



BIDV

Số: 0748/BIDV-TTT
(V/v Triển khai phát hành thẻ sinh viên
đa năng ĐHQGHN)

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2018

Kính gửi: Chi nhánh Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Thanh Xuân, Mỹ Đình,
Thăng Long.
(sau đây gọi tắt là Chi nhánh)

Trên cơ sở chính thức ký kết hợp tác phát hành thẻ sinh viên đa năng với Đại học Quốc gia Hà Nội, trụ sở chính (TSC) hướng dẫn Chi nhánh triển khai sản phẩm như sau:

1. Thời điểm triển khai: Từ 22/08/2018.

2. Đặc điểm, tính năng và chính sách sản phẩm:

- Tên sản phẩm: Thẻ sinh viên đa năng ĐHQGHN;
- Đối tượng khách hàng: Là sinh viên tại 09 đơn vị thuộc ĐHQGHN theo danh sách tại Phụ lục 04 đính kèm.
- Loại thẻ: Thẻ ghi nợ nội địa cá nhân, đầu BIN 970418;
- Mã loại thẻ/cardtype: SU.
- Chính sách phí: Một số loại phí cơ bản như sau:

STT	Loại phí	Mức phí VND (Chưa gồm VAT)
1	Phát hành lần đầu	Miễn phí
2	Phát hành lại thẻ lần đầu	Miễn phí
3	Phát hành lại thẻ từ lần thứ hai	30.000 VND/thẻ
4	Phí thường niên	30.000 VND/thẻ
5	Phí phôi thẻ (thu khi sinh viên phát hành thẻ lần đầu, bắt đầu từ năm học 2019-2020).	15.000 VND/thẻ
6	Phí giao dịch	Theo mức phí của thẻ ghi nợ nội địa hiện hành

(Chi tiết Biểu phí tại Phụ lục 02 đính kèm).

- Loại tài khoản liên kết đến thẻ: Tài khoản tiền gửi thanh toán (CA) cá nhân VND của BIDV.
- Hạn mức giao dịch: Tương tự hạn mức giao dịch thẻ liên kết sinh viên hiện tại. (Chi tiết tại Phụ lục 01, mục III.3 đính kèm).
- Kênh giao dịch: Thẻ giao dịch được tại ATM/POS BIDV và các ngân hàng kết nối qua NAPAS.
- Biểu mẫu đăng ký phát hành thẻ và điều kiện điều khoản sử dụng thẻ: Áp dụng theo mẫu hợp đồng đăng ký thông tin KH và dịch vụ tài khoản của BIDV từng thời kỳ⁽¹⁾.
- Phôi thẻ: sử dụng phôi thẻ thiết kế riêng cho sinh viên ĐHQGHN.
(Chi tiết mô tả sản phẩm tại Phụ lục 01 đính kèm)

¹ Hiện tại tham khảo hướng dẫn về biểu mẫu tại PL01/II-CNSP Cẩm nang sản phẩm thẻ ban hành theo CV 662/BIDV-TTT ngày 25/1/2017 và biểu mẫu đã tích hợp dịch vụ BIDV Pay+ tại CV số 8303/BIDV-TTT ngày 9/7/2018 v/v Triển khai chương trình ứng dụng BIDV Pay+.

3. **Quy trình thực hiện và tác nghiệp:** Theo các văn bản hiện hành phần thẻ ghi nợ nội địa. Một số nội dung lưu ý tại Phụ lục 03 đính kèm.

4. **Tổ chức thực hiện**

- Trung tâm thẻ:
 - + Đầu mối hướng dẫn và hỗ trợ chi nhánh triển khai thẻ sinh viên đa năng ĐHQGHN;
 - + Theo dõi và đánh giá về kết quả triển khai hợp tác phát hành thẻ;
- Các Chi nhánh:
 - + Phối hợp các đơn vị đào tạo thuộc ĐHQGHN tại Phụ lục 04 đính kèm để triển khai phát hành thẻ sinh viên theo Hợp đồng cung cấp thẻ sinh viên đa năng số 06/HĐTTT ngày 22/8/2018 đính kèm và theo quy định của BIDV, bắt đầu từ năm học 2018-2019.
 - + Phối hợp theo dõi và đánh giá về kết quả triển khai hợp tác phát hành thẻ.
- Ban KHDNNVV: Phối hợp trong quá trình đánh giá hiệu quả hợp tác với ĐHQGHN.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, đề nghị Chi nhánh phản ánh về Trụ sở chính, Nhóm Thẻ nội địa, VOIP : 299 8232) để phối hợp xử lý. ✓

Nơi nhận:

- Như trên (VPĐT);
- PTGD Lê Trung Thành (để b/c);
- Ban KHDNNVV, TTCCKH, (để p/h t/h);
- Lưu VT, TTT

[Handwritten signature]

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THẺ
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Thị Hồng Vân

PHỤ LỤC 01
MÔ TẢ SẢN PHẨM THẺ SINH VIÊN ĐHQGHN
 (Đính kèm Công văn số 10748/BIDV-TTT ngày 23/8/2018)

I. Đặc điểm cơ bản của sản phẩm

1. *Loại thẻ:*

- Là thẻ ghi nợ nội địa mang thương hiệu BIDV, đầu BIN 970418;
- Là thẻ cá nhân.

2. *Thiết kế thẻ:*

- Thẻ từ;
- Mẫu phôi thẻ: Theo mẫu tổng quát đính kèm và chỉnh sửa theo thông tin của từng đơn vị.

3. *Đối tượng khách hàng:* Là sinh viên tại 09 đơn vị thuộc ĐHQGHN theo danh sách tại Phụ lục 04 đính kèm.

4. *Thời hạn hiệu lực thẻ:* Vô thời hạn.

5. *Số lượng thẻ tối đa phát hành cho 1 khách hàng:* 01 thẻ tương ứng với 01 mã sản phẩm.

6. *Tài khoản liên kết:*

Tài khoản tiền gửi thanh toán (CA) cá nhân VND của BIDV.

7. *Mã sản phẩm:* Card type: SU.

II. Chính sách phí giá: Biểu phí tại Phụ lục 02 đính kèm.

III. Giao dịch thẻ và hạn mức giao dịch

1. *Giao dịch thẻ:* Theo tính năng hiện hành của thẻ GNNĐ tại Cẩm nang sản phẩm dịch vụ thẻ từng thời kỳ (hiện tại là Cẩm nang sản phẩm thẻ ban hành theo công văn 662/BIDV-TTT).

2. *Hạn mức giao dịch của thẻ:*

Loại giao dịch		Hạn mức
Giao dịch trên ATM		
Rút tiền	Số tiền tối đa/lần	5.000.000 VND
	Số tiền tối thiểu/lần	10.000 VND
	Số tiền tối đa/ngày	30.000.000 VND
	Số lần tối đa/ngày	20 lần
Chuyển khoản cùng chủ tài khoản	Số tiền tối đa/ngày	50.000.000 VND
	Số lần tối đa/ngày	20 lần
Chuyển khoản khác chủ tài khoản	Số tiền tối đa/ngày	50.000.000 VND
	Số lần tối đa/ngày	20 lần
Chuyển khoản liên ngân hàng 24/7 (hạn mức theo tài khoản liên kết đến thẻ)	Số tiền tối đa/giao dịch	50.000.000 VND
	Số lần tối đa/ngày	10 lần
	Số tiền tối đa/ngày	100.000.000 VND
Giao dịch trên POS		
Thanh toán tiền hàng hóa, dịch vụ		Theo số dư khả dụng trong tài khoản chính của chủ thẻ, tối thiểu 10.000 VNĐ/giao dịch
Rút tiền mặt trên POS BIDV		Tương tự và chung hạn mức với giao dịch rút tiền trên ATM.

PHỤ LỤC 02 - BIỂU PHÍ DỊCH VỤ THẺ GHI NỢ NỘI ĐỊA BIDV

STT	MỨC PHÍ	MỨC PHÍ ÁP DỤNG (CHƯA BAO GỒM THUẾ GTGT)	Đơn vị tính	Phương thức thu phí
I	Phí Phát hành thẻ			Thù công
1	<i>Phí Phát hành lần đầu</i>	Miễn phí		
2	<i>Phí phát hành lại lần đầu (do hỏng, mất, quên PIN)</i>	Miễn phí		
3	<i>Phí phát hành lại từ lần thứ hai (do hỏng, mất, quên PIN)</i>	30.000	VND	
4	<i>Phí phôi thẻ (thu khi sinh viên phát hành thẻ lần đầu, bắt đầu từ năm học 2019-2020)</i>	15.000	VND	
II.	Phí quản lý thẻ			
1	<i>Phí thường niên (Tính theo năm, miễn phí thường niên năm đầu tiên sử dụng thẻ)</i>	30.000		Tự động
2	<i>Phí kích hoạt lại thẻ/lần</i>	10.000	VND	Thù công
3	<i>Phí thay đổi tài khoản liên kết/lần</i>	10.000	VND	
4	<i>Phí đóng thẻ</i>	Miễn phí	VND	
III	PHÍ GIAO DỊCH THẺ			
1	<i>Phí giao dịch thẻ tại ATM của BIDV</i>			
1.1	Phí rút tiền mặt/giao dịch	1.000	VND	Tự động
1.2	Phí chuyển khoản trong cùng hệ thống BIDV (theo % số tiền giao dịch)	0,05	%	
	Phí tối thiểu/giao dịch	2.000	VND	
	Phí tối đa/giao dịch	15.000	VND	
1.3	Phí chuyển tiền NHANH liên ngân hàng 24/7			
	Giao dịch từ 10 triệu đồng trở xuống	7.000	VND	
	Giao dịch trên 10 triệu đồng (theo % số tiền giao dịch)	0,02	%	
	Phí tối thiểu/giao dịch	10.000	VND	
	Phí tối đa/giao dịch	50.000	VND	
1.4	Phí vắn tin tài khoản	Miễn phí		
1.5	Phí xem sao kê tài khoản rút gọn	Miễn phí		
1.6	Phí in hóa đơn (các giao dịch trên ATM)/giao dịch	500	VND	Tự động
1.7	Phí yêu cầu chuyển tiền vào tài khoản tiết kiệm có kì hạn	Miễn phí		

STT	MỨC PHÍ	MỨC PHÍ ÁP DỤNG (CHƯA BAO GỒM THUẾ GTGT)	Đơn vị tính	Phương thức thu phí
1.8	Phí yêu cầu in sao kê tài khoản/lần	5.000	VND	Tự động
1.9	Phí yêu cầu phát hành sổ séc/lần	9.000	VND	
1.10	Sử dụng dịch vụ giá trị gia tăng	Miễn phí		
2.	Phí giao dịch thẻ tại ATM của các Ngân hàng kết nối			Tự động
2.1	Phí rút tiền mặt/giao dịch	3.000	VND	
2.2	Chuyển khoản trong cùng hệ thống BIDV/giao dịch	1.500	VND	
2.3	(Phí vắn tin tài khoản/In chứng từ vắn tin tài khoản)/giao dịch	500	VND	
2.4	(Phí xem sao kê tài khoản rút gọn/In sao kê tài khoản)/giao dịch	500	VND	
3	Phí giao dịch thẻ tại POS của BIDV			
3.1	Thanh toán tiền hàng hóa dịch vụ	Miễn phí		
3.2	Phí vắn tin số dư	Miễn phí		
3.3	Phí ứng, rút tiền mặt qua POS (theo % số tiền giao dịch)	0,5	%	Tự động
	Phí tối thiểu/giao dịch	5.000	VND	
4	Phí giao dịch thẻ tại POS của các Ngân hàng kết nối			
4.1	Thanh toán tiền hàng hóa dịch vụ	Miễn phí		
4.2	Phí vắn tin số dư/giao dịch	500	VND	Tự động
5	Phí giao dịch thanh toán trực tuyến tại các Website chấp nhận thẻ ghi nợ nội địa BIDV	Miễn phí		

PHỤ LỤC 03 - QUY TRÌNH TRIỂN KHAI SẢN PHẨM THẺ SINH VIÊN ĐHQGHN

Quy trình triển khai sản phẩm thẻ sinh viên ĐHQGHN thực hiện theo quy định của BIDV từng thời kỳ (hiện tại là Phụ lục 005-II/CNSP Cẩm nang sản phẩm 662). Tuy nhiên, một số điểm có điều chỉnh/bổ sung phù hợp với việc triển khai thẻ sinh viên ĐHQGHN như sau:

I. Quy trình thiết kế mẫu thẻ:

1. Bước 1: Thiết kế mẫu thẻ tại Chi nhánh

- Chi nhánh căn cứ trên thiết kế mẫu thẻ đã được ĐHQGHN thống nhất sử dụng cho các đơn vị trường, cập nhật thông tin logo và tên đơn vị để hoàn thiện mẫu thiết kế thẻ của từng đơn vị trường.
- Sau khi thống nhất với đơn vị trường, gửi Trung tâm Thẻ qua địa chỉ email thelienket@bidv.com.vn theo quy định.

2. Bước 2: Duyệt mẫu thẻ tại Trung tâm Thẻ

- Trung tâm Thẻ thực hiện rà soát và gửi bản thiết kế cuối cùng cho nhà thầu theo quy định.

3. Bước 3: Xác nhận mẫu thiết kế thẻ và đề nghị phát hành thẻ

- Chi nhánh thống nhất với đối tác mẫu thiết kế thẻ và xác nhận trên Bản mẫu thiết kế thẻ, gửi hồ sơ theo quy định.
- Nhóm phát hành thẻ Trung tâm Thẻ thực hiện đặt phôi theo quy định.

II. Quy trình phát hành thẻ

- Chi nhánh phối hợp với tổ chức hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại quy định phát hành và quản lý thẻ hiện hành (hiện tại là Cẩm nang hoạt động thẻ tại chi nhánh).
- Chi nhánh tổng hợp thông tin phát hành thẻ liên kết theo từng lớp/đơn vị quản lý tại biểu mẫu 01 (bao gồm bản có xác nhận và bản file dạng excel) và File ảnh theo quy định.
- Chi nhánh Thực hiện các bước tiếp theo bao gồm nhận hồ sơ đăng ký phát hành thẻ, thực hiện tác nghiệp phát hành thẻ, gửi thông tin thẻ/ảnh thẻ, nhận thẻ và bàn giao thẻ theo quy định.
- Trung tâm Thẻ thực hiện các bước phát hành thẻ bao gồm in phôi thẻ, in thông tin thẻ, cá thẻ hóa thẻ và gửi thẻ theo quy định.

III. Phát hành lại thẻ

- Thực hiện phát hành lại thẻ tại CN ban đầu theo quy trình chủ thẻ xin xác nhận của trường theo biểu mẫu và hoàn thiện đề nghị phát hành lại thẻ, chi nhánh thực hiện kiểm tra thông tin khách hàng và phát hành thẻ theo quy định.
- Chi nhánh lưu ý khi tác nghiệp phát hành lại thẻ nhập thông tin "**PHL lần 1/2/3...**" tại **dòng 2, trường MAIL ADDR tại Màn hình phát hành thẻ** tương ứng với số lần phát hành lại thẻ của chủ thẻ để theo dõi thu phí.

Lưu ý: Chi nhánh triển khai bảo đảm nội dung tại Điều 4, Mục 2b tại Hợp đồng, cụ thể "Bàn giao Thẻ sinh viên cho các đơn vị đào tạo của ĐHQGHN trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày BIDV nhận được bộ hồ sơ đăng ký phát hành thẻ hoàn chỉnh".

**PHỤ LỤC 04 – DANH SÁCH PHỐI HỢP GIỮA CN BIDV VÀ CÁC ĐƠN VỊ
ĐÀO TẠO ĐHQGHN**

ĐHQGHN sẽ triển khai với 9 điểm trường từ năm học 2018-2019. Căn cứ địa điểm của chi nhánh thuận tiện cho sinh viên cũng như lịch sử cung cấp dịch vụ với các điểm trường, các chi nhánh để phối hợp triển khai phát hành thẻ liên kết với từng đơn vị đào tạo như sau:

STT	Trường	Chi nhánh BIDV
1	Trường Đại học Ngoại ngữ - số 2 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội; Trưởng phòng CT&CTHSSV: ThS. Vũ Văn Hải - ĐT: 0913012192 - Email: hai32n@vnu.edu.vn	Chi nhánh Thăng Long Hà Vũ Huyền Dịu PGĐ phụ trách PGD Phạm Văn Đồng – ĐT 0983855747 – Email: diuhvh@bidv.com.vn Mai Huyền Trang Phòng KHCN2 – ĐT 0949411586 – Email: trangmh@bidv.com.vn
2	Trường Đại học Công nghệ - số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội; Trưởng phòng CT&CTHSSV: TS. Nguyễn Ngọc An - ĐT: 0965106388 - Email: ngocan@vnu.edu.vn	
3	Trường Đại học Giáo dục - số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội và 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội; Trưởng phòng CT&CTHSSV: TS. Nguyễn Trung Kiên - ĐT: 0971716689 - Email: kiennt@vnu.edu.vn	
4	Khoa Luật - số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội; Trưởng phòng CT&CTHSSV: ThS. Đỗ Thị Bích Nguyệt - ĐT: 0913368440 - Email: bichnguyet06@yahoo.com.vn	
5	Khoa Quốc tế - 99 Ngụy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội; Trưởng phòng CT&CTHSSV: TS. Nguyễn Trung Hiền - ĐT: 0984482000 - Email: trungkien.nguyen@gmail.com	Chi nhánh Mỹ Đình Bùi Hoài Phương – GD PGD Gardenia – ĐT 0945.601.866 – Email: phuongbh1@bidv.com.vn
6	Trường Đại học Kinh tế - số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội; Trưởng phòng CT&CTHSSV: TS. Bùi Hồng Cường - ĐT: 090422729 - Email: cuongbh@vnu.edu.vn	Chi nhánh Mỹ Đình Nguyễn Thị Hòa – GD PGD Lạc Long Quân – ĐT 0904.801.105 – Email: hoant10@bidv.com.vn
7	Khoa Y - Dược - số 2 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội. Đầu mối ThS. Nguyễn Thị Hoàng Anh - ĐT: 0983426358 - Email: dong_co_no_hoa@yahoo.com	Chi nhánh Mỹ Đình Bùi Thị Thu – GD PGD Nguyễn Phong Sắc – ĐT 0979.711.917 – Email: thubt@bidv.com.vn
8	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - 334 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội; Trưởng phòng CT&CTHSSV: TS. Nguyễn Thanh Bình - ĐT: 0243.5581226 - 0949300550 - Email: binhnt@hus.edu.vn	Chi nhánh Thanh Xuân Hoàng Thị Huyền Thư – TP KHCN2 0912210979 – Email: thuht2@bidv.com.vn Lương Thị Lành – 0903466974 – Email: lanht2@bidv.com.vn
9	Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn - 336 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội; Trưởng phòng CT&CTHSSV: PGS.TS. Nguyễn Quang Liệu - ĐT: 0243.8585242 - 0913536802 - Email: quanglieu68@gmail.com	CN Thanh Xuân Bùi Thị Thái Trang – PTP KHCN1 – ĐT 0912 898928 – Email: trangbtt2@bidv.com.vn Trịnh Hồng Hoa – ĐT 0975571989 – Email: hoath@bidv.com.vn

MẪU THIẾT KẾ THẺ SINH VIÊN ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Mặt trước

Mặt sau

