

Số: 1187/KH-ĐHNN

Hà Nội, ngày 08...tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hoạt động ULIS Book Fair

1. Mục đích, ý nghĩa

- Tổ chức ngày hội sách cho học sinh, sinh viên và cán bộ giảng viên tìm đọc những kiến thức hữu ích để phục vụ cho việc học tập, giải trí và nâng cao kiến thức đời sống.
- Tổ chức sân chơi nhằm giao lưu chia sẻ và trao đổi thông tin đồng thời bổ sung, sưu tập sách phù hợp với nhu cầu của học sinh, sinh viên và những người quan tâm.
- Khuyến khích việc đọc sách và tự học trong học sinh, sinh viên và cán bộ giảng viên của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội.
- Quảng bá dịch vụ và các hoạt động của thư viện tới đông đảo bạn đọc trong Nhà trường.

2. Đối tượng tham gia

- Các thành viên trong Ban tổ chức theo Quyết định
- Diễn giả khách mời, các nhà sách được mời tham gia
- Toàn thể cán bộ, giảng viên, giáo viên, sinh viên, học sinh, phụ huynh của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN và những người quan tâm.

3. Thời gian, địa điểm

3.1. Thời gian: Từ ngày 03/11/2020 đến ngày 07/11/2020

3.2. Địa điểm

- Con đường trước cổng và sân Công trình Khoa Pháp (Các hoạt động biểu tặng, trao đổi sách, bày bán sách, trò chơi, văn nghệ, tôn vinh Ulisers là những dịch giả viết sách và đọc nhiều sách ...)
- Tầng 2, C3, Công trình Khoa Pháp (Tọa đàm về văn hóa đọc)

4. Nội dung chương trình

Chương trình ngày hội bao gồm một chuỗi hoạt động và ngày cuối là ngày đổi sách và bán sách

4.1. Chương trình thu nhận sách tặng

Thời gian: Từ ngày 08/10/2020 đến ngày 6/11/2020

Địa điểm: Homies, Tầng 5, A2

Người liên hệ: Nguyễn Thị Nhung

Điện thoại: 02466808743, 0912357326

Email: nhungan1213@gmail.com

4.2. Chương trình thu nhận sách đổi (Từ 3/11- 6/11)

Thời gian	Công việc	Địa điểm
08:30-16:30	Đổi sách lấy đồng ULIS Book Fair Coin- đơn vị trung gian trao đổi sách vào ngày hội chính	Sân trước Khoa Pháp và sân Trường THPT Chuyên Ngoại Ngữ
16:00-17:00	Phân loại theo các chủ đề: Văn học, Lịch sử, Khoa học, Sách chuyên ngành, v.v. Sau đó, chuyển đổi giá trị sách sang ULIS Book Fair Coin	Tầng 2, C3, Công trình Khoa Pháp

4.3 Chương trình ngày hội chính ngày 07/11

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
08:00 - 08:10	Đón tiếp đại biểu	P.GĐ Khoa Anh Việt, C5, CT Khoa Pháp
08:10 - 08:30	Văn nghệ chào mừng	Sân khấu (Sân CT Khoa Pháp)
08:30 - 08:45	Khai mạc	Sân khấu (Sân CT Khoa Pháp)

	Phát biểu của đại diện Nhà trường Phát biểu và tặng quà của đại diện Nhà sách	
08:45 - 09:00	Tôn vinh cán bộ, sinh viên, học sinh, cựu học viên có thành tích viết sách, dịch sách và xuất bản sách. Tôn vinh bạn đọc tích cực tham gia đề án thúc đẩy văn hóa đọc	Sân khấu (Sân CT Khoa Pháp)
09:00 - 09:30	Game show	Sân khấu (Sân CT Khoa Pháp)
10:00 - 11:00	Tọa đàm về văn hóa đọc	Tầng 2, C3, CT Khoa Pháp
08:45 - 11:15	Trao đổi sách cũ, bán sách mới và đồ lưu niệm	Con đường trước cổng và sân CT Khoa Pháp
11:10 - 11:15	Bế mạc	Sân khấu (Sân CT Khoa Pháp)

4. Kinh phí

Kinh phí tổ chức ULIS Book Fair trích từ nguồn ngân sách của Trường.

5. Các đơn vị phối hợp

5.1. Các đơn vị ngoài trường

- Tham gia hoạt động ULIS Book Fair theo kế hoạch
- Trang trí khu vực gian hàng theo quy định
- Ký các biên bản thỏa thuận theo công việc cụ thể

5.2. Các đơn vị trong trường

a. Trung tâm CNTT-TT&HL

- Lập kế hoạch và làm đầu mối triển khai các hoạt động;
- Lập dự trù kinh phí các hoạt động.

b. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường ĐHNN, ĐHQGHN

- Tuyển Cộng tác viên tham gia ULIS Book Fair;

- Truyền thông các hoạt động đến sinh viên.

c. Phòng CT&CTHSSV

- Phối hợp với Trung tâm CNTT-TT&HL truyền thông tại đơn vị và cho sinh viên;
- Bố trí, sắp xếp cho sinh viên tham gia các hoạt động.

d. Phòng Quản trị và Trung tâm Phát triển Nguồn lực

- Đảm bảo về cơ sở vật chất để cuộc thi diễn ra theo đúng kế hoạch.
- Mua 05 ô che (Phòng Quản trị).

e. Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Đảm bảo về nguồn kinh phí để triển khai các hoạt động;
- Tư vấn cho Trung tâm CNTT-TT&HL hoàn thành các thủ tục giấy tờ có liên quan.

f. Các đơn vị đào tạo, Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ và Trường THCS Ngoại ngữ

- Phối hợp với Trung tâm CNTT-TT&HL truyền thông tại đơn vị;
- Tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tham gia các hoạt động.

6. Liên hệ chương trình

- Địa điểm: Tầng 2, C3, Công trình Khoa Pháp, ĐHNN, ĐHQGHN
- Số điện thoại: 024.66808743; Email: tthoclieu@gmail.com
- Website: lib.ulis.vnu.edu.vn; Fanpage: www.facebook.com/lib.ulis.vnu.edu.vn

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong mục 5;
- Lưu: HCTH, CNTT-TT&HL, N11.

HIỆU TRƯỞNG 



Đỗ Tuấn Minh