|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ** |  | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN ĐI GIA HẠN HỌC TẬP**

*Kính gửi*: - Ban Giám hiệu

- Phòng Tổ chức Cán bộ

- Đơn vị (Khoa, Bộ môn …)

Họ và tên: ………………………………. Nam/Nữ: ……………………………………..

Ngày tháng năm sinh: …………………...Nơi sinh: ……………………………………..

Điện thoại:……………………………… Email:…………………....................................

Chức danh nghề ngiệp: ………………….Đơn vị công tác: ……………………………..

Ngày bắt đầu khóa học: ……/……/……..Ngày kết thúc khóa học: ……/………/………

Tiến độ thực hiện nhiệm vụ học tập: …………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Thời gian xin gia hạn: Từ ngày ……../……../…….. đến ngày ………/……./…………..

Mục đích gia hạn: ………………………………………………………………………...

Lý do xin gia hạn: ………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

Kế hoạch học tập và công tác trong thời gian gia hạn: ......................................................

…………………………………………………………………………………………….

Xin gửi kèm theo đơn này hồ sơ liên quan:

1. ……………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………

3. ……………………………………………………………………………………

Tôi cam kết sẽ hoàn thành nhiệm vụ học tập trong thòi gian gia hạn.

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức Cán bộ và Đơn vị (Khoa, BM..) xem xét và hoàn tât các thủ tục gia hạn học tập cho tôi.

Trân trọng./.

**Trưởng đơn vị Kính đơn**

(Người làm đơn ký và ghi rõ họ tên)