CLB Tổ chức Sự kiện
- CLB Lễ tân Ngoại giao

### CLB SỞ THÍCH

- CLB Nghệ thuật AC4U
- CLB Nhảy cổ động Cheerleading
- CLB Nhảy Truyền thống Nhật Bản Yosakoi
- CLB Dance Cover Step Up
- CLB Nhảy truyền thống Kalinka
- CLB Bóng đá
- CLB Võ Thuật
- CLB Bóng rổ
- CLB Khiêu vũ Thể thao





ULIS PHOTOGRAPHY

## PHẦN V

# THÔNG TIN LIÊN HỆ

**ĐỊA CHỈ BẠN CẦN BIẾT:** [HTTP://ULIS.VNU.EDU.VN/](http://ULIS.VNU.EDU.VN/)



# HỆ THỐNG THÔNG TIN

WEBSITE



PORTAL



FANPAGE



## ĐỊA CHỈ CẦN NHỚ

### PHÒNG ĐÀO TẠO

Trưởng phòng: PGS.TS Hà Lê Kim Anh  
E: kimanhoi@vnu.edu.vn  
ĐC: Phòng 105, 107, 108, 109 nhà A1  
ĐT: 0243 7548 137



### PHÒNG CHÍNH TRỊ VÀ CT HỌC SINH SINH VIÊN

Trưởng phòng: ThS Vũ Văn Hải  
E: hai32n@vnu.edu.vn  
ĐC: Phòng 106, 110, 304 nhà A1  
ĐT: 024 6686 3316



### KHOA SƯ PHẠM TIẾNG ANH

Trưởng khoa: TS. Vũ Hải Hà  
E: haiha.cfl@gmail.com  
ĐC: Phòng 206 nhà B2  
ĐT: 014 66865976



### KHOA NGÔN NGỮ VÀ VĂN HOÁ TRUNG QUỐC

Trưởng khoa: TS. Phạm Minh Tiến  
E: phamminhtien2@yahoo.com  
ĐC: Tầng 5 B2  
ĐT: 024 37549562



## CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG

- ❖ Website: <http://ulis.vnu.edu.vn/>
- ❖ PORTAL SV: <http://daotao.vnu.edu.vn/>
- ❖ FANPAGE: Trường Đại học Ngoại ngữ -  
Đại học Quốc gia Hà Nội
- ❖ EMAIL CỦA BẠN: HAY ĐẶT TÊN EMAIL DỄ NHỚ,  
DỄ TÌM NHÉ!!!



## ĐỊA CHỈ CẦN NHỚ

### KHOA NGÔN NGỮ VÀ VĂN HOÁ NGA

Trưởng khoa: TS. Đinh Thị Thu Huyền  
E: thuhuyenkn@yahoo.com  
ĐC: Tầng 5 B2  
ĐT: 0243754 9561



### KHOA NGÔN NGỮ VÀ VĂN HOÁ PHÁP

Trưởng Khoa: PGS. TS. Đinh Hồng Vân  
E: dhvan2001@gmail.com  
ĐC: Nhà C4 Công trình Khoa Pháp,  
ĐT: 02466807759



### KHOA NGÔN NGỮ VÀ VĂN HOÁ ĐỨC

Trưởng khoa: TS. Lê Hoài Ân  
E: hoaianh03@gmail.com,  
ĐC: P201, 202 A3,  
ĐT: 024 37549558  
E: vpkptay@gmail.com



### KHOA NGÔN NGỮ VÀ VĂN HOÁ NHẬT BẢN

Trưởng khoa: TS. Đào Thị Nga My  
ĐT: 024 66860321  
E: ngamydt@vnu.edu.vn  
ĐC: Tầng 2 Nhà A4,  
ĐT: 04-3754 - 8874 (308)



### KHOA NGÔN NGỮ VÀ VĂN HOÁ HÀN QUỐC

Trưởng Khoa: TS. Trần Thị Hướng  
ĐT: 04-6684-5941 E: tranhuong5@vnu.edu.vn  
ĐC: P207 nhà A3,  
ĐT: 024-6680-5041  
E: khoahanquoc.ulis@gmail.com



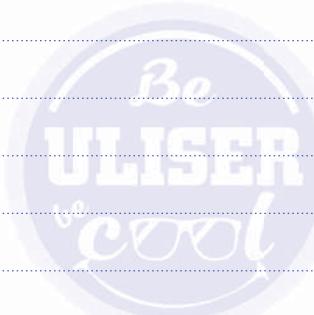
### BỘ MÔN NGÔN NGỮ VÀ VĂN HOÁ Ả RẬP

Phụ trách Bộ môn: Lê Thị Khuyên  
E: lekhuyenvnu@gmail.com  
ĐC: Tầng 5 A1

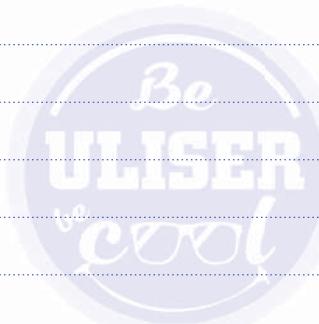




Date: / /



Date: / /



“

## CREATING OPPORTUNITIES TOGETHER

CÙNG NHAU KIẾN TẠO CƠ HỘI

”



(84-4) 37547269



Đường Phạm Văn Đồng  
Quận Cầu Giấy - Hà Nội



[www.ulis.vnu.edu.com](http://www.ulis.vnu.edu.com)